

Số: /QĐ-BCĐ

Mường Tè, ngày tháng 11 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế hoạt động của
Ban Chỉ đạo liên ngành về an toàn thực phẩm huyện Mường Tè

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO LIÊN NGÀNH VỀ
ATTP HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương, ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương, ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật An toàn thực phẩm, ngày 17/6/2010;

Căn cứ Quyết định số 34/2007/QĐ-TTg, ngày 12/3/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế thành lập, tổ chức và hoạt động của tổ chức phối hợp liên ngành;

Căn cứ Quyết định số 2424/QĐ-UBND, ngày 25/10/2022 của UBND huyện Mường Tè về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo liên ngành về an toàn thực phẩm huyện Mường Tè;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Y tế tại Tờ trình số 60/TTr-PYT, ngày 11/9/2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo liên ngành về an toàn thực phẩm huyện Mường Tè.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 330/QĐ-BCĐ ngày 18/3/2013 của Ban Chỉ đạo VCLVSATTP huyện Mường Tè.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; các thành viên Ban Chỉ đạo huyện; Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành có liên quan; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- BCĐ LNVATTP tỉnh (b/c);
- Chủ tịch, PCT UBND huyện (d/c Nam);
- Trang TTĐT huyện;
- Lưu: VT, BCĐ.

TRƯỞNG BAN

CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Đào Văn Khánh

QUY CHẾ
Hoạt động của Ban Chỉ đạo liên ngành về an toàn thực phẩm huyện

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh

Quy chế này quy định về nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo liên ngành về an toàn thực phẩm huyện Mường Tè (*Sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo*) bao gồm: Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng ban Thường trực, các Phó trưởng Ban Chỉ đạo, các thành viên Ban Chỉ đạo và cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo.

Điều 2. Nguyên tắc, chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo họp định kỳ 6 tháng, 01 năm hoặc họp đột xuất khi có yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo.
2. Chấp hành sự chỉ đạo trực tiếp của Trưởng Ban Chỉ đạo.
3. Thực hiện trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan phối hợp và tuân thủ quy định của pháp luật trong hoạt động đảm bảo an toàn thực phẩm (ATTP).
4. Đảm bảo phối hợp chặt chẽ, thống nhất giữa các cơ quan, đơn vị, tránh hình thức, chồng chéo, thiếu trách nhiệm gây ảnh hưởng đến hiệu quả công tác; giảm thiểu tối đa sự phiền hà, cản trở hoạt động bình thường của người dân, doanh nghiệp và hộ kinh doanh.
5. Bảo đảm kỷ luật, kỷ cương khách quan trong quá trình phối hợp, cùng phát hiện những điểm bất hợp lý, chưa phù hợp trong việc tổ chức thực hiện để kịp thời điều chỉnh cho phù hợp với nhiệm vụ, đảm bảo được yêu cầu chuyên môn, chất lượng và thời gian phối hợp.
6. Cơ quan phối hợp khi nhận được đề nghị phối hợp trong công tác quản lý ATTP của cơ quan chủ trì phải thực hiện đúng quy định của pháp luật về lĩnh vực, chuyên môn quản lý được giao của ngành.
7. Những vướng mắc phát sinh trong quá trình phối hợp phải bàn bạc, giải quyết theo quy định của pháp luật và yêu cầu nghiệp vụ của các cơ quan liên

quan. Trường hợp không thống nhất hướng giải quyết, phải báo cáo Ban Chỉ đạo để xin ý kiến giải quyết.

Chương II **NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

Điều 3. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

1. Nghiên cứu, đề xuất tham mưu giúp UBND huyện về triển khai những chủ trương, cơ chế, chính sách, giải pháp trong quản lý nhà nước về ATTP.

2. Giúp UBND huyện chỉ đạo, phối hợp hoạt động giữa các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện, UBND các xã, thị trấn trong việc xử lý những vấn đề liên ngành về ATTP. Trường hợp hoạt động ATTP có những diễn biến phức tạp, ảnh hưởng đến sức khỏe Nhân dân trên diện rộng, kịp thời kiến nghị UBND huyện biện pháp xử lý.

3. Giúp UBND huyện đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác ATTP của các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện và Ban Chỉ đạo về ATTP các xã, thị trấn trực thuộc huyện.

4. Báo cáo định kỳ 6 tháng, 1 năm về tình hình hoạt động của Ban Chỉ đạo, báo cáo đột xuất theo yêu cầu của UBND huyện, Ban Chỉ đạo tỉnh. Tổng kết, đánh giá định kỳ công tác ATTP. Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến hoạt động ATTP do UBND huyện giao.

Điều 4. Phân công trách nhiệm

1. Trưởng Ban Chỉ đạo - Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện

- Lãnh đạo, điều hành toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo.
- Chỉ đạo và điều phối toàn diện hoạt động của các thành viên Ban Chỉ đạo; ban hành Quy chế hoạt động, phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chỉ đạo đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo liên ngành tỉnh về ATTP, trước Huyện ủy, Hội đồng nhân dân huyện về toàn bộ công tác bảo đảm ATTP trên địa bàn huyện.

2. Phó Trưởng ban Thường trực - Phó Chủ tịch UBND huyện phụ trách khối Văn hóa - Xã hội

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những nội dung, công việc được phân công; thay mặt Trưởng ban điều hành công việc khi được ủy quyền.
- Tham mưu giúp Trưởng ban trong việc chỉ đạo, điều hành, tổ chức triển khai các hoạt động của Ban Chỉ đạo.

- Trực tiếp triệu tập, đôn đốc các thành viên Ban Chỉ đạo huyện trong việc thực hiện chế độ họp, thống kê, báo cáo theo quy định.

- Báo cáo Trưởng ban kết quả thực hiện công tác đảm bảo ATTP định kỳ, đột xuất theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban phân công.

3. Các Phó Trưởng ban

3.1. Trưởng phòng Y tế - Phó Trưởng ban

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và Phó Trưởng ban Thường trực về những nội dung, công việc được phân công; đầu mối Thường trực Ban Chỉ đạo liên ngành ATTP huyện, chịu trách nhiệm tổng hợp, báo cáo tình hình ATTP tại địa phương cho UBND huyện.

- Chủ trì, phối hợp với các thành viên Ban Chỉ đạo trong việc tổ chức, triển khai các hoạt động ATTP lĩnh vực quản lý của ngành và theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

- Chịu trách nhiệm quản lý ATTP lĩnh vực ngành Y tế quản lý theo quy định pháp luật; tham mưu, đề xuất biện pháp giải quyết, báo cáo UBND huyện, BCD ATTP huyện, Sở Y tế.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban phân công.

3.2. Giám đốc Trung tâm Y tế - Phó Trưởng ban

- Chịu trách nhiệm quản lý ATTP lĩnh vực ngành Y tế quản lý theo quy định pháp luật; chuẩn bị sẵn sàng kế hoạch, phương án tiếp nhận, cấp cứu, điều trị kịp thời người ngộ độc thực phẩm, hạn chế tối đa trường hợp tử vong do ngộ độc thực phẩm và dịch bệnh lây truyền qua thực phẩm. Khi có sự cố về ATTP, phải khẩn trương chủ trì, thông báo phối hợp xử lý trong điều tra, xác định nguyên nhân, truy xuất nguồn gốc và yêu cầu tổ chức, cá nhân thu hồi, xử lý thực phẩm theo quy định; tham mưu, đề xuất biện pháp giải quyết, báo cáo UBND huyện, BCD ATTP huyện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban phân công.

3.3. Trưởng phòng Nông nghiệp & PTNT huyện

- Chịu trách nhiệm quản lý ATTP lĩnh vực ngành Nông nghiệp theo quy định của pháp luật, theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

- Chủ trì, phối hợp với các ban, ngành thành viên Ban Chỉ đạo trong việc tổ chức, triển khai các hoạt động ATTP lĩnh vực quản lý của ngành và theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

- Định kỳ, đột xuất báo cáo cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo, Phòng Y tế để tổng hợp báo cáo UBND huyện, Ban Chỉ đạo về ATTP.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban phân công.

3.4. Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng huyện

- Chịu trách nhiệm quản lý ATTP lĩnh vực ngành Công Thương quản lý theo quy định của pháp luật, theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

- Chủ trì, phối hợp với các ban, ngành thành viên Ban Chỉ đạo trong việc tổ chức, triển khai các hoạt động ATTP lĩnh vực quản lý của ngành và theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

- Phối hợp với các ban, ngành thành viên Ban Chỉ đạo và các xã, thị trấn trong việc xây dựng, ban hành các quy định về quy chuẩn, tiêu chuẩn chất lượng, truy xuất nguồn gốc sản phẩm thực phẩm của địa phương; tham mưu đề xuất chính sách khuyến khích, thúc đẩy nghiên cứu, ứng dụng khoa học tiên tiến trong lĩnh vực ATTP.

- Tham gia kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về chứng nhận, công bố sản phẩm, truy xuất nguồn gốc, mã số mã vạch và các quy định liên quan đến chất lượng, tiêu chuẩn và nhãn sản phẩm thực phẩm.

- Định kỳ, đột xuất báo cáo cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo, Phòng Y tế để tổng hợp báo cáo UBND huyện, Ban Chỉ đạo về ATTP.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban phân công.

4. Các thành viên Ban Chỉ đạo

4.1. Công an huyện

- Chỉ đạo đảm bảo công tác ATTP trong lực lượng Công an, tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức và thực hiện về ATTP.

- Chủ trì, phối hợp với các ban, ngành thành viên Ban Chỉ đạo và các xã, thị trấn nâng cao hiệu quả công tác phòng chống tội phạm về ATTP; chủ động nắm tình hình, kịp thời phát hiện, điều tra, xử lý vi phạm và tội phạm về ATTP theo chức năng, nhiệm vụ; tập trung điều tra, xử lý hình sự đối với tổ chức, cá nhân vi phạm nghiêm trọng về ATTP theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp trong hoạt động kiểm tra liên ngành ATTP trên địa bàn định kỳ cũng như đột xuất theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo, UBND các xã, thị trấn và các phòng chuyên môn, các đơn vị liên quan.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

4.2. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

- Hằng năm, tham mưu UBND huyện bố trí nguồn kinh phí để thực hiện các hoạt động liên quan đến công tác bảo đảm ATTP từ nguồn ngân sách địa phương, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

- Phối hợp với các ban, ngành thành viên Ban Chỉ đạo và UBND xã, thị trấn bố trí kinh phí đầu tư cho hoạt động công tác bảo đảm ATTP theo kế hoạch ngân sách được phân bổ hàng năm. Tích cực huy động các nguồn tài trợ, dự án khác đầu tư cho công tác bảo đảm ATTP.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

4.3. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện

- Chỉ đạo các đối tượng quản lý của ngành về ATTP trên địa bàn huyện, đặc biệt vào các dịp cao điểm và các sự kiện văn hóa, thể thao, du lịch trong năm.

- Phối hợp với các ban, ngành thành viên Ban Chỉ đạo và UBND các xã, thị trấn tổ chức công tác thông tin, tuyên truyền cổ động, phổ biến kiến thức về ATTP.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

4.4. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

- Kiểm soát chặt chẽ việc cung ứng các dịch vụ ăn uống trong các trường học, xây dựng bếp ăn đảm bảo ATTP ở các trường học gắn với phong trào dạy tốt, học tốt và các phong trào khác của ngành Giáo dục.

- Phối hợp với các ban, ngành thành viên Ban Chỉ đạo và các địa phương tổ chức tuyên truyền, giáo dục về ATTP trong các trường học; kiểm tra ATTP bếp ăn trường học; huy động giáo viên và học sinh tích cực thực hiện các biện pháp bảo đảm ATTP trong trường học và cộng đồng; phối hợp với các cơ quan chức năng trên địa bàn kịp thời xử lý sự cố về ATTP, ngộ độc thực phẩm trong các trường học thuộc trách nhiệm quản lý.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

4.5. Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện

- Phối hợp với các ban, ngành thành viên Ban Chỉ đạo và UBND các xã, thị trấn tổ chức công tác thông tin tuyên truyền phổ biến kiến thức pháp luật về môi trường ATTP; tăng cường công tác kiểm tra các tổ chức, cá nhân chấp hành các quy định pháp luật về bảo vệ môi trường.

- Chỉ đạo các đối tượng quản lý thực hiện công tác bảo đảm môi trường liên quan đến ATTP.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

4.6. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về ATTP trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Chỉ đạo, định hướng các cơ quan thông tin đại chúng phản ánh kịp thời các thông tin về tình hình ATTP trên địa bàn. Thông tin chính xác, rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng các mặt hàng, sản phẩm, cơ sở sản xuất, kinh doanh bảo đảm ATTP và các cơ sở chưa đảm bảo ATTP để người tiêu dùng quyết định lựa chọn.

- Phối hợp với Phòng Y tế, Trung tâm Y tế, Phòng NN&PTNT, Phòng Kinh tế - Hạ tầng và các cơ quan chức năng thực hiện công tác truyền thông về ATTP.

- Tăng cường thời lượng phát sóng và đưa tin bài về ATTP đặc biệt là vào các dịp cao điểm như tết Nguyên đán, Tháng hành động vì ATTP, tết Trung thu, các sự kiện chính trị văn hóa thể thao; thực hiện xây dựng và phát sóng các phóng sự về ATTP.

- Truyền tải các thông tin truyền thông về ATTP; chủ động đưa tin về người tốt, việc tốt trong công tác đảm bảo ATTP; đồng thời công khai tố chức, cá nhân có hành vi vi phạm về ATTP ảnh hưởng đến sức khỏe của người tiêu dùng trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

4.7. Ban Chỉ huy Quân sự huyện và các Đoàn biên phòng trên địa bàn huyện

- Tham gia tuyên truyền nâng cao nhận thức và thực hiện ATTP cho đồng bào khu vực đóng quân, vùng sâu, vùng xa.

- Chỉ đạo thực hiện tốt công tác đảm bảo ATTP trong lực lượng quân đội; chủ trì, phối hợp với các ban, ngành thành viên Ban Chỉ đạo và UBND các xã, thị trấn đẩy mạnh công tác phòng ngừa, ngăn chặn và tăng cường kiểm tra, kiểm soát các vi phạm về ATTP; kiểm soát chặt việc buôn lậu qua biên giới... theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao trên địa bàn quản lý.

- Phối hợp với các ban, ngành thành viên Ban Chỉ đạo và các đơn vị liên quan phát hiện điều tra xử lý các hành vi vi phạm pháp luật và ATTP.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

4.8. Đội Quản lý thị trường số 05

- Thực hiện tốt công tác phòng, chống, xử lý các hành vi kinh doanh hàng hóa nhập lậu; sản xuất, buôn bán hàng giả, hàng cấm, hàng hóa không rõ nguồn

gốc xuất xứ; hành vi xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ; hành vi vi phạm pháp luật về chất lượng, đo lường, giá, ATTP và gian lận thương mại; hành vi vi phạm pháp luật về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng.

- Chủ trì tổ chức và chỉ đạo thực hiện kiểm tra, kiểm soát thị trường và xử phạt hành chính theo thẩm quyền các vụ vi phạm trong hoạt động thương mại.

- Phối hợp, tham gia các hoạt động theo kế hoạch của cơ quan chủ trì.

- Định kỳ, đột xuất báo cáo cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo, Phòng Y tế để tổng hợp báo cáo UBND huyện, Ban Chỉ đạo tỉnh về ATTP.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

4.9. Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và các Tổ chức chính trị - xã hội huyện (*Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện Mường Tè, Hội Nông dân, Hội Liên hiệp Phụ nữ, Đoàn TNCSHCM huyện*):

- Tiếp tục tập trung tuyên truyền sâu rộng mục đích, ý nghĩa, mục tiêu, kế hoạch thực hiện chương trình chính sách, pháp luật về ATTP; các tiêu chí ATTP; phối hợp với các ngành chức năng tuyên truyền, giới thiệu các mô hình sản xuất, chế biến, kinh doanh thực phẩm an toàn.

- Chủ động, phối hợp triển khai công tác kiểm tra, giám sát, phản biện và vận động cán bộ, đảng viên, Nhân dân tích cực tham gia giám sát việc thực hiện chính sách pháp luật về ATTP; bảo đảm quyền và nghĩa vụ của công dân, người sản xuất, kinh doanh trong việc bảo đảm ATTP.

4.10. Ban Tuyên giáo Huyện ủy

- Chỉ đạo, hướng dẫn công chức tuyên giáo các xã, thị trấn, các cơ quan thông tấn, báo chí tích cực tham gia công tác tuyên truyền, vận động, phổ biến, giáo dục pháp luật về ATTP.

- Tổng hợp kết quả hoạt động báo cáo về cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo theo quy định.

4.11. Ban Dân vận Huyện ủy

- Phối hợp với các phòng, ban, ngành liên quan trong công tác tuyên truyền, vận động, phổ biến, giáo dục pháp luật về ATTP.

- Tổng hợp kết quả hoạt động báo cáo về cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo theo quy định.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ BÁO CÁO LIÊN NGÀNH

Điều 5. Trách nhiệm của cơ quan Thường trực BCD VSATTP huyện

Phòng Y tế huyện: Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo liên ngành về ATTP huyện, có trách nhiệm tham mưu, giúp việc Ban Chỉ đạo về các vấn đề cần giải quyết, tổng hợp kế hoạch, báo cáo, các kiến nghị, đề xuất của các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện để trình Ban Chỉ đạo liên ngành về ATTP huyện và UBND huyện.

Điều 6. Chế độ hội họp

Định kỳ 6 tháng 1 lần, Ban Chỉ đạo liên ngành họp để đánh giá kết quả thực hiện chương trình, lập kế hoạch và đề ra phương hướng nhiệm vụ thời gian tới; báo cáo đề xuất UBND huyện để có những chỉ đạo kịp thời phù hợp với tình hình thực tế. Trường hợp đột xuất, Trưởng Ban Chỉ đạo liên ngành sẽ triệu tập họp bất thường để giải quyết.

Điều 7. Chế độ báo cáo

Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện, UBND các xã, thị trấn báo cáo bằng văn bản về Phòng Y tế các hoạt động tổ chức, triển khai thực hiện công tác đảm bảo ATTP định kỳ 6 tháng, 1 năm và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cấp trên.

Phòng Y tế huyện báo cáo bằng văn bản cho UBND huyện, Ban Chỉ đạo tỉnh về ATTP và các cơ quan chức năng khác về hoạt động đảm bảo ATTP trên địa bàn huyện theo quy định.

Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 8. Các ngành thành viên Ban Chỉ đạo huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các thành viên Ban Chỉ đạo phản ánh kịp thời về Phòng Y tế (Cơ quan thường trực) để báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và bãi bỏ các quy định trước đây trái với Quy chế này./.