

Số: /CTr-UBND

Mường Tè, ngày 01 tháng 4 năm 2024

**CHƯƠNG TRÌNH**  
**Công tác tháng 4 năm 2024 của UBND huyện**

**I. NHỮNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẦN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN TRONG THÁNG 4/2024**

1. Tiếp tục chỉ đạo công tác sản xuất nông, lâm nghiệp đảm bảo khung thời vụ, giống, phân bón diện tích gieo trồng, đảm bảo nước tưới, thuốc BVTV...

2. Chỉ đạo chăm sóc, phòng trừ dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi; công tác PCCCR, công tác trồng rừng năm 2024 đảm bảo theo kế hoạch tỉnh giao; kiểm tra công tác phòng, chống gió lốc, mưa đá, phòng, chống thiên tai TKCN trên địa bàn các xã, thị trấn.

3. Chỉ đạo xây dựng các văn kiện và tổ chức diễn tập chiến đấu trong khu vực phòng thủ xã Ka Lăng.

4. Chỉ đạo xây dựng kế hoạch diễn tập chiến đấu phòng thủ cấp huyện năm 2024 (tháng 10).

5. Chỉ đạo kiểm tra tình hình thực hiện các chính sách dân tộc; tuyên truyền, phổ biến pháp luật về công tác dân tộc tại cơ sở năm 2024; xây dựng kế hoạch và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức Đại hội DTTS huyện Mường Tè lần thứ IV năm 2024.

6. Chỉ đạo công tác đảm bảo VSATTP, tháng cao điểm năm 2024; thực hiện tốt công tác khám, chữa bệnh chăm sóc sức khỏe cho Nhân dân, chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho công tác phòng, chống dịch bệnh mùa Hè năm 2024.

7. Chỉ đạo tổ chức các hoạt động tuyên truyền, thể dục, thể thao chào mừng kỷ niệm 49 năm Ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2024) và 138 năm Ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 - 01/5/2024); xây dựng kế hoạch bảo vệ ANTT dịp kỷ niệm Ngày giải phóng miền Nam thống nhất đất nước và ngày Quốc tế lao động 1/5.

8. Tiếp tục chỉ đạo công tác đảm bảo ANTT, đảm bảo TTATXH, nắm chắc tình hình địa bàn cơ sở; địa bàn trọng yếu, phức tạp về ANTT; tình hình tôn giáo (các loại tà đạo), tệ nạn xã hội...

9. Tổ chức tổng kết rút kinh nghiệm đợt cao điểm tuyên truyền, vận động, phòng ngừa phá nhỏ cây thuốc phiện niên vụ 2023-2024 tại xã Tà Tổng.

10. Chỉ đạo xã Thu Lũm xây dựng kế hoạch, thư mời tổ chức đối ngoại nhân dân giữa 2 xã Thu Lũm (Việt Nam) và trấn Bình Hà (Trung Quốc).

11. Phối hợp tổ chức kỳ họp thứ mười ba (*kỳ họp chuyên đề*) HĐND huyện Mường Tè khoá XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026 (*dự kiến vào ngày 22/4/2024*).

12. Chỉ đạo xây dựng kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 trình Ban Thường vụ Huyện ủy cho chủ trương.

13. Tổ chức phiên họp thường kỳ thứ 33 - UBND huyện.

14. Thực hiện các nhiệm vụ khác của Thường trực, BTV Huyện ủy, BCH Đảng bộ huyện giao theo Kế hoạch và chương trình công tác của Thường trực, BTV Huyện ủy, BCH Đảng bộ huyện.

## II. CÁC CUỘC HỌP, HỘI NGHỊ TRONG THÁNG

- Ngày **08/4**: Tổ chức Hội nghị Ban Đại diện HĐQT Ngân hàng chính sách xã hội huyện, quý I/2024.

- Ngày **12/4**: Tổ chức Hội nghị sơ kết 02 năm triển khai thực hiện Đề án 06 trên địa bàn huyện.

- Ngày **15/4**: Tổ chức phiên họp thường kỳ lần thứ 33 - UBND huyện.

- Ngày **18/4**: Nghi lễ Giỗ tổ Hùng Vương (*10/3 âm lịch*).

- Ngày **22/4**: Dự kỳ họp thứ mười ba (*kỳ họp chuyên đề*) HĐND huyện Mường Tè khoá XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

- Ngày **26/4**: Dự diễn tập chiến đấu trong khu vực phòng thủ xã Ka Lăng.

- Ngày **27/4/2024**: Hội đàm thực địa tại khu vực Mốc giới số 29 với huyện Lục Xuân (Trung Quốc) (*Dự kiến*).

### \* Ghi chú:

- Các cuộc họp, hội nghị do Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy chủ trì, thực hiện theo Chương trình làm việc của Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy.

- Các ngày còn lại trong tháng Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện tiếp công dân định kỳ; giải quyết các công việc theo chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực phụ trách và đi kiểm tra cơ sở.

- Đề nghị các cơ quan, đơn vị huyện và UBND các xã, thị trấn căn cứ chương trình công tác hằng tháng của UBND huyện, chủ động tham mưu, đề xuất các nội dung (văn bản) trình tại phiên họp thường kỳ hằng tháng (báo cáo cả những khó khăn, vướng mắc và những nhiệm vụ đã hoàn thành, chưa hoàn thành giao tại thông báo kết luận của lãnh đạo UBND huyện trong phiên họp của tháng trước đó). Các nội dung tham mưu, đề xuất, đề nghị gửi về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND-UBND huyện) **trước ngày họp hằng tháng ít nhất 03 ngày làm việc** để thẩm định, chuẩn bị nội dung, chương trình của phiên họp và báo cáo lãnh đạo UBND huyện xem xét, chỉ đạo.

Thừa lệnh Chủ tịch UBND huyện, Văn phòng HĐND - UBND huyện thông báo tới các cơ quan chuyên môn; các cơ quan trực thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn biết để chủ động thực hiện.

Trong quá trình thực hiện nếu có thay đổi, Văn phòng sẽ thông báo và điều chỉnh sau./.

**Nơi nhận:**

- TT Huyện ủy; } (B/c)
- TT HĐND huyện; }
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện; (C/đạo)
- Văn phòng Huyện ủy;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện; } (T/h);
- UBND các xã, thị trấn; }
- LĐ, CVVP HĐND-UBND huyện; }
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu VT.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Văn Dương**