

Số: /CTr-UBND

Mường Tè, ngày 02 tháng 01 năm 2024

**CHƯƠNG TRÌNH**  
**Công tác tháng 01 năm 2024 của UBND huyện**

**I. NHỮNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẦN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN TRONG THÁNG 01/2024**

1. Ban hành các giải pháp chủ yếu thực hiện các chỉ tiêu, kế hoạch phát triển KT-XH và kế hoạch vốn NSNN năm 2024.

2. Chỉ đạo tổ chức sản xuất cây trồng vụ Đông – Xuân 2023 - 2024; phòng, chống dịch bệnh, đói, rét trên cây trồng vật nuôi. Chỉ đạo tổng kết chương trình MTQG về xây dựng Nông thôn mới năm 2023, triển khai kế hoạch năm 2024. Chỉ đạo triển khai công tác quản lý bảo vệ rừng, chi trả dịch vụ môi trường rừng, trồng rừng năm 2024. Chỉ đạo đăng ký sản phẩm Chương trình Mỗi xã một sản phẩm năm 2024 (Chương trình OCOP). Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác quản lý, BVR và PCCCR năm 2024.

3. Chỉ đạo hướng dẫn công tác thi đua năm 2024; phát động phong trào thi đua thực hiện phát triển kinh tế - xã hội; đảm bảo quốc phòng an ninh năm 2024. Chỉ đạo công tác CCHC năm 2024.

4. Chỉ đạo tổ chức triển khai các Chương trình MTQG giai đoạn 2021 - 2025; triển khai kế hoạch hoạt động năm 2024. Tổ chức thăm hỏi, tặng quà các hộ gia đình người có công, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, đối tượng yếu thế, nhân dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024; xây dựng kế hoạch đào tạo nghề cho lao động nông thôn năm 2024.

5. Chỉ đạo thực hiện kế hoạch bảo vệ khoáng sản chưa khai thác, kế hoạch kiểm tra công tác quản lý hoạt động khai thác khoáng sản và xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác bảo vệ môi trường năm 2024. Chỉ đạo thống kê đất đai huyện Mường Tè năm 2023.

6. Chỉ đạo đảm bảo công tác vệ sinh môi trường trên địa bàn huyện phục vụ Lễ kỷ niệm 70 năm Ngày thành lập Đảng bộ huyện Mường Tè (25/01/1954-25/01/2024). Chinh trang đô thị; đảm bảo giao thông, vận chuyển hành khách phục vụ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.

7. Chỉ đạo đảm bảo công tác an toàn vệ sinh thực phẩm trước, trong và sau dịp giáp tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024; công tác chăm sóc sức khỏe cho Nhân dân.

8. Chỉ đạo các điều kiện tổ chức Lễ giao nhận quân năm 2024; tuyên

truyền, xây dựng chương trình văn nghệ phục vụ tiền tuyến binh lên đường nhập ngũ năm 2024.

9. Chỉ đạo việc giao biên chế hành chính, sự nghiệp công lập năm 2024

10. Chỉ đạo xây dựng Kế hoạch mở đợt cao điểm tấn công trấn áp, truy nã tội phạm, đảm bảo ANTT, ATXH Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.

11. Chỉ đạo công tác tổ chức Lễ kỷ niệm 70 năm thành lập Đảng bộ huyện Mường Tè.

12. Chỉ đạo kiểm tra, rà soát việc thực hiện quy chế làm việc của UBND huyện khoá XXI (từ năm 2020 đến 2023); chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ Đoàn kiểm tra của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ trong quý I/2024.

13. Tổ chức phiên họp thường kỳ lần thứ 30 - UBND huyện.

14. Thực hiện các nhiệm vụ khác của Thường trực, BTV Huyện uỷ, BCH Đảng bộ huyện giao, theo Kế hoạch và chương trình công tác của Thường trực, BTV Huyện uỷ, BCH Đảng bộ huyện.

## II. CÁC CUỘC HỌP, HỘI NGHỊ TRONG THÁNG

- Ngày **01/01**: Nghi Tết dương lịch năm 2024.

- Ngày **05-06/01**: Dự kỷ niệm 115 năm thành lập tỉnh (28/6/1909 - 28/6/2024), 75 năm thành lập Đảng bộ tỉnh (10/10/1949 - 10/10/2024), 20 năm chia tách, thành lập tỉnh Lai Châu (01/01/2004 - 01/01/2024).

- Ngày **09/01**: Dự Hội nghị Ủy viên UBMTTQ Việt Nam huyện Mường Tè lần thứ 12.

- Từ ngày **14 - 15/01**: Dự hội nghị tổng kết công tác thi đua, khen thưởng khối huyện, thành phố năm 2023 và phương hướng, nhiệm vụ công tác thi đua, khen thưởng năm 2024 tại huyện Sìn Hồ.

- Ngày **16/01**: Tổ chức phiên họp thường kỳ lần thứ 30 - UBND huyện khoá XXI.

- Từ ngày **20-21/01**: Dự Lễ kỷ niệm 70 năm thành lập Đảng bộ huyện.

- Từ ngày **21-31/01**: Thăm, chúc tết các gia đình người có công, các đơn vị lực lượng vũ trang và các lực lượng làm nhiệm vụ trực tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.

### \* Ghi chú:

- Các cuộc họp, hội nghị do Ban Thường vụ, Thường trực Huyện uỷ chủ trì, thực hiện theo Chương trình làm việc của Ban Thường vụ, Thường trực Huyện uỷ.

- Các ngày còn lại trong tháng Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện tiếp công dân định kỳ; giải quyết các công việc theo chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực phụ trách và đi kiểm tra cơ sở.

- Đề nghị các cơ quan, đơn vị huyện và UBND các xã, thị trấn căn cứ chương trình công tác hằng tháng của UBND huyện, chủ động tham mưu, đề xuất các nội dung (văn bản) trình tại phiên họp thường kỳ hằng tháng (báo cáo cả những khó khăn, vướng mắc và những nhiệm vụ đã hoàn thành, chưa hoàn thành giao tại thông báo kết luận của lãnh đạo UBND huyện trong phiên họp của tháng trước đó). Các nội dung tham mưu, đề xuất, đề nghị gửi về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND-UBND huyện) **trước ngày họp hằng tháng ít nhất 03 ngày làm việc** để thẩm định, chuẩn bị nội dung, chương trình của phiên họp và báo cáo lãnh đạo UBND huyện xem xét, chỉ đạo.

Thừa lệnh Chủ tịch UBND huyện, Văn phòng HĐND - UBND huyện thông báo tới các cơ quan chuyên môn; các cơ quan trực thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn biết để chủ động thực hiện.

Trong quá trình thực hiện nếu có thay đổi, Văn phòng sẽ thông báo và điều chỉnh sau./.

**Nơi nhận:**

- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện; } (B/c)
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện; (C/đạo)
- Văn phòng Huyện ủy;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện; } (T/h);
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐ, CVVP HĐND-UBND huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu VT.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Văn Dưỡng**