

Số: /CTr-UBND

Muờng Tè, ngày tháng 01 năm 2025

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác tháng 01 năm 2025 của UBND huyện

I. NHỮNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẦN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN TRONG THÁNG 01/2025

1. Xây dựng kế hoạch, ban hành các giải pháp chủ yếu thực hiện các chỉ tiêu, kế hoạch phát triển KT-XH và kế hoạch vốn NSNN năm 2025.

2. Chỉ đạo tổ chức sản xuất cây trồng vụ Đông – Xuân liên vụ 2024 - 2025; phòng, chống dịch bệnh, đói, rét trên cây trồng vật nuôi. Chỉ đạo tổng kết chương trình MTQG về xây dựng Nông thôn mới năm 2024, triển khai kế hoạch năm 2025.

3. Chỉ đạo xây dựng và thực hiện phương án trồng rừng thay thế, trồng rừng theo kế hoạch năm 2025 của Ban quản lý rừng phòng hộ huyện và UBND các xã, thị trấn; xây dựng kế hoạch, đăng ký Chương trình Mỗi xã một sản phẩm (Chương trình OCOP) năm 2025.

4. Kiểm tra, rà soát việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển KT-XH đối với các xã, thị trấn năm 2025; phát động phong trào thi đua thực hiện các chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2025.

5. Chỉ đạo tăng cường công tác quản lý, triển khai thực hiện dự toán và Quản lý sử dụng tài sản công trên địa bàn huyện năm 2025.

6. Chỉ đạo triển khai sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện; xây dựng kế hoạch giao biên chế hành chính, sự nghiệp công lập và biên chế cán bộ, công chức cấp xã năm 2025; tổ chức chấm điểm, đánh giá công tác CCHC năm 2024.

7. Chỉ đạo kiểm tra theo kế hoạch đối với các đơn vị trường học trên địa bàn huyện; chỉ đạo kết thúc học kỳ I năm học 2024-2025.

8. Chỉ đạo xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2025; chuẩn bị nội dung xin Chủ trương của BTV Huyện uỷ về xuất bản cuốn lịch sử ngành Giáo dục.

9. Chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện theo kế hoạch các Chương trình MTQG và kế hoạch đào tạo nghề cho lao động nông thôn năm 2025.

10. Tổ chức thăm hỏi, tặng quà các hộ gia đình người có công, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, đối tượng yếu thế, nhân dịp Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025.

11. Chỉ đạo tổ chức các hoạt động tuyên truyền, VHVN - TDĐT; xây dựng các chương trình truyền thanh truyền hình phục vụ đón Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025; tuyên truyền, xây dựng chương trình văn nghệ phục vụ tiền tân binh lên đường nhập ngũ năm 2025.

12. Chỉ đạo đảm bảo công tác vệ sinh môi trường chính trang đô thị (hệ thống điện chiếu sáng công cộng đô thị, cắt tỉa cây xanh đô thị); đảm bảo trật tự giao thông, vận chuyển hành khách phục vụ Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025.

13. Chỉ đạo thực hiện kế hoạch bảo vệ tài nguyên, khoáng sản chưa khai thác và xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác quản lý hoạt động khai thác bảo vệ tài nguyên, khoáng sản năm 2025 trên địa bàn huyện; thống kê đất đai huyện Mường Tè năm 2024.

14. Chỉ đạo đảm bảo công tác an toàn vệ sinh thực phẩm trước, trong và sau dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025; công tác chăm sóc sức khỏe cho Nhân dân.

15. Chỉ đạo chuẩn bị các điều kiện để tổ chức Lễ giao nhận quân năm 2025; tổ chức Đón nhận chiến sỹ xuất ngũ (đối tượng nhập ngũ từ năm 2023 trở về trước).

16. Kế hoạch mở đợt cao điểm tấn công trấn áp, truy nã tội phạm, đảm bảo ANTT, ATXH Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025.

17. Chỉ đạo chuẩn bị các nội dung tổ chức phiên họp thường kỳ lần thứ 42 - UBND huyện.

18. Thực hiện các nhiệm vụ khác của Thường trực, BTV Huyện uỷ, BCH Đảng bộ huyện giao theo Kế hoạch và chương trình công tác của Thường trực, BTV Huyện uỷ, BCH Đảng bộ huyện.

II. CÁC CUỘC HỌP, HỘI NGHỊ TRONG THÁNG

- **Ngày 01/01:** Tổ chức Lễ Chào cờ chào năm mới 2025.

- **Ngày 10/01:** Dự Hội nghị tổng kết công tác năm 2024 và triển khai chương trình công tác Công an năm 2025.

- **Ngày 14-15/01:** Dự Hội nghị tổng kết cụm thi đua khối các huyện, thành phố năm 2024 tại huyện Than Uyên (dự kiến).

- **Ngày 15/01:** Tổ chức Đón nhận chiến sỹ xuất ngũ, hoàn thành nghĩa vụ quân sự trở về địa phương (đối tượng nhập ngũ từ năm 2023 trở về trước).

- **Ngày 16/01:** Tổ chức phiên họp thường kỳ lần thứ 42 - UBND huyện.

- **Ngày 17/01:** Hội nghị tổng kết hoạt động của Ban đại diện HĐQT Ngân hàng CSXH huyện năm 2024, triển khai nhiệm vụ năm 2025.

- **Ngày 15-19/01:** Tổ chức thăm hỏi, tặng quà các Đối tượng theo chính sách quy định nhân dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 (dự kiến).

*** Ghi chú:**

- Các cuộc họp, hội nghị do Ban Thường vụ, Thường trực Huyện uỷ chủ trì, thực hiện theo Chương trình làm việc của Ban Thường vụ, Thường trực Huyện uỷ.

- Các ngày còn lại trong tháng Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện tiếp công dân định kỳ; giải quyết các công việc theo chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực phụ trách và đi công tác cơ sở.

- Đề nghị các cơ quan, đơn vị huyện và UBND các xã, thị trấn căn cứ chương trình công tác hằng tháng của UBND huyện, chủ động tham mưu, đề xuất các nội dung (văn bản) trình tại phiên họp thường kỳ hằng tháng (báo cáo cả những khó khăn, vướng mắc và những nhiệm vụ đã hoàn thành, chưa hoàn thành giao tại thông báo kết luận của lãnh đạo UBND huyện trong phiên họp của tháng trước đó). Các nội dung tham mưu, đề xuất, đề nghị gửi về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND-UBND huyện) **trước ngày họp hằng tháng ít nhất 03 ngày làm việc** để thẩm định, chuẩn bị nội dung, chương trình của phiên họp và báo cáo lãnh đạo UBND huyện xem xét, chỉ đạo.

- Các cơ quan được giao chuẩn bị (chủ trì soạn thảo nội dung các văn bản...) hoàn thiện nội dung; trình thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có) theo đúng quy định, quy trình; trực tiếp báo cáo, xin ý kiến của Lãnh đạo UBND huyện phụ trách lĩnh vực xem xét, cho ý kiến để chỉnh sửa hoàn thiện nội dung trước khi trình ra Phiên họp thường kỳ của UBND huyện.

Thừa lệnh Chủ tịch UBND huyện, Văn phòng HĐND - UBND huyện thông báo tới các cơ quan chuyên môn; các cơ quan trực thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn biết để chủ động thực hiện.

Trong quá trình thực hiện nếu có thay đổi, Văn phòng sẽ thông báo và điều chỉnh sau./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy; } (B/cáo)
- TT HĐND huyện; }
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện; (C/đạo)
- Văn phòng Huyện ủy;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện; } (T/hiện);
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐ, CVVP HĐND-UBND huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Văn Dưỡng