

Số: /CTr-UBND *Mường Tè, ngày tháng 01 năm 2024*

**CHƯƠNG TRÌNH**  
**Công tác tháng 02 năm 2024 của UBND huyện**

**I. NHỮNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẦN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN TRONG THÁNG 02/2024**

1. Chỉ đạo Nhân dân tập trung gieo, trồng, chăm sóc cây trồng vụ Đông - Xuân 2023-2024, chuẩn bị đất, giống gieo trồng ngô Xuân hè 2024; kiểm tra, giám sát tình hình dịch bệnh và công tác phòng, chống đói, rét cho cây trồng, vật nuôi, PCCCR mùa khô hanh; xây dựng kế hoạch tiêm phòng vacxin cho đàn gia súc đợt 1 năm 2024. Chỉ đạo xây dựng kế hoạch, xây dựng hồ sơ tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp huyện năm 2024 (đợt 1).

2. Chỉ đạo công tác quyết toán niên độ ngân sách năm 2023; chỉ đạo xây dựng báo cáo số liệu chính thức tình hình phát triển KT-XH, đảm bảo quốc phòng an ninh, đầu tư công năm 2023 báo cáo UBND tỉnh.

3. Tiếp tục chỉ đạo kiểm tra, rà soát, đôn đốc việc thực hiện các kết luận kiểm tra, giám sát, thanh tra, kiểm toán, giải quyết đơn thư, kiến nghị của công dân, cử tri và công tác tiếp công dân định kỳ theo thẩm quyền.

3. Chỉ đạo tuyên truyền các nhiệm vụ, giải pháp về phát triển KT-XH đảm bảo QP-AN, đối ngoại, cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh năm 2024.

4. Tiếp tục chỉ đạo tăng cường công tác kiểm tra, bảo vệ tài nguyên, khoáng sản chưa khai thác; công tác quản lý và sử dụng đất đai trên địa bàn; công tác vệ sinh môi trường, chỉnh trang đô thị, đảm bảo giao thông, vận chuyển hành khách phục vụ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.

5. Chỉ đạo tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ chào mừng 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02), mừng Xuân Giáp Thìn 2024.

6. Chỉ đạo thực hiện phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” trên địa bàn huyện năm 2024”.

7. Chỉ đạo xây dựng Kế hoạch đấu giá quyền sử dụng đất trên địa bàn huyện năm 2024 (trình BTV Huyện ủy).

8. Chỉ đạo xây dựng Kế hoạch tổ chức Đại hội đại biểu các DTTS huyện lần thứ IV năm 2024.

9. Chỉ đạo tổ chức Lễ giao nhận quân năm 2024.

10. Chỉ đạo thực hiện thiết kế, xây dựng hồ sơ trồng rừng năm 2024.
11. Chỉ đạo công tác tiếp công dân định kỳ tháng 02.
12. Chỉ đạo công tác đảm bảo an ninh trật tự, ATGT, VSATTP, di cư tự do, công tác tôn giáo... trước, trong và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.
13. Chỉ đạo giải quyết nghỉ phép, nghỉ Tết cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại các cơ quan, đơn vị theo quy định; công tác tổ chức trực, báo cáo tình hình Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.
14. Tổ chức phiên họp thường kỳ thứ 31 - UBND huyện.
15. Thực hiện các nhiệm vụ khác của Thường trực, BTV Huyện uỷ, BCH Đảng bộ huyện giao, theo Kế hoạch và chương trình công tác của Thường trực, BTV Huyện uỷ, BCH Đảng bộ huyện.

## II. CÁC CUỘC HỌP, HỘI NGHỊ TRONG THÁNG

- Ngày 06/02: Tổ chức viếng Nghĩa trang Liệt sĩ (17h00’).
- Ngày 08/02 - 14/02: Nghỉ Tết Nguyên đán năm 2024.
- Ngày 09/02: Tổ chức Chương trình nghệ thuật quần chúng và bắn pháo hoa đón giao thừa Xuân Giáp Thìn 2024.
- Ngày 15/02: Gặp mặt khai Xuân Giáp Thìn năm 2024 (08h00’).
- Ngày 19/02/2024: Tổ chức phiên họp thường kỳ lần thứ 31 - UBND huyện khóa XXI.
- Ngày 27/02/2024: Tổ chức Lễ giao nhận quân năm 2024.

### \* **Ghi chú:**

- Các cuộc họp, hội nghị do Ban Thường vụ, Thường trực Huyện uỷ chủ trì, thực hiện theo Chương trình làm việc của Ban Thường vụ, Thường trực Huyện uỷ.
- Các ngày còn lại trong tháng Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện tiếp công dân định kỳ; giải quyết các công việc theo chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực phụ trách và đi kiểm tra cơ sở.
- Đề nghị các cơ quan, đơn vị huyện và UBND các xã, thị trấn căn cứ chương trình công tác hằng tháng của UBND huyện, chủ động tham mưu, đề xuất các nội dung (văn bản) trình tại phiên họp thường kỳ hằng tháng (báo cáo cả những khó khăn, vướng mắc và những nhiệm vụ đã hoàn thành, chưa hoàn thành giao tại thông báo kết luận của lãnh đạo UBND huyện trong phiên họp của tháng trước đó). Các nội dung tham mưu, đề xuất, đề nghị gửi về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND-UBND huyện) trước ngày họp hằng tháng ít

***nhất 03 ngày làm việc để thẩm định, chuẩn bị nội dung, chương trình của phiên họp và báo cáo lãnh đạo UBND huyện xem xét, chỉ đạo.***

Thừa lệnh Chủ tịch UBND huyện, Văn phòng HĐND - UBND huyện thông báo tới các cơ quan chuyên môn; các cơ quan trực thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn biết để chủ động thực hiện.

Trong quá trình thực hiện nếu có thay đổi, Văn phòng sẽ thông báo và điều chỉnh sau./.

***Nơi nhận:***

- TT Huyện ủy;                    }
- TT HĐND huyện;                } (B/c)
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện; (C/đạo)
- Văn phòng Huyện ủy;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;                    }
- UBND các xã, thị trấn;    } (T/h);
- LĐ, CVVP HĐND-UBND huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu VT.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Văn Dương**