

Số: /CTr-UBND

Mường Tè, ngày 01 tháng 10 năm 2024

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác tháng 10 năm 2024 của UBND huyện

I. NHỮNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẦN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN TRONG THÁNG 10/2024

1. Tiếp tục chỉ đạo công tác sản xuất nông - lâm nghiệp, thu hoạch lúa Mùa và cây trồng vụ Hè - Thu; gieo trồng, chăm sóc cây trồng vụ Thu - Đông; kiểm tra rà soát các công trình thủy lợi, NSH bị hư hỏng, xuống cấp sau thời gian mưa lũ để khắc phục đảm bảo phục vụ cho sản xuất và sinh hoạt của Nhân dân.

2. Chỉ đạo tăng cường tiêm phòng để phòng, chống đói, rét và dịch bệnh trên đàn vật nuôi trong mùa Đông năm 2024; tổ chức phun tiêu độc khử trùng môi trường chăn nuôi đợt 2 năm 2024.

3. Chỉ đạo tổ chức kiểm tra công tác trồng rừng năm 2024; tổ chức tổng kết sản xuất nông nghiệp, công tác quản lý bảo vệ, phát triển rừng, PCCCR và thực hiện chính sách chi trả dịch DVMTR năm 2023-2024; phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện năm 2025; tổ chức Hội nghị đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp huyện năm 2024 (đợt 2).

4. Chỉ đạo tổ chức kiểm tra công tác giảm nghèo tại các xã; tổ chức điều tra, rà soát hộ nghèo, cận nghèo trên địa bàn huyện năm 2024; công tác thực hiện Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững năm 2024.

5. Chỉ đạo xây dựng kế hoạch thăm, chúc tết cổ truyền dân tộc năm 2024; rà soát, lập danh sách hỗ trợ hộ nghèo không có khả năng tổ chức tết và tặng quà người có công, thân nhân người có công dịp Tết cổ truyền dân tộc năm 2024.

6. Chỉ đạo tăng cường kiểm tra công tác thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 tại các đơn vị trường học trên địa bàn toàn huyện; kiểm tra công nhận duy trì các đơn vị xã/thị trấn đạt chuẩn kết quả PCGD, XMC năm 2024.

7. Tiếp tục chỉ đạo kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024 và kiểm tra công tác đào tạo nghề cho lao động nông thôn năm 2024 theo kế hoạch.

8. Chỉ đạo chuẩn bị các nội dung về công tác tuyển quân năm 2024.

9. Chỉ đạo chuẩn bị các nội dung để tổ chức phiên họp thường kỳ lần thứ 39 - UBND huyện, khoá XXI (phiên họp thường kỳ tháng 10/2024).

10. Chỉ đạo chuẩn bị nội dung các văn bản liên quan để trình kỳ họp thứ mười lăm (*kỳ họp chuyên đề*) HĐND huyện Mường Tè khoá XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026. Phối hợp thực hiện các nội dung giám sát của HĐND tỉnh, HĐND huyện.

11. Thực hiện các nhiệm vụ khác của Thường trực, BTV Huyện uỷ, BCH Đảng bộ huyện giao, theo Kế hoạch và chương trình công tác của Thường trực, BTV Huyện uỷ, BCH Đảng bộ huyện.

II. CÁC CUỘC HỌP, HỘI NGHỊ TRONG THÁNG

- **Ngày 01-04/10:** Làm việc với các Đoàn kiểm tra liên ngành của UBND tỉnh về công tác xử lý VPHC; công tác bảo vệ bí mật nhà nước; công tác dân vận chính quyền năm 2024.

- **Ngày 09 - 11/10:** Làm việc với đoàn công tác của huyện Giang Thành/ Trung Quốc.

- **Ngày 14/10:** Tổ chức phiên họp thường kỳ lần thứ 39 - UBND huyện.

- **Ngày 16/10:** Tham dự kỳ họp thứ mười lăm (*kỳ họp chuyên đề*) HĐND huyện Mường Tè khoá XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

* **Ghi chú:**

- *Các cuộc họp, hội nghị do Ban Thường vụ, Thường trực Huyện uỷ chủ trì, thực hiện theo Chương trình làm việc của Ban Thường vụ, Thường trực Huyện uỷ.*

- *Các ngày còn lại trong tháng Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện tiếp công dân định kỳ; giải quyết các công việc theo chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực phụ trách và đi kiểm tra cơ sở.*

- *Đề nghị các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn căn cứ chương trình công tác hằng tháng của UBND huyện, chủ động tham mưu, đề xuất các nội dung (văn bản) trình tại phiên họp thường kỳ hằng tháng (báo cáo cả những khó khăn, vướng mắc và những nhiệm vụ đã hoàn thành, chưa hoàn thành giao tại thông báo kết luận của lãnh đạo UBND huyện trong phiên họp của tháng trước đó). Các nội dung tham mưu, đề xuất, đề nghị gửi về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND-UBND huyện) **trước ngày họp hằng tháng ít nhất 03 ngày làm việc** để thẩm định, chuẩn bị nội dung, chương trình của phiên họp và báo cáo lãnh đạo UBND huyện xem xét, chỉ đạo.*

- *Các cơ quan được giao chuẩn bị (chủ trì soạn thảo nội dung các văn bản...) hoàn thiện nội dung; trình thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có) theo đúng quy định, quy trình; trực tiếp báo cáo, xin ý kiến của Lãnh đạo UBND huyện phụ trách lĩnh vực xem xét, cho ý kiến để chỉnh sửa hoàn thiện nội dung trước khi trình ra Phiên họp thường kỳ UBND huyện.*

Thừa lệnh Chủ tịch UBND huyện, Văn phòng HĐND - UBND huyện thông báo tới các cơ quan chuyên môn; các cơ quan trực thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn biết để chủ động thực hiện.

Trong quá trình thực hiện nếu có thay đổi, Văn phòng sẽ thông báo và điều chỉnh sau./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy; } (B/c)
- TT HĐND huyện; }
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện; (C/đạo)
- Văn phòng Huyện ủy;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện; } (T/hiện);
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐ, CVVP HĐND-UBND huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Văn Dương