

**ĐẢNG BỘ TỈNH LAI CHÂU
HUYỆN ỦY MƯỜNG TÈ**

*

**Số 954 - CV/HU
Mời dự Hội nghị**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Mường Tè, ngày 29 tháng 9 năm 2023

- Kính gửi:**
- Các đồng chí UVBCH Đảng bộ huyện nhiệm kỳ 2020-2025,
 - Các đồng chí UVUBKT Huyện ủy, các ban HĐND huyện,
 - Các cơ quan, ban, ngành, TTCT, MTTQ và các đoàn thể huyện,
 - Bí thư các chi, đảng bộ trực thuộc.

Căn cứ Quy chế số 09-QC/HU, ngày 01/7/2022 về quy chế làm việc của BCH, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy khóa XX, nhiệm kỳ 2020-2025.

Căn cứ Kế hoạch số 272-KH/HU, ngày 08/8/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh lãnh đạo chủ chốt cấp huyện và cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý của Ban Thường vụ Huyện ủy.

Ban Thường vụ Huyện ủy mời các đồng chí dự các Hội nghị, cụ thể như sau:

I- HỘI NGHỊ LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM

1. Nội dung:

Lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh Bí thư Huyện ủy, các đồng chí Phó Bí thư Huyện ủy.

2. Thành phần:

Các đồng chí UVBCH Đảng bộ huyện nhiệm kỳ 2020-2025.

3. Thời gian: Bắt đầu từ 9 giờ 00 phút, ngày **03/10/2023**.

4. Địa điểm: Hội trường BCH - Trung tâm Chính trị - Hành chính huyện.

II- HỘI NGHỊ BCH ĐẢNG BỘ HUYỆN

1. Nội dung: Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ 9 tháng, nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2023.

2. Thành phần:

- Các đồng chí ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khóa XX; ủy viên UBKT Huyện ủy.

- Đại diện lãnh đạo các cơ quan, phòng, ban, ngành, MTTQ, trung tâm chính trị và các đoàn thể huyện, các ban HĐND huyện.

- Bí thư các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng bộ huyện.

- Lãnh đạo, chuyên viên tổng hợp Văn phòng Huyện ủy, Văn phòng HĐND-UBND huyện.

3. Thời gian: Bắt đầu từ 10 giờ 00 phút, ngày **03/10/2023**.

4. Địa điểm: Hội trường BCH - Trung tâm Chính trị - Hành chính huyện.

5. Tài liệu (*Hội nghị BCH*): Văn phòng Huyện ủy phát tài liệu cho các đồng chí UVBTV Huyện ủy trước khi hội nghị bắt đầu. Các đại biểu khác chủ động truy cập Trang Thông tin điện tử của huyện (*Địa chỉ: Muongte.laichau.gov.vn, tại mục: Tài liệu hội nghị*) và hệ thống quản lý văn bản của Đảng để lấy tài liệu dự hội nghị.

6. Tổ chức thực hiện

- *Các đồng chí Ủy viên BCH: Tập trung nghiên cứu các tài liệu, chuẩn bị ý kiến phát biểu hoặc tham gia trực tiếp vào dự thảo các văn bản hội nghị và gửi lại Văn phòng Huyện ủy sau khi kết thúc hội nghị.*

- *Văn phòng Huyện ủy: Chuẩn bị Hội trường, tài liệu và các điều kiện phục vụ Hội nghị.*

- *Ban Tổ chức Huyện ủy: Chuẩn bị các tài liệu, phiếu bầu và các điều kiện để tổ chức Hội nghị (*Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm*).*

- *Văn phòng HĐND-UBND huyện: Đăng tải công văn và tài liệu hội nghị lên Trang thông tin điện tử huyện.*

- *Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông: Cử phóng viên dự, đưa tin.*

- *Chế độ hội nghị thực hiện theo quy định hiện hành.*

Công văn này thay cho giấy mời, đề nghị các đồng chí đại biểu đến dự theo đúng thành phần và thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên,
- TT Huyện ủy,
- Trung tâm VH TT & TT,
- Lưu: VTHU, HS HN.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Trường Giang