

Số: /CTr-UBND Mường Tè, ngày tháng 5 năm 2024

**CHƯƠNG TRÌNH**  
**Công tác tháng 6 năm 2024 của UBND huyện**

**I. NHỮNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẦN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN TRONG THÁNG 6/2024**

1. Chỉ đạo sơ kết công tác sản xuất Nông, lâm nghiệp 6 tháng đầu năm; triển khai sản xuất vụ Mùa (Hè - Thu); tổ chức tiêm phòng đợt II cho đàn gia súc, gia cầm năm 2024; kiểm tra công tác phòng, chống chống thiên tai, TKCN tại các xã, thị trấn, đặc biệt là các địa bàn có nguy cơ xảy ra thiên tai, sạt, lở; tiếp tục chỉ đạo công tác trồng rừng năm 2024.

2. Tiếp tục chỉ đạo công tác khắc phục, đảm bảo giao thông các tuyến đường do huyện quản lý, các công trình nước sinh hoạt; xây dựng kế hoạch kiểm tra thủ tục các điểm mỏ khai thác khoáng sản làm vật liệu xây dựng thông thường (Cát, đá, sỏi...) trên địa bàn huyện.

3. Tiếp tục chỉ đạo tăng cường các biện pháp quản lý BVR; bảo vệ lâm, thổ sản từ rừng, nguồn lợi thủy sản; công tác quản lý đất đai, bảo vệ tài nguyên, khoáng sản và công tác đền bù, giải phóng mặt bằng phục vụ các dự án khởi công năm 2024 trên địa bàn huyện.

4. Tiếp tục chỉ đạo tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra các công trình, dự án đầu tư trên địa bàn; việc quản lý, sử dụng NSNN đã giao cho các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn năm 2024; công tác giải ngân, thanh quyết toán nguồn vốn các công trình, dự án đầu tư công năm 2024 và các chương trình MTQG đã giao theo kế hoạch.

5. Chỉ đạo chuẩn bị các nội dung, điều kiện để tổ chức cuộc diễn tập chiến đấu xã Bum Nưa trong khu vực phòng thủ năm 2024.

6. Chỉ đạo tham mưu xây dựng kế hoạch mở đợt cao điểm tấn công trấn áp, điều tra, xử lý tội phạm ma túy trong tháng hành động, phòng chống ma túy (tháng 6/2024); chỉ đạo xây dựng phương án đảm bảo ANTT phục vụ kỳ thi tốt nghiệp THPT huyện năm 2024.

7. Chỉ đạo UBND các xã, thị trấn phối hợp với các đơn vị trường học trên địa bàn, Đoàn thanh niên các xã, thị trấn tiếp nhận và tổ chức sinh hoạt hè năm 2024 cho học sinh; chỉ đạo công tác bàn giao, quản lý và bảo vệ CSVC trường, lớp học tại các xã, thị trấn trong dịp hè 2024.

8. Chỉ đạo công tác thi tốt nghiệp THPT năm 2024 tại các điểm thi trên địa bàn huyện và chuẩn bị các điều kiện tổ chức thi, xét tuyển công chức cấp xã năm 2024.

9. Chỉ đạo chuẩn bị hoàn thiện các nội dung, điều kiện để tổ chức Đại hội đại biểu các DTTS huyện Mường Tè lần thứ IV- năm 2024.

10. Chỉ đạo tăng cường công tác khám, chữa bệnh và chăm sóc sức khỏe cho Nhân dân trên địa bàn huyện, đặc biệt là các xã có điều kiện KT-XH đặc biệt khó khăn, các xã, bản vùng sâu, xa.

11. Chỉ đạo xây dựng Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2024.

12. Chỉ đạo chuẩn bị các nội dung, văn bản để tổ chức phiên họp thường kỳ lần thứ 35 (quý II/2024) - UBND huyện để chuẩn bị cho kỳ họp thứ 14 HĐND huyện khóa XXI, nhiệm kỳ 2021-2026 (tổ chức vào trung tuần tháng 7/2024).

13. Chỉ đạo tổ chức các hoạt động hưởng ứng "Ngày Môi trường thế giới 05/6, Tháng hành động vì môi trường năm 2024" và tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày "Gia đình Việt Nam" 28/6.

14. Chỉ đạo rà soát, tổng hợp nâng lương đợt I năm 2024; tổ chức sơ kết công tác Thi đua, khen thưởng cho các Cụm khối thi đua trên địa bàn huyện; công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục năm học 2023 - 2024.

15. Chỉ đạo tham mưu, hoàn thiện, ban hành kế hoạch để chuẩn bị tổ chức thi tuyển viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập của huyện năm 2024.

16. Tiếp tục chỉ đạo hoàn thiện các thủ tục theo quy trình quy định, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định để tổ chức Đoàn đại biểu tham dự Hội đàm với huyện Giang Thành, tỉnh Vân Nam (Trung Quốc) theo kế hoạch.

17. Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức Hội đàm thực địa tại khu vực Mốc giới số 29 với huyện Lục Xuân (Trung Quốc) về việc mở cặp cửa khẩu và tổ chức hội đàm thực địa về phát quang đường thông tầm nhìn biên giới.

18. Tổ chức phiên họp thường kỳ thứ 35 - UBND huyện.

19. Thực hiện các nhiệm vụ khác của Thường trực, BTV Huyện uỷ, BCH Đảng bộ huyện giao, theo Kế hoạch và chương trình công tác của Thường trực, BTV Huyện uỷ, BCH Đảng bộ huyện.

## **II. CÁC CUỘC HỌP, HỘI NGHỊ TRONG THÁNG**

- **Ngày 06/6:** Họp Ban Tổ chức thực hiện nhiệm vụ diễn tập khu vực phòng thủ huyện, phân công nhiệm vụ cho các thành viên và các tiểu ban.

- **Ngày 11 - 15/6:** Tham gia thành viên dự Phiên họp lần thứ 10 Nhóm công tác liên hợp với tỉnh Vân Nam (Trung Quốc) tổ chức tại Thành phố Côn Minh, tỉnh Vân Nam (Trung Quốc).

- **Ngày 17/6:** Tổ chức phiên họp thường kỳ thứ 35 - UBND huyện.

- **Ngày 18/6:** Tổ chức Hội nghị đánh giá phân hạng sản phẩm OCOP đợt I năm 2024.

- **Ngày 19/6:** Dự Đại hội Mặt trận Tổ quốc huyện Mường Tè khóa XX, nhiệm kỳ 2024 – 2029.

- **Ngày 20/6:** Tổ chức Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số huyện lần thứ IV - năm 2024.

- **Ngày 21/6:** Tổ chức hội đàm thực địa với huyện Lục Xuân, tỉnh Vân Nam (Trung Quốc) (dự kiến)

- **Ngày 28 - 29/6:** Tổ chức diễn tập chiến đấu trong khu vực phòng thủ xã Bum Nưa năm 2024.

- **Ngày 27 - 30/6:** Tham dự Hội đàm với huyện Giang Thành, tỉnh Vân Nam/Trung Quốc (dự kiến).

**\* Ghi chú:**

- Các cuộc họp, hội nghị do Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy chủ trì, thực hiện theo Chương trình làm việc của Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy.

- Các ngày còn lại trong tháng Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện tiếp công dân định kỳ; giải quyết các công việc theo chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực phụ trách và đi kiểm tra cơ sở.

- Đề nghị các cơ quan, đơn vị huyện và UBND các xã, thị trấn căn cứ chương trình công tác hằng tháng của UBND huyện, chủ động tham mưu, đề xuất các nội dung (văn bản) trình tại phiên họp thường kỳ hằng tháng (báo cáo cả những khó khăn, vướng mắc và những nhiệm vụ đã hoàn thành, chưa hoàn thành giao tại thông báo kết luận của lãnh đạo UBND huyện trong phiên họp của tháng trước đó). Các nội dung tham mưu, đề xuất, đề nghị gửi về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND-UBND huyện) **trước ngày họp hằng tháng ít nhất 03 ngày làm việc** để thẩm định, chuẩn bị nội dung, chương trình của phiên họp và báo cáo lãnh đạo UBND huyện xem xét, chỉ đạo.

- Các cơ quan được giao chuẩn bị (chủ trì soạn thảo văn bản...) hoàn thiện nội dung; trình thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan có liên quan theo đúng quy định, quy trình; báo cáo Lãnh đạo UBND huyện phụ trách lĩnh vực trước khi trình ra Phiên họp.

Thừa lệnh Chủ tịch UBND huyện, Văn phòng HĐND - UBND huyện thông báo tới các cơ quan chuyên môn; các cơ quan trực thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn biết để chủ động thực hiện.

Trong quá trình thực hiện nếu có thay đổi, Văn phòng sẽ thông báo và điều chỉnh sau./.

**Nơi nhận:**

- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện; } (B/c)
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện; (C/đạo)
- Văn phòng Huyện ủy;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện; } (T/h);
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐ, CVVP HĐND-UBND huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu VT.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Văn Dương**