

Số: /CTr-UBND

Mường Tè, ngày 30 tháng 01 năm 2025

**CHƯƠNG TRÌNH**  
**Công tác tháng 02 năm 2025 của UBND huyện**

**I. NHỮNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẦN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN TRONG THÁNG 02/2025**

1. Chỉ đạo Nhân dân tập trung gieo, trồng, chăm sóc cây trồng vụ Đông - Xuân; chuẩn bị đất, cây giống gieo trồng ngô Xuân - Hè; kiểm tra, giám sát tình hình dịch bệnh và công tác phòng, chống đói, rét cho cây trồng, vật nuôi, PCCCR mùa khô hanh và xây dựng kế hoạch tiêm phòng vacxin cho đàn gia súc đợt 01 năm 2025.

2. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn tập trung hoàn thiện công tác quyết toán niên độ ngân sách năm 2024.

3. Kiểm tra các chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo QP-AN và vốn ngân sách nhà nước (bao gồm cả các chương trình MTQG) giao các xã, thị trấn năm 2025; tình hình xây dựng, ban hành và thực hiện Quy chế làm việc đối với UBND các xã, thị trấn theo kế hoạch đã xác định.

4. Tiếp tục chỉ đạo tăng cường công tác quản lý, triển khai thực hiện dự toán và Quản lý sử dụng tài sản công trên địa bàn huyện năm 2025.

5. Tiếp tục chỉ đạo hoàn thiện Đề án sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện trình cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt và trình HĐND cùng cấp thông qua theo quy định để triển khai, thực hiện. Tổ chức chấm điểm, đánh giá công tác CCHC năm 2024.

6. Chỉ đạo kiểm tra các đơn vị trường học trực thuộc UBND huyện trên địa bàn thực hiện các nhiệm vụ dạy và học học kỳ II, đặc biệt là sau kỳ nghỉ Tết nguyên đán Ất Tỵ năm 2025.

7. Chỉ đạo hoàn thiện các nội dung cuốn lịch sử ngành Giáo dục để xin Chủ trương của BTV Huyện uỷ xem xét, cho ý kiến xuất bản.

8. Chỉ đạo mở các lớp XMC, Giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ và Phổ cập giáo dục THCS năm 2025 theo kế hoạch.

9. Chỉ đạo tổ chức các hoạt động tuyên truyền kỷ niệm 70 năm ngày Thầy thuốc Việt Nam (27/02/1955 - 27/02/2025).

10. Tiếp tục chỉ đạo tăng cường kiểm tra công tác bảo vệ tài nguyên, khoáng sản chưa khai thác; công tác thống kê đất đai năm 2025 theo kế hoạch.

11. Chỉ đạo xây dựng Kế hoạch đấu giá quyền sử dụng đất trên địa bàn huyện năm 2025, trình BTV Huyện ủy xem xét, cho chủ trương để triển khai, thực hiện.

12. Chỉ đạo chuẩn bị các nội dung để tổ chức phiên họp thường kỳ lần thứ 43 - UBND huyện và kỳ họp lần thứ 18 HĐND huyện, khoá XXI, nhiệm kỳ 2021-2026 (kỳ họp chuyên đề).

13. Thực hiện các nhiệm vụ khác của Thường trực, BTV Huyện ủy, BCH Đảng bộ huyện giao theo Kế hoạch và chương trình công tác của Thường trực, BTV Huyện ủy, BCH Đảng bộ huyện.

## **II. CÁC CUỘC HỌP, HỘI NGHỊ TRONG THÁNG**

- Ngày **06/02**: Tổ chức khai xuân Ất Ty năm 2025.

- Ngày **07-09/02**: Dự Lễ hội Đền thờ Vua Lê Thái Tổ năm 2025 tại huyện Nậm Nhùn.

- Ngày **15/02**: Tổ chức Lễ giao, nhận quân, tiễn tân binh lên đường nhập ngũ năm 2025.

- Ngày **17/02**: Tổ chức phiên họp thường kỳ lần thứ 43 - UBND huyện.

- Ngày **27/02**: Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 70 năm ngày Thầy thuốc Việt Nam (27/02/1955 - 27/02/2025).

- Ngày **28/02**: Dự kỳ họp lần thứ 18 (kỳ họp chuyên đề) HĐND huyện, khoá XXI, nhiệm kỳ 2021-2026 (dự kiến).

### **\* Ghi chú:**

- Các cuộc họp, hội nghị do Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy chủ trì, thực hiện theo Chương trình làm việc của Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy.

- Các ngày còn lại trong tháng Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện tiếp công dân định kỳ; giải quyết các công việc theo chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực phụ trách và đi công tác cơ sở.

- Đề nghị các cơ quan, đơn vị huyện và UBND các xã, thị trấn căn cứ chương trình công tác hằng tháng của UBND huyện, chủ động tham mưu, đề xuất các nội dung (văn bản) trình tại phiên họp thường kỳ hằng tháng (báo cáo cả những khó khăn, vướng mắc và những nhiệm vụ đã hoàn thành, chưa hoàn thành giao tại thông báo kết luận của lãnh đạo UBND huyện trong phiên họp của tháng trước đó). Các nội dung tham mưu, đề xuất, đề nghị gửi về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND-UBND huyện) **trước ngày họp hằng tháng ít nhất 03 ngày làm việc** để thẩm định, chuẩn bị nội dung, chương trình của phiên họp và báo cáo lãnh đạo UBND huyện xem xét, chỉ đạo.

- Các cơ quan được giao chuẩn bị (chủ trì soạn thảo nội dung các văn bản...) hoàn thiện nội dung; trình thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có) theo đúng quy định, quy trình; trực tiếp báo cáo, xin ý kiến của Lãnh đạo UBND huyện phụ trách lĩnh vực xem xét, cho ý kiến để chỉnh sửa hoàn thiện nội dung trước khi trình ra Phiên họp thường kỳ của UBND huyện.

Thừa lệnh Chủ tịch UBND huyện, Văn phòng HĐND - UBND huyện thông báo tới các cơ quan chuyên môn; các cơ quan trực thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn biết để chủ động thực hiện.

Trong quá trình thực hiện nếu có thay đổi, Văn phòng sẽ thông báo và điều chỉnh sau./.

***Nơi nhận:***

- TT Huyện ủy; } (B/cáo)
- TT HĐND huyện; } (B/cáo)
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện; (C/đạo)
- Văn phòng Huyện ủy;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện; } (T/hiện);
- UBND các xã, thị trấn; } (T/hiện);
- LĐ, CVVP HĐND-UBND huyện; } (T/hiện);
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu VT.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Văn Dương**