

Số: /CTr-UBND

Mường Tè, ngày 03 tháng 3 năm 2025

**CHƯƠNG TRÌNH
Công tác tháng 3 năm 2025 của UBND huyện**

**I. NHỮNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẦN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN
TRONG THÁNG 3/2025**

1. Tiếp tục chỉ đạo công tác sản xuất nông, lâm nghiệp; chăm sóc lúa Mùa, ngô Xuân hè; tiếp tục kiểm tra, giám sát công tác PCCCR mùa khô năm 2025; tiếp tục chỉ đạo trồng rừng năm 2025 theo kế hoạch.

2. Chỉ đạo kiểm tra việc triển khai các nhiệm vụ xây dựng nông thôn mới trên địa bàn huyện năm 2025.

3. Chỉ đạo tuyên truyền, tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Biên phòng toàn dân (03/3).

4. Chỉ đạo tổ chức Lễ ra quân huấn luyện năm 2025.

5. Chỉ đạo công tác đánh giá tổng kiểm kê tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị; tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư thuộc phạm vi quản lý của huyện.

6. Chỉ đạo chuẩn bị tổng kết các Nghị quyết chuyên đề của BCH Đảng bộ huyện nhiệm kỳ 2020-2025: Nghị quyết số 02-NQ/HU, ngày 15/9/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khóa XX về phát triển sản xuất một số sản phẩm nông, lâm nghiệp theo hướng sản xuất hàng hóa giai đoạn 2020-2025; Nghị quyết 03-NQ/HU, ngày 15/9/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện về nâng cao chất lượng giáo dục và xóa mù chữ giai đoạn 2020 – 2025.

7. Chỉ đạo tổng hợp báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo QP-AN quý I/2025. Tổ chức chấm điểm, đánh giá công tác CCHC năm 2024.

8. Kiểm tra các chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo QP-AN và vốn ngân sách nhà nước giao năm 2025 (bao gồm cả các chương trình MTQG); tình hình xây dựng, ban hành và thực hiện Quy chế làm việc đối với UBND các xã, thị trấn theo kế hoạch.

9. Chỉ đạo Tổ chức hiến máu tình nguyện đợt 1 năm 2025 hưởng ứng “Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh” **26/3**.

10. Chỉ đạo việc triển khai, thực hiện các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện sau khi thực hiện công bố hợp nhất, thành lập, tổ chức lại.

11. Chỉ đạo công tác nắm tình hình ANTT trên tuyến biên giới, nội địa; tình hình dân tộc, tôn giáo, an ninh nông thôn; thực hiện nghiêm các chế độ trực sẵn sàng chiến đấu theo quy định.

12. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện tốt công tác quản lý đất đai, tài nguyên khoáng sản, tài nguyên rừng... Tăng cường kiểm tra, xử lý nghiêm minh, kịp thời các vi phạm trong hoạt động khai thác khoáng sản trái phép theo đúng quy định của pháp luật.

13. Tổ chức phiên họp thường kỳ lần thứ 44 - UBND huyện.

14. Thực hiện các nhiệm vụ khác của Thường trực, BTV Huyện uỷ, BCH Đảng bộ huyện giao theo Kế hoạch và chương trình công tác của Thường trực, BTV Huyện uỷ, BCH Đảng bộ huyện.

II. CÁC CUỘC HỌP, HỘI NGHỊ TRONG THÁNG

- **Ngày 03/3:** Tổ chức Lễ ra quân huấn luyện năm 2025.

- **Ngày 05-15/3:** Kiểm tra các chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo QP-AN và vốn ngân sách nhà nước (bao gồm cả các chương trình MTQG); tình hình xây dựng, ban hành và thực hiện Quy chế làm việc đối với UBND các xã, thị trấn.

- **Ngày 13 - 14/3:** Tham gia Hội nghị giao ban lần thứ 23 giữa các huyện Sin Hồ, Nậm Nhùn, Phong Thổ, Mường Tè, Bát Xát (Việt Nam) và huyện Kim Bình (Trung Quốc) tại huyện Kim Bình (Trung Quốc) (*dự kiến*).

- **Ngày 18/3:** Tổ chức phiên họp thường kỳ lần thứ 44 - UBND huyện.

- **Ngày 20/3:** Tham dự làm việc giữa tỉnh Lai Châu với thành phố Yeongju, tỉnh Gyeongsangbuk, nước Đại Hàn dân quốc; triển khai ký kết thỏa thuận hợp tác về lao động thời vụ (*dự kiến*).

- **Ngày 21/3:** Dự chương trình hiến máu tình nguyện đợt 1 năm 2025 hưởng ứng "Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh".

* **Ghi chú:**

- Các cuộc họp, hội nghị do Ban Thường vụ, Thường trực Huyện uỷ chủ trì, thực hiện theo Chương trình làm việc của Ban Thường vụ, Thường trực Huyện uỷ.

- Các ngày còn lại trong tháng Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện tiếp công dân định kỳ; giải quyết các công việc theo chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực phụ trách và đi công tác cơ sở.

- Đề nghị các cơ quan, đơn vị huyện và UBND các xã, thị trấn căn cứ chương trình công tác hằng tháng của UBND huyện, chủ động tham mưu, đề xuất các nội dung (văn bản) trình tại phiên họp thường kỳ hằng tháng (báo cáo cả những khó khăn, vướng mắc và những nhiệm vụ đã hoàn thành, chưa hoàn thành giao tại thông báo kết luận của lãnh đạo UBND huyện trong phiên họp của tháng trước đó). Các nội dung tham mưu, đề xuất, đề nghị gửi về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND-UBND huyện) **trước ngày họp hằng tháng ít nhất 03 ngày làm việc** để thẩm định, chuẩn bị nội dung, chương trình của phiên họp và báo cáo lãnh đạo UBND huyện xem xét, chỉ đạo.

- Các cơ quan được giao chuẩn bị (chủ trì soạn thảo nội dung các văn bản...) hoàn thiện nội dung; trình thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có) theo đúng quy định, quy trình; trực tiếp báo cáo, xin ý kiến của Lãnh đạo UBND huyện phụ trách lĩnh vực xem xét, cho ý kiến để chỉnh sửa hoàn thiện nội dung trước khi trình ra Phiên họp thường kỳ của UBND huyện.

Thừa lệnh Chủ tịch UBND huyện, Văn phòng HĐND - UBND huyện thông báo tới các cơ quan chuyên môn; các cơ quan trực thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn biết để chủ động thực hiện.

Trong quá trình thực hiện nếu có thay đổi, Văn phòng sẽ thông báo và điều chỉnh sau./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện; } (B/cáo)
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện; (C/đạo)
- Văn phòng Huyện ủy;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện; } (T/hiện);
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐ, CVVP HĐND-UBND huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Văn Dưỡng