

Số: /CTr-UBND

Mường Tè, ngày 29 tháng 4 năm 2025

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác tháng 5 năm 2025 của UBND huyện

**I. NHỮNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẦN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN
TRONG THÁNG 5/2025**

1. Chỉ đạo chuẩn bị mọi điều kiện cho sản xuất vụ Mùa; phòng, chống dịch bệnh trên đàn gia súc, gia cầm; chỉ đạo tu sửa, gia cố kênh mương thủy lợi, công trình NSH trước mùa mưa lũ năm 2025.

2. Chỉ đạo Tổ chức phát động Tết trồng cây đời đời nhớ Bác Hồ năm 2025 nhân dịp 135 năm ngày sinh nhật Bác (19/5/1890-19/5/2025).

3. Chỉ đạo hoàn thành công tác chi trả dịch vụ môi trường rừng năm 2024; tiếp tục tăng cường các biện pháp quản lý BVR, PCCCR, phòng, chống gió lốc, mưa đá, PCTT&TKCN; tăng cường chỉ đạo công tác quản lý đất đai, bảo vệ tài nguyên, khoáng sản và công tác đền bù, giải phóng mặt bằng phục vụ các dự án khởi công mới năm 2025 trên địa bàn huyện.

4. Chỉ đạo công tác ôn thi và xét hoàn thành chương trình Tiểu học, xét tốt nghiệp THCS và tổng kết năm học 2024-2025; chỉ đạo xây dựng phương án hỗ trợ cho học sinh có HCKK tham gia thi tuyển sinh vào lớp 10 và thi tốt nghiệp THPT năm 2025 trên địa bàn huyện.

5. Chỉ đạo UBND các xã, thị trấn phối hợp với các đơn vị trường học trên địa bàn, Đoàn thanh niên các xã, thị trấn tiếp nhận, quản lý và tổ chức sinh hoạt hè năm 2025 cho học sinh; chỉ đạo công tác bàn giao, quản lý và bảo vệ CSVC trường, lớp học tại các xã, thị trấn trong dịp hè 2025.

6. Chỉ đạo tổ chức các hoạt động văn hoá, văn nghệ chào mừng kỷ niệm 135 năm ngày sinh nhật Bác (19/5/1890-19/5/2025) và 82 năm ra đời Đề cương Văn hoá Việt Nam.

7. Chỉ đạo chuẩn bị các nội dung, văn bản đề trình kỳ họp thứ 21 (kỳ họp chuyên đề) HĐND huyện Mường Tè khoá XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

8. Triển khai thực hiện các đề án, phương án sắp xếp đơn vị hành chính, bố trí cán bộ công chức theo tinh thần Kết luận số 127-KL/TW ngày 28/02/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về triển khai nghiên cứu, đề xuất tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị. Tăng cường, chấn chỉnh và nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ công vụ, chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, giờ làm việc của cán bộ, công chức; công tác giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

9. Chỉ đạo tập trung mọi nguồn lực đẩy nhanh tiến độ công tác xóa nhà tạm, nhà dột nát trên địa bàn huyện.

10. Chỉ đạo tổ chức phiên họp thường kỳ lần thứ 46 - UBND huyện.

11. Thực hiện các nhiệm vụ khác của Thường trực, BTV Huyện uỷ, BCH Đảng bộ huyện giao theo Kế hoạch và chương trình công tác của Thường trực, BTV Huyện uỷ, BCH Đảng bộ huyện.

II. CÁC CUỘC HỌP, HỘI NGHỊ TRONG THÁNG

- **Ngày 30/4 - 04/5:** Nghỉ Lễ 30/4 và 01/5 năm 2025.
- **Ngày 09/5:** Phối hợp tổ chức kỳ họp thứ 21 (*kỳ họp chuyên đề*) HĐND huyện Mường Tè khoá XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026 (dự kiến).
- **Ngày 16/5:** Tổ chức phiên họp thường kỳ lần thứ 46 - UBND huyện.
- **Ngày 19/5:** Tổ chức phát động Tết trồng cây đời đời nhớ Bác Hồ năm 2025 nhân dịp 135 năm ngày sinh nhật Bác (19/5/1890-19/5/2025) (dự kiến).

* Ghi chú:

- *Các cuộc họp, hội nghị do Ban Thường vụ, Thường trực Huyện uỷ chủ trì, thực hiện theo Chương trình làm việc của Ban Thường vụ, Thường trực Huyện uỷ.*
- *Các ngày còn lại trong tháng Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện tiếp công dân định kỳ; giải quyết các công việc theo chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực phụ trách và đi công tác cơ sở.*
- *Đề nghị các cơ quan, đơn vị huyện và UBND các xã, thị trấn căn cứ chương trình công tác hằng tháng của UBND huyện, chủ động tham mưu, đề xuất các nội dung (văn bản) trình tại phiên họp thường kỳ hằng tháng (báo cáo cả những khó khăn, vướng mắc và những nhiệm vụ đã hoàn thành, chưa hoàn thành giao tại thông báo kết luận của lãnh đạo UBND huyện trong phiên họp của tháng trước đó). Các nội dung tham mưu, đề xuất, đề nghị gửi về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND-UBND huyện) **trước ngày họp hằng tháng ít nhất 03 ngày làm việc** để thẩm định, chuẩn bị nội dung, chương trình của phiên họp và báo cáo lãnh đạo UBND huyện xem xét, chỉ đạo.*
- *Các cơ quan được giao chuẩn bị (chủ trì soạn thảo nội dung các văn bản...) hoàn thiện nội dung; trình thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có) theo đúng quy định, quy trình; trực tiếp báo cáo, xin ý kiến của Lãnh đạo UBND huyện phụ trách lĩnh vực xem xét, cho ý kiến để chỉnh sửa hoàn thiện nội dung trước khi trình ra Phiên họp thường kỳ của UBND huyện.*

Thừa lệnh Chủ tịch UBND huyện, Văn phòng HĐND - UBND huyện thông báo tới các cơ quan chuyên môn; các cơ quan trực thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn biết để chủ động thực hiện.

Trong quá trình thực hiện nếu có thay đổi, Văn phòng sẽ thông báo và điều chỉnh sau./.

Nơi nhận:

- TT Huyện uỷ;
- TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện; (C/đạo)
- Văn phòng Huyện uỷ;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐ, CVVP HĐND-UBND huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Văn Dưỡng