

Số: /QĐ-UBND

Mường Tè, ngày tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế hoạt động
của Trang thông tin điện tử huyện Mường Tè

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN MƯỜNG TÈ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Công nghệ Thông tin ngày 29/6/2006 và Nghị định số 71/2007/NĐ-CP ngày 03/5/2007 của Chính phủ quy định chi tiết và Hướng dẫn thực hiện một số điều của Luật Công nghệ thông tin;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Nghị định số 27/2018/NĐ-CP ngày 01/3/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Thông tư số 09/2014/TT-BTTTT ngày 19/8/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết về hoạt động quản lý, cung cấp, sử dụng thông tin trên mạng thông tin điện tử và mạng xã hội;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Trang thông tin điện tử huyện Mường Tè.

Điều 2. Ban Biên tập Trang thông tin điện tử huyện Mường Tè có trách nhiệm tổ chức và hoạt động theo Quy chế được ban hành.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 181/QĐ-UBND, ngày 10/03/2017 của UBND huyện Mường Tè.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, các Thành viên Ban Biên tập Trang thông tin điện tử huyện Mường Tè chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang Thông tin điện tử huyện;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đào Văn Khánh

QUY CHẾ

Hoạt động của Trang thông tin điện tử huyện Mường Tè
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /3/2024
của UBND huyện Mường Tè)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, tổ chức, quản lý, hoạt động của Trang thông tin điện tử huyện Mường Tè (Sau đây gọi tắt là trang thông tin điện tử, viết tắt là “Trang TTĐT”) và trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động của Trang thông tin điện tử huyện.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với các cơ quan, đơn vị huyện; UBND các xã, thị trấn và các cơ quan, tổ chức, cá nhân tham gia khai thác, quản lý, vận hành và sử dụng dịch vụ của Trang TTĐT (Sau đây gọi chung là tổ chức, cá nhân).

Điều 3. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu của Trang TTĐT

1. Trang thông tin điện tử huyện Mường Tè địa chỉ trên Internet là: <https://muongte.laichau.gov.vn> và được thể hiện bằng ngôn ngữ tiếng việt.

2. Trang TTĐT có chức năng tổ chức, quản lý và công bố các thông tin chính thức của huyện trên Internet, là đầu mối kết nối mạng thông tin của huyện với Cổng thông tin điện tử tỉnh Lai Châu và các cơ quan, tổ chức khác để phục vụ nhiệm vụ quản lý, điều hành của UBND huyện và các cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

3. Nhiệm vụ của Trang TTĐT huyện Mường Tè

a) Cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời các thông tin về các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; các thông tin chỉ đạo, điều hành của Huyện ủy, HĐND và UBND huyện Mường Tè; các thông tin hoạt động về văn hóa, xã hội, quốc phòng - an ninh, trật tự xã hội (trừ thông tin Mật theo quy định) trên địa bàn huyện.

b) Tuyên truyền, phổ biến rộng rãi các chính sách, văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản hành chính có liên quan của tỉnh, huyện.

c) Phối hợp, trao đổi thông tin với Công thông tin điện tử tỉnh Lai Châu và các Công, trang thông tin điện tử của các cơ quan nhà nước đã được cho phép hoạt động theo quy định của pháp luật.

d) Cung cấp, hướng dẫn Nhân dân, tổ chức và các doanh nghiệp trong việc sử dụng các dịch vụ do UBND huyện cung cấp trên Trang TTĐT.

e) Quảng bá hình ảnh, con người của tỉnh Lai Châu, huyện Mường Tè trên môi trường mạng Internet.

f) Tiếp nhận, phối hợp với các đơn vị liên quan xử lý thông tin đảm bảo mục tiêu giao tiếp hai chiều giữa chính quyền với Nhân dân, chính quyền với chính quyền, chính quyền với các tổ chức, doanh nghiệp.

g) Đăng tải các văn bản quản lý và điều hành của huyện.

4. Yêu cầu của Trang TTĐT huyện:

a) Hỗ trợ các tổ chức, cá nhân truy cập và sử dụng các dịch vụ thuận tiện.

b) Cập nhật thường xuyên và kịp thời thông tin trên Trang TTĐT.

c) Thực hiện quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.

Điều 4. Những hành vi bị cấm khi tham gia Trang TTĐT, bao gồm:

1. Lợi dụng Trang TTĐT huyện nhằm mục đích:

a) Chống phá Nhà nước Cộng hoà Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam; gây hại đến an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội; phá hoại khối đại đoàn kết toàn dân; tuyên truyền chiến tranh tâm lý, gây hận thù, mâu thuẫn giữa các dân tộc, tôn giáo; tuyên truyền kích động bạo lực, dâm ô, đồi trụy, tội ác, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan; phá hoại thuần phong, mỹ tục của dân tộc.

b) Tiết lộ bí mật nhà nước, bí mật quân sự, an ninh, kinh tế, đối ngoại và những bí mật khác đã được pháp luật quy định.

c) Đưa các thông tin xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự, nhân phẩm của công dân.

d) Lợi dụng Trang TTĐT để quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hoá, dịch vụ thuộc danh mục cấm theo quy định của pháp luật.

e) Xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ, giả mạo Trang TTĐT không phải của mình, tạo đường dẫn đến các website vi phạm pháp luật trên Internet.

2. Gây rối, phá hoại hệ thống thiết bị và cản trở trái pháp luật việc quản lý, cung cấp, sử dụng các dịch vụ công trên Trang TTĐT.

3. Đánh cắp và sử dụng trái phép mật khẩu, khoá mật mã và thông tin riêng của các tổ chức, cá nhân trên Internet.

4. Các hành vi vi phạm khác mà pháp luật quy định.

Chương II

TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ HUYỆN

Điều 5. Quản lý Trang TTĐT

1. Trang TTĐT do UBND huyện thành lập hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của UBND huyện thông qua Ban Biên tập Trang TTĐT.

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện chịu trách nhiệm quản lý và đảm bảo hoạt động của Trang TTĐT.

3. Ban Biên tập chịu trách nhiệm biên tập và quản lý về nội dung, hình thức của Trang TTĐT huyện. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Biên tập được quy định tại Chương IV của Quy chế này.

4. Quản trị Trang TTĐT huyện phải đảm bảo các điều kiện kỹ thuật, an toàn, an ninh mạng để Website hoạt động bình thường, hợp pháp; nghiên cứu, thiết kế cải tiến để nâng cấp và mở rộng Trang TTĐT định kỳ hàng năm hoặc theo sự chỉ đạo của UBND huyện.

5. Danh mục các hoạt động trên môi trường mạng được thực hiện theo quy định tại Khoản 1, Điều 27 của Luật Công nghệ thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành có liên quan.

Điều 6. Kinh phí duy trì hoạt động của Trang TTĐT

1. Kinh phí hoạt động của Trang TTĐT được cân đối trong dự toán kinh phí chi thường xuyên hàng năm của huyện đã giao cho Văn phòng HĐND và UBND huyện quản lý.

2. Kinh phí hoạt động của Trang TTĐT được sử dụng cho các nhiệm vụ sau:

a) Chi cho đầu tư và nâng cấp cơ sở hạ tầng, dịch vụ lưu trữ tên miền (hosting) và trang, thiết bị phục vụ hoạt động của Trang TTĐT.

c) Lắp đặt, nâng cấp đường truyền kết nối Internet để đảm bảo hoạt động thường xuyên, mở rộng và phát triển của Trang TTĐT.

d) Mua các phần mềm máy tính có bản quyền phục vụ cho hoạt động cho hoạt động của trang TTĐT.

e) Kinh phí chi hoạt động của Ban Biên tập Trang TTĐT, kinh phí chi trả nhuận bút, thù lao cho tác giả, cộng tác viên, biên tập viên.

Chương III
CUNG CẤP, CẬP NHẬP, LƯU TRỮ THÔNG TIN, DỮ LIỆU

Điều 7. Nguyên tắc chung trong việc tiếp nhận và cung cấp thông tin trên Trang TTĐT

1. Mọi thông tin, dịch vụ được tiếp nhận và cung cấp trên Trang TTĐT đều nhằm mục đích công khai, minh bạch các hoạt động của các cấp, các ngành trên địa bàn huyện Mường Tè.

2. Thông tin cung cấp trên Trang TTĐT phải đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và tuân thủ các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật Nhà nước, báo chí, sở hữu trí tuệ và quản lý thông tin điện tử trên Internet.

3. Thông tin trên Trang TTĐT không được gây hại đến độc lập, chủ quyền và toàn vẹn lãnh thổ của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; không được kích động Nhân dân chống, phá Nhà nước, phá hoại khối đại đoàn kết toàn dân tộc.

4. Thông tin do các cơ quan, tổ chức, cá nhân cung cấp phải đảm bảo nguyên tắc: Đầy đủ, chính xác, kịp thời, đúng quy định của pháp luật. Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức cung cấp thông tin phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung và tính chính xác của thông tin đã cung cấp.

5. Việc đăng tải, trích dẫn, sử dụng lại thông tin trên Trang TTĐT phải ghi rõ tên tác giả, nguồn thông tin trích dẫn để đảm bảo bản quyền của người cung cấp thông tin.

6. Mọi sự thay đổi của nội dung các thông tin đã được đăng trên Trang TTĐT phải được cung cấp, cập nhật kịp thời ngay sau khi nội dung đó có sự thay đổi đã được cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền quyết định để đảm bảo tính chính xác, kịp thời của thông tin.

7. Các thông tin đưa lên Trang TTĐT được quy định tại Điều 9 của Quy chế này và phải chịu sự kiểm duyệt của Ban Biên tập Trang TTĐT hoặc các bộ phận được ủy quyền kiểm duyệt.

8. Thông tin của các cơ quan, tổ chức, cá nhân cung cấp trên Trang TTĐT huyện phải sử dụng các phông chữ Time new roman, cỡ chữ 14, bộ mã ký tự chữ Unicode theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN 6909:2001.

Điều 8. Nguồn cung cấp thông tin cho Trang TTĐT

1. Các tổ chức, cá nhân liên quan có trách nhiệm cung cấp nội dung thông tin theo quy định tại Điều 9 của Quy chế này.

2. Cán bộ, công chức, viên chức (những người có liên quan) của huyện Mường Tè có trách nhiệm gửi tin, bài, hình ảnh, clip, âm thanh... về lĩnh vực hoạt động của tổ chức, cá nhân và các thông tin hợp pháp khác.

Điều 9. Nội dung thông tin, dữ liệu được cập nhật trên Trang TTĐT

Trang TTĐT huyện cung cấp những thông tin chủ yếu sau đây:

1. Tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và giới thiệu chung của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

2. Hệ thống văn bản chỉ đạo điều hành, văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành và văn bản pháp luật có liên quan.

3. Cung cấp quy trình, thủ tục hành chính được thực hiện bởi các cơ quan, đơn vị trực thuộc, tên của người chịu trách nhiệm trong từng khâu thực hiện quy trình, thủ tục hành chính, thời hạn giải quyết các thủ tục hành chính. (Đường dẫn đến Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh)

4. Thông tin tuyên truyền, thông tin hoạt động, chế độ, chính sách, chiến lược, quy hoạch huyện.

5. Thông tin về hoạt động chỉ đạo điều hành của lãnh đạo huyện, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

6. Thông tin về dự án, hạng mục đầu tư, đấu thầu, mua sắm công...

7. Thông tin liên quan đến tình hình phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội, quốc phòng - an ninh và công tác khác của huyện.

8. Tin tức nổi bật về thời sự trong huyện, trong tỉnh, trong nước và Quốc tế; thông tin tuyên truyền và các thông tin khác theo quy định của pháp luật.

9. Danh mục thông tin của từng cơ quan, đơn vị trực thuộc và cán bộ, công chức, viên chức có thẩm quyền.

10. Danh mục người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

11. Mục lấy ý kiến, góp ý của các tổ chức, cá nhân.

Điều 10. Cơ chế cung cấp thông tin

1. Chuẩn bị tin bài:

a) Các tác giả, nhóm tác giả chịu trách nhiệm về tác phẩm của mình và gửi qua 02 cách như sau:

Cách 1: Gửi về hộp thư điện tử của Ban Biên tập theo địa chỉ được cung cấp tại Điều 16, Quy chế này để xem xét, biên tập trước khi đưa lên Trang

TTĐT (Tập văn bản soạn thảo bằng Microsoft Word có định dạng .doc hoặc .docx; hình vẽ và ảnh định dạng thông dụng .jpg, .gif, .png, .bmp... được đặt tên theo ký hiệu tại vị trí đặt ảnh trong tập văn bản).

Cách 2: Truy cập tài khoản cộng tác viên đã được cấp, tạo mới và gửi tin, bài theo hướng dẫn của quản trị website.

Trong trường hợp không thể gửi tác phẩm qua thư điện tử, hoặc gửi qua tài khoản cộng tác viên thì tác giả có thể dùng USB hoặc thiết bị lưu trữ để chuyển tác phẩm cho Ban Biên tập.

2. Thời gian cung cấp thông tin:

a) Các thông tin được quy định tại Điều 9 của Quy chế này phải được cung cấp ngay sau khi hoàn thành, cụ thể:

- Đối với tin tức, sự kiện: Không quá 8 giờ hành chính kể từ khi diễn ra hoạt động, sự kiện.

- Đối với văn bản do Huyện uỷ, HĐND, UBND huyện ban hành: Không quá 02 ngày làm việc sau khi ban hành văn bản trên hệ thống (thời gian tính theo quy trình hệ thống QLVB&ĐH của tỉnh).

- Đối với các hội nghị sơ kết, tổng kết, hội nghị chuyên đề hoặc các sự kiện quan trọng liên quan đến hoạt động của huyện: Không quá 03 ngày sau khi diễn ra sự kiện.

- Đối với thông tin thống kê theo tháng, quý, năm, chậm nhất vào ngày cuối cùng của tháng, quý, năm.

b) Nếu có thay đổi nội dung các thông tin được quy định tại Điều 8 của Quy chế này, các cơ quan có trách nhiệm phải cung cấp lại thông tin cho Ban Biên tập để cập nhật kịp thời.

3. Định mức cung cấp thông tin:

Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện; UBND các xã, thị trấn phải đảm bảo định mức cung cấp thông tin cho Trang TTĐT huyện ít nhất 01 tác phẩm/tháng (tính cả tin, bài, ảnh, album, video... của tập thể, cá nhân thuộc đơn vị sưu tầm hoặc tự sáng tác).

Điều 11. Trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong việc cung cấp và cập nhật thông tin

1. Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện; UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời cho Trang TTĐT huyện các nội dung thông tin được quy định tại Điều 9 của Quy chế này, thuộc lĩnh vực do cơ quan, đơn vị quản lý.

2. Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện; thành viên Ban Biên tập Trang TTĐT và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm trước UBND huyện về tính chính xác, trung thực của các thông tin, dữ liệu đã cung cấp để đăng tải lên Trang TTĐT huyện.

3. Các văn bản đã được ban hành cần phải tuyên truyền, công bố, phổ biến rộng rãi trên Trang TTĐT, trong phần “Nơi nhận” cần phải ghi rõ “Trang TTĐT huyện”¹.

4. Tổ chức, cá nhân có nội dung cần giải đáp, góp ý... khi gửi nội dung cần điền đầy đủ thông tin như biểu mẫu để Ban Biên tập liên lạc lại và gửi nội dung đã giải đáp.

5. Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm xử lý và giải đáp các thông tin cho Ban Biên tập Trang TTĐT huyện khi được thông tin về nội dung ý kiến của tổ chức, cá nhân theo thẩm quyền và lĩnh vực quản lý của mình.

Điều 12. Chế độ lưu trữ thông tin

1. Ban biên tập Trang TTĐT huyện phải lưu trữ, bảo quản toàn bộ nội dung thông tin (văn bản, bài viết, tin, ảnh...) theo quy định của Nhà nước.

2. Các thông tin, dữ liệu điện tử (Dữ liệu cấu hình hệ thống, dữ liệu tài khoản người dùng, cấu hình thiết lập kênh, cơ sở dữ liệu lưu trữ nội dung và các dữ liệu liên quan khác...) của Trang TTĐT huyện phải được định kỳ sao chép lưu trữ trên ổ đĩa cứng, đĩa quang hoặc băng từ tối thiểu 1 tuần/lần và lưu trữ theo quy định của Nhà nước.

Chương IV CƠ CẤU TỔ CHỨC, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN BIÊN TẬP TRANG TTĐT

Điều 13. Ban Biên tập Trang TTĐT huyện

Ban Biên tập Trang TTĐT huyện do UBND huyện quyết định thành lập, gồm có: Trưởng Ban Biên tập, Phó Trưởng Ban Biên tập và các thành viên Ban Biên tập, thư ký Ban Biên tập.

Điều 14. Chức năng, nhiệm vụ của Ban Biên tập

1. Chức năng: Ban Biên tập Trang TTĐT có chức năng tham mưu cho UBND huyện trong việc tổ chức viết bài, biên tập, đưa tin và quản lý các thông tin có liên quan trên Trang TTĐT đảm bảo hoạt động thường xuyên, liên tục và tuân thủ quy định của pháp luật.

2. Nhiệm vụ:

¹ Trừ các văn bản có chứa nội dung mật theo quy định của pháp luật

a) Tham mưu, xây dựng, thực hiện kế hoạch hoạt động theo sự chỉ đạo của UBND huyện.

b) Tổ chức viết tin, bài; khai thác thông tin từ các hoạt động thường xuyên trên địa bàn huyện và các đơn vị có liên quan đến hoạt động của huyện để đảm bảo cho Trang TTĐT luôn hoạt động có chất lượng.

c) Tiếp nhận các thông tin do các tổ chức, cá nhân gửi về theo quy định tại Điều 9 của Quy chế này; biên tập, duyệt nội dung thông tin và hình thức trình bày đảm bảo tính thẩm mỹ và chính xác của thông tin.

d) Giám sát hoạt động, kỹ thuật vận hành của Trang TTĐT nhằm đảm bảo hoạt động liên tục.

e) Theo dõi, đôn đốc tiến độ cung cấp thông tin của các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện; UBND các xã, thị trấn đảm bảo thường xuyên, chính xác và kịp thời.

g) Thành viên của Ban Biên tập làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

Điều 15. Trách nhiệm của các thành viên Ban Biên tập Trang TTĐT

1. Trưởng Ban Biên tập:

a) Chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban biên tập và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện về toàn bộ hoạt động và nội dung thông tin của Trang TTĐT huyện.

b) Định hướng nội dung, hình thức và hướng phát triển của Trang TTĐT.

c) Duyệt tin, bài (quan trọng, nhạy cảm, liên quan đến nhiều vấn đề) trước khi đưa lên Trang TTĐT.

d) Phân công nhiệm vụ cho các Phó Trưởng Ban, thành viên và thư ký Ban Biên tập.

e) Căn cứ các văn bản hướng dẫn thi hành có liên quan, Quy định chi tiết chế độ nhuận bút, thù lao cho những người có tác phẩm được đăng tải trên Trang TTĐT huyện theo mức độ đóng góp.

2. Các Phó Trưởng Ban Biên tập:

a) Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Biên tập về các công việc được phân công; được sự ủy quyền của Trưởng Ban Biên tập trong việc điều hành các hoạt động của Ban Biên tập và vận hành Trang TTĐT huyện.

b) Biên tập và duyệt tin, bài theo phân công của Trưởng Ban.

3. Các thành viên Ban Biên tập:

a) Tham mưu cho Trưởng Ban việc quản lý, tổ chức nội dung và đặt viết tin, bài khi thấy cần thiết.

b) Khai thác, sưu tầm tác phẩm từ các nguồn thông tin được cấp phép liên quan đến các lĩnh vực quản lý của mình.

c) Thường xuyên theo dõi và đề xuất thiết kế, cải tiến, nâng cấp giao diện Trang TTĐT huyện.

d) Căn cứ các văn bản hướng dẫn thi hành có liên quan, tham mưu cho Trưởng Ban chế độ nhuận bút, phụ cấp và các khoản chi tiêu tài chính khác cho Trang TTĐT huyện đảm bảo theo quy định.

4. Tác giả cung cấp thông tin được quy định tại Khoản 1 Điều 11 của Quy chế này có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ thu thập thông tin, biên tập và gửi tin của đơn vị mình về Ban Biên tập theo địa chỉ được cung cấp tại Điều 16, Quy chế này; đảm bảo các yêu cầu về nội dung, thời hạn, hình thức và chịu trách nhiệm về nội dung thông tin đã cung cấp.

Điều 16. Quy trình biên tập thông tin trước khi đưa lên Trang TTĐT

Quy trình biên tập thông tin trước khi đưa lên Trang TTĐT huyện được thực hiện như sau:

Bước 1: Công tác viên gửi dự thảo tác phẩm thông qua 02 cách, cụ thể:

- Thông qua địa chỉ mail: huyenmuongte.25@gmail.com

- Thông qua tài khoản cộng tác viên được cấp trên hệ thống.

Bước 2: Tổng hợp và biên tập thông tin

Thư ký Ban Biên tập tổng hợp và biên tập lại nội dung bài viết về các chuyên mục của Trang TTĐT theo Điều 9 và Điều 10 của Quy chế này, sau đó chuyển dự thảo bài viết trên trang quản trị về tài khoản Trưởng Ban hoặc Phó Trưởng Ban Biên tập được ủy quyền.

Bước 3: Xác thực, duyệt thông tin

Trưởng Ban hoặc Phó Trưởng Ban Biên tập được ủy quyền xem xét và duyệt nội dung bài viết của cộng tác viên gửi về. Nếu đạt yêu cầu (Về nội dung, hình thức...) thì chuyển về trạng thái tác phẩm về chờ đăng bài (Bước 4). Ngược lại, nếu không đạt yêu cầu thì trả bài viết lại cho cộng tác viên và yêu cầu biên tập lại.

Bước 4: Thư ký kiểm tra lại các thông tin liên quan đến tác phẩm và đăng tải thông tin chính thức lên Trang TTĐT để người dùng tiếp cận.

Chương V
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 17. Khen thưởng, xử lý vi phạm

1. Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có nhiều đóng góp cho hoạt động và sự phát triển của Trang TTĐT huyện được Ban Biên tập đề xuất Chủ tịch UBND huyện khen thưởng theo quy định hiện hành.

2. Các cơ quan, tổ chức, cá nhân vi phạm quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 18. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn, thành viên Ban Biên tập trang thông tin điện tử và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm triển khai, thực hiện tốt Quy chế này.

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này và báo cáo thường xuyên hoặc đột xuất về UBND huyện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh, vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn và các tổ chức, cá nhân phản ánh về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) xem xét, chỉnh sửa cho phù hợp./.
