

UBND HUYỆN MƯỜNG TÈ
BCĐ THỰC HIỆN CÁC NGHỊ
QUYẾT, CHÍNH SÁCH, ĐỀ ÁN VỀ
PHÁT TRIỂN NÔNG NGHIỆP
GIAI ĐOẠN 2021-2025

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **59** /QĐ-BCĐ

Mường Tè, ngày **17** tháng 11 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo thực hiện
các Nghị quyết, Chính sách, Đề án về phát triển nông nghiệp
giai đoạn 2021-2025 huyện Mường Tè

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương, ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương, ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số: 2111/QĐ-UBND ngày 17/11/2021 của UBND huyện về việc thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện các Nghị quyết, Chính sách, Đề án về phát triển nông nghiệp giai đoạn 2021-2025 huyện Mường Tè;

Căn cứ Quyết định số: 58/QĐ-BCĐ ngày 17/11/2021 của BCĐ huyện về việc thành lập Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo thực hiện các Nghị quyết, Chính sách, Đề án về phát triển nông nghiệp giai đoạn 2021-2025 huyện Mường Tè;

Theo đề nghị của phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo thực hiện các Nghị quyết, chính sách, đề án về phát triển nông nghiệp giai đoạn 2021-2025 huyện Mường Tè (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo huyện).

(Có Quy chế chi tiết kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện; các Thành viên Ban Chỉ đạo huyện và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo huyện và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Sở NN&PTNT;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện; } (B/cáo)
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang Thông tin điện tử huyện;
- Lưu VT.



CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Đào Văn Khánh

QUY CHẾ
Làm việc của Ban Chỉ đạo thực hiện các Nghị quyết, Chính sách, Đề án về
phát triển nông nghiệp giai đoạn 2021-2025 huyện Mường Tè
(Kèm theo Quyết định số: **59** /QĐ-BCĐ, ngày 17/11/2021 của BCĐ huyện)



Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định chế độ làm việc và phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chỉ đạo huyện và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo huyện.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

1. Ban Chỉ đạo huyện làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và thực hiện theo nguyên tắc tập trung dân chủ, cá nhân phụ trách.
2. Ban Chỉ đạo huyện chịu sự lãnh đạo trực tiếp của UBND huyện.
3. Trưởng ban chỉ đạo, Phó trưởng ban chỉ đạo huyện sử dụng con dấu của UBND huyện trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo huyện.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 3. Trưởng ban chỉ đạo huyện

1. Chịu trách nhiệm trước UBND huyện về thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo huyện được giao tại Điều 2, Quyết định số: 2111/QĐ-UBND, ngày 17/11/2021 của UBND huyện.
2. Chỉ đạo xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo huyện; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban Chỉ đạo huyện.
3. Chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo huyện; quyết định những vấn đề thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo huyện.
4. Ủy quyền cho Phó Trưởng ban giải quyết công việc thuộc thẩm quyền của Trưởng ban khi cần thiết hoặc khi Trưởng ban đi vắng.

Điều 4. Phó Trưởng ban chỉ đạo huyện

1. Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về việc thực hiện nhiệm vụ được phân công; thay mặt Trưởng ban giải quyết công việc khi được Trưởng ban ủy quyền.
2. Giúp Trưởng ban trực tiếp điều phối các hoạt động của Ban Chỉ đạo huyện; chỉ đạo thực hiện các công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo huyện liên quan đến tổ chức thực hiện các nghị quyết, chính sách, đề án về phát triển nông nghiệp giai đoạn 2021-2025; báo cáo Trưởng ban kết quả thực hiện các nhiệm vụ được ủy quyền.

3. Thực hiện công tác kiểm tra, báo cáo Trưởng ban về sự phối hợp giữa các cơ quan, UBND các xã, thị trấn và tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc tổ chức triển khai thực hiện.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban giao.

Điều 5. Các thành viên Ban Chỉ đạo huyện

1. Các thành viên là lãnh đạo các phòng, ban chuyên môn.

a) Chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện các nghị quyết, chính sách, đề án về phát triển nông nghiệp thuộc chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn do đơn vị mình quản lý và các nhiệm vụ khác được cấp có thẩm quyền giao tại nghị quyết, chương trình, đề án, dự án.

b) Tăng cường công tác hướng dẫn, đôn đốc các xã, thị trấn trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch, chương trình, dự án và chính sách liên quan đến phát triển nông nghiệp.

c) Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát quá trình triển khai thực hiện; đẩy mạnh phối hợp giữa các cơ quan và UBND các xã, thị trấn trong việc nắm bắt tình hình triển khai để kịp thời giải quyết hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

2. Các thành viên là Chủ tịch UBND các xã, thị trấn

a) Chỉ đạo đẩy mạnh công tác tuyên truyền, tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả, đảm bảo các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp đã đề ra tại các nghị quyết, chính sách, đề án về phát triển nông nghiệp đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

b) Tổ chức triển khai các giải pháp quyết liệt, đồng bộ và hiệu quả trong việc vận động người dân, doanh nghiệp, HTX và các thành phần kinh tế tham gia thực hiện các nghị quyết, chính sách, đề án về phát triển nông nghiệp trên địa bàn.

c) Tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra, giám sát và thực hiện đúng chế độ báo cáo tình hình triển khai thực hiện theo quy định.

5. Các Thành viên là lãnh đạo Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện, Ban Tuyên giáo Huyện ủy, Ban Dân vận Huyện ủy; Hội Nông dân, Hội Liên hiệp Phụ nữ, Huyện đoàn: Phối hợp với các cơ quan, UBND các xã tổ chức quán triệt, học tập, phổ biến, tuyên truyền sâu rộng nội dung các nghị quyết, chính sách, đề án về phát triển nông nghiệp đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên, hội viên, Nhân dân và cộng đồng doanh nghiệp, HTX biết, thực hiện và thu hút đông đảo các thành phần kinh tế tích cực tham gia phát triển nông nghiệp trên địa bàn huyện. Tham gia phản biện việc tổ chức thực hiện các nghị quyết, chính sách, đề án về phát triển nông nghiệp.

Điều 6. Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo huyện

Thực hiện các nhiệm vụ được giao theo quy định tại Điều 2, Quyết định số 58/QĐ-BCĐ ngày 17/11/2021 của Trưởng ban chỉ đạo về việc thành lập Tổ giúp

việc Ban Chỉ đạo thực hiện các Nghị quyết, chính sách, đề án về phát triển nông nghiệp giai đoạn 2021-2025 huyện Mường Tè.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Điều 7. Chế độ làm việc

1. Ban Chỉ đạo huyện làm việc thông qua các cuộc họp thường kỳ và đột xuất dưới sự chủ trì của Trưởng ban chỉ đạo hoặc Phó Trưởng ban chỉ đạo khi được ủy quyền.

a) Nội dung cuộc họp, thành phần tham dự cuộc họp, thời gian và địa điểm tổ chức cuộc họp do Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban (khi Trưởng ban ủy quyền) quyết định.

b) Cuộc họp của Ban Chỉ đạo huyện phải được thông báo bằng văn bản về nội dung, thời gian và địa điểm. Các thành viên Ban Chỉ đạo huyện có trách nhiệm nghiên cứu văn bản, chuẩn bị ý kiến thảo luận, bố trí thời gian tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo huyện khi được thông báo.

c) Trường hợp không tổ chức được cuộc họp, có thể thông báo và xin ý kiến các thành viên Ban Chỉ đạo huyện bằng văn bản.

2. Ban Chỉ đạo huyện, các thành viên Ban Chỉ đạo huyện và Tổ giúp việc làm việc theo kế hoạch công tác, chương trình và nhiệm vụ được phân công.

3. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo huyện

a) Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo huyện là phòng Nông nghiệp và PTNT, là bộ máy giúp việc của Ban Chỉ đạo huyện, có trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, hoạt động của Ban Chỉ đạo huyện; được sử dụng con dấu của phòng Nông nghiệp và PTNT để giao dịch công tác.

b) Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo huyện có nhiệm vụ phối hợp với các thành viên và Tổ giúp việc: Tổng hợp, tham mưu đề xuất Ban Chỉ đạo huyện giải quyết những công việc thường xuyên thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo huyện; xây dựng nội dung chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo huyện; tham mưu, đề xuất Ban Chỉ đạo huyện ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện, báo cáo các nội dung, nhiệm vụ có liên quan.

c) Giữ liên hệ và liên lạc thường xuyên với các ban, ngành, đơn vị liên quan nhằm nắm bắt thông tin, kịp thời tham mưu Ban Chỉ đạo huyện thực hiện các nội dung liên quan trên địa bàn huyện; tổng hợp tình hình, xây dựng các báo cáo định kỳ, đột xuất của Ban Chỉ đạo huyện; đề xuất và chuẩn bị nội dung các cuộc họp của Ban Chỉ đạo huyện; tham mưu cho Ban Chỉ đạo huyện tổ chức hội nghị sơ kết, tổng kết.

Điều 8. Hội nghị, báo cáo

1. Chế độ hội nghị

a) Hội nghị sơ kết 6 tháng tổ chức vào tháng 7 hàng năm; Hội nghị tổng kết năm tổ chức vào tháng 02 năm sau; các cuộc họp đột xuất theo yêu cầu của Trưởng ban. Trong trường hợp không tổ chức được các hội nghị, Trưởng ban yêu cầu các thành viên Ban Chỉ đạo huyện có ý kiến bằng văn bản để tổng hợp báo cáo.

b) Trưởng ban quyết định mời thêm các đại biểu không thuộc Ban Chỉ đạo huyện tham dự các cuộc họp của Ban Chỉ đạo huyện. Các cuộc họp của Ban Chỉ đạo huyện phải được thông báo bằng văn bản về nội dung, thời gian và địa điểm; các thành viên Ban Chỉ đạo huyện có trách nhiệm nghiên cứu văn bản, chuẩn bị ý kiến thảo luận, bố trí thời gian tham dự đầy đủ các phiên họp của Ban Chỉ đạo huyện.

c) Kết luận của Trưởng ban chỉ đạo huyện hoặc Phó Trưởng ban chỉ đạo huyện (khi được ủy quyền) được thể hiện bằng thông báo.

2. Chế độ báo cáo: Định kỳ theo tháng, quý, năm do cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo huyện tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ với UBND huyện. Ngoài ra, thực hiện tổng hợp báo cáo đột xuất hoặc báo cáo chuyên đề theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

Điều 9. Kinh phí hoạt động

1. Nguồn kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo huyện, Tổ giúp việc và cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo huyện thực hiện theo Khoản 4, Điều 3 Quyết định số 2111/QĐ-UBND ngày 17/11/2021 của UBND huyện.

2. Nội dung chi: Chi công tác phí phục vụ công tác chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, nghiệm thu; chi phục vụ hội họp, sơ kết, tổng kết,...

3. Giao phòng Nông nghiệp và PTNT (là cơ quan Thường trực) phê duyệt kế hoạch chi và thực hiện thanh toán, quyết toán nguồn kinh phí theo quy định.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Căn cứ Quy chế này, các thành viên Ban Chỉ đạo huyện, cơ quan Thường trực và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo huyện tổ chức thực hiện. Phó Trưởng ban chỉ đạo có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Quy chế này, báo cáo Trưởng ban chỉ đạo.

Điều 11. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc, các thành viên phản ánh về cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo huyện để tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo huyện xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với điều kiện thực tế./.
