

Số: 2367 /ĐA-UBND

Mường Tè, ngày 28 tháng 11 năm 2023

**ĐỀ ÁN VỊ TRÍ VIỆC LÀM
CỦA HỘI CHỮ THẬP ĐỎ HUYỆN MƯỜNG TÈ**

Phần I

SỰ CẦN THIẾT VÀ CƠ SỞ PHÁP LÝ

I. SỰ CẦN THIẾT XÂY DỰNG ĐỀ ÁN

Nhằm xây dựng tổ chức bộ máy đồng bộ, tinh gọn, có tính ổn định, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có số lượng hợp lý, có phẩm chất chính trị, đạo đức, trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ ngày càng cao, đáp ứng được yêu cầu thực hiện nhiệm vụ cán bộ, công chức phù hợp với vị trí việc làm. Do đó, việc xây dựng Đề án vị trí việc làm là rất cần thiết để kịp thời điều chỉnh, bổ sung các nội dung có liên quan, đảm bảo việc thực hiện theo đúng quy định hiện hành, phù hợp với tình hình thực tế, phát huy được hiệu quả trong quá trình tổ chức thực hiện.

II. CƠ SỞ PHÁP LÝ

1. Văn bản pháp lý về việc thành lập, quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của cơ quan, tổ chức

- Căn cứ Luật hoạt động Chữ thập đỏ số 11/2008/QH12, ngày 03/6/2008 của Quốc hội và Nghị định số 03/2011/NĐ-CP, ngày 07/01/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành luật hoạt động Chữ thập đỏ.

- Nghị định số 45/2010/NĐ-CP, ngày 21/4/2010 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động và quản lý Hội và Nghị định số 33/2012/NĐ-CP, ngày 13/4/2012 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 45/2010/NĐ-CP, ngày 21/4/2010.

- Quyết định của UBND huyện Mường Tè về việc thành lập Hội Chữ thập đỏ huyện Mường Tè.

2. Văn bản quy định về ngạch công chức, cơ cấu ngạch công chức và biên chế công chức

- Căn cứ Luật Cán bộ công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của luật cán bộ, công chức và luật viên chức ngày 25/11/2019.

- Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

- Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức.

- Thông tư số 02/2021TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.

- Quyết định số 1137/QĐ-UBND ngày 29/9/2011 của UBND tỉnh Lai Châu về việc công nhận Hội có tính chất đặc thù.

3. Các văn bản pháp lý liên quan đến chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, tổ chức

- Căn cứ Quyết định số 282/QĐ-TTg ngày 08/3/2018 của Thủ tướng Chính phủ quyết định phê duyệt Điều lệ Hội Chữ thập đỏ Việt Nam và hướng dẫn số 43/HD-TUHCTĐ, ngày 20/02/2023 của Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam, hướng dẫn thực hiện Điều lệ Hội Chữ thập đỏ Việt Nam (Bổ sung, sửa đổi).

- Nghị định số 45/2010/NĐ-CP ngày 21/4/2010 của Chính phủ Quy định về tổ chức, hoạt động và quản lý hội.

- Kết luận số 44-KL/TW ngày 14/11/2022 của Ban Bí thư Trung ương Đảng tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 43-CT/TW, ngày 8/6/2010 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về "Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác của Hội Chữ thập đỏ Việt Nam trong tình hình mới".

- Chỉ thị số 17-CT/TW ngày 28/7/2012 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với tổ chức và hoạt động của các hội quần chúng; Kết luận số 102-KL/TW ngày 22/9/2014 của Bộ Chính trị về hội quần chúng; Thông báo Kết luận số 158-TB/TW ngày 02/01/2020 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Kết luận số 102-KL/TW ngày 22/9/2014 của Bộ Chính trị (khóa XI) về hội quần chúng, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức, hành động của các cấp, các ngành và nhân dân đối với hội quần chúng trong tình hình mới.

- Hướng dẫn số 30-HD/BTCTW ngày 13/4/2020 của Ban Tổ chức Trung ương Đảng về việc thực hiện Kết luận số 58-KL/TW ngày 12/9/2019 của Ban Bí thư về độ tuổi tham gia công tác Hội.

- Chỉ thị số 18/CT-TTg, ngày 09/7/2018 của Chính phủ và Kế hoạch số 233/KH-TUHCTĐ ngày 20/8/2018 của Trung ương Hội về việc "*Nâng cao hiệu quả công tác nhân đạo và hoạt động chữ thập đỏ trong tình hình mới*".

4. Các văn bản có liên quan đến việc xây dựng Đề án

Căn cứ Quyết định số 118-QĐ/TW ngày 22/8/2023 của Ban Chấp hành Trung ương, quyết định ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Hội quần chúng do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ ở Trung ương.

Phần II

THỰC TRẠNG CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, CƠ CẤU TỔ CHỨC, BIÊN CHẾ, VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ ĐỘI NGŨ CÔNG CHỨC, HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

I. CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ

Hội Chữ thập đỏ là một tổ chức nhân đạo xã hội của quần chúng, Hội hoạt động theo Luật Hoạt động Chữ thập đỏ, Điều lệ Hội; với chức năng vận động cán bộ, hội viên, tình nguyện viên và các tổ chức, cá nhân thực hiện các nội dung trọng tâm định quy trong Luật hoạt động Chữ thập đỏ.

1. Chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực hoạt động

a) Chức năng, nhiệm vụ của Hội:

- Chức năng của Hội:

+ Đại diện, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của Hội và cán bộ, hội viên, tình nguyện viên, thanh, thiếu niên Chữ thập đỏ.

+ Nghiên cứu, tham mưu cụ thể hóa chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác nhân đạo; tham gia xây dựng và tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật có liên quan đến lĩnh vực hoạt động của Hội.

- Nhiệm vụ của Hội:

+ Tuyên truyền, phổ biến và tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật về hoạt động chữ thập đỏ, hoạt động nhân đạo và các văn bản pháp luật có liên quan; phổ biến kiến thức, cung cấp thông tin, tập huấn nghiệp vụ công tác Hội cho cán bộ, hội viên, tình nguyện viên, thanh thiếu niên Chữ thập đỏ.

+ Tuyên truyền, vận động cán bộ, hội viên, tình nguyện viên, thanh, thiếu niên Chữ thập đỏ và các tầng lớp nhân dân trong và ngoài huyện tham gia hoạt động chữ thập đỏ về cứu trợ khẩn cấp và trợ giúp nhân đạo; tham gia phòng ngừa, ứng phó thảm họa; chăm sóc sức khỏe dựa vào cộng đồng; sơ cấp cứu ban đầu; vận động hiến máu nhân đạo, hiến mô, bộ phận cơ thể người và hiến xác; tìm kiếm tin tức thân nhân thất lạc do chiến tranh, thiên tai, thảm họa; tuyên truyền các giá trị nhân đạo.

+ Tham gia giám sát và phản biện xã hội các vấn đề liên quan đến hoạt động nhân đạo.

+ Tham mưu trình UBND huyện về công tác vận động, trợ giúp nhân dân trong huyện, tỉnh, trong nước và nước khác khi thiên tai, thảm họa xảy ra gây hậu quả nghiêm trọng.

+ Thực hiện các nhiệm vụ liên quan khác do Nhà nước giao.

b) Lĩnh vực hoạt động:

* *Hoạt động chữ thập đỏ về cứu trợ khẩn cấp và trợ giúp nhân đạo*

- Hoạt động chữ thập đỏ về cứu trợ khẩn cấp là hoạt động hỗ trợ kịp thời, trực tiếp cho nạn nhân chiến tranh, thiên tai, dịch bệnh, hỏa hoạn, tai nạn giao thông và các tai nạn, thảm họa khác, bao gồm: Cứu trợ bằng tiền, hiện vật và giúp đỡ khắc phục khó khăn ban đầu; Động viên tinh thần, hỗ trợ tâm lý.

- Hoạt động chữ thập đỏ về trợ giúp nhân đạo là hoạt động trợ giúp cho người khuyết tật, người già không nơi nương tựa, trẻ em mồ côi, người có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn khác, bao gồm:

- + Trợ giúp tiền, phương tiện, công sức.
- + Trợ giúp kinh phí học tập, học nghề, tạo việc làm.
- + Trợ giúp kinh phí khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng.
- + Trợ giúp khác.

** Hoạt động chữ thập đỏ về chăm sóc sức khỏe*

- Hoạt động chữ thập đỏ về chăm sóc sức khỏe là hoạt động góp phần bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân, tham gia phòng, chống dịch bệnh, bao gồm:

+ Tuyên truyền, phổ biến kiến thức về chăm sóc sức khỏe; vận động, hướng dẫn và hỗ trợ nhân dân thực hiện biện pháp chăm sóc sức khỏe cho bản thân, gia đình và cộng đồng.

+ Tổ chức lực lượng, tiến hành huấn luyện, đào tạo, bồi dưỡng hội viên, tình nguyện viên có kiến thức, kỹ năng, phương pháp để thực hiện hoạt động chăm sóc sức khỏe.

+ Tham gia phòng, chống dịch bệnh.

+ Tổ chức cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo, tổ chức khám bệnh, chữa bệnh lưu động theo quy định của pháp luật.

** Hoạt động chữ thập đỏ về sơ cấp cứu ban đầu*

Hoạt động chữ thập đỏ về sơ cấp cứu ban đầu là hoạt động sơ cấp cứu đối với nạn nhân chiến tranh, thiên tai, dịch bệnh, hoả hoạn, tai nạn giao thông và các tai nạn, thảm họa khác, bao gồm:

+ Tổ chức sơ cấp cứu tại chỗ, kịp thời đưa nạn nhân đến cơ sở y tế và báo tin cho gia đình, cơ quan, tổ chức nơi nạn nhân làm việc hoặc Ủy ban nhân dân cấp xã nơi nạn nhân cư trú.

+ Tổ chức lực lượng, tiến hành đào tạo, tập huấn, huấn luyện, bồi dưỡng hội viên, tình nguyện viên có kỹ năng, phương pháp sơ cấp cứu.

+ Tổ chức điểm, trạm sơ cấp cứu ở những nơi thường xuyên xảy ra tai nạn, cung cấp dụng cụ sơ cấp cứu.

** Hoạt động chữ thập đỏ về hiến máu nhân đạo, hiến mô, bộ phận cơ thể người và hiến xác*

- Hoạt động chữ thập đỏ về hiến máu nhân đạo là hoạt động góp phần đáp ứng nhu cầu máu phục vụ chữa bệnh, bao gồm:

- + Tuyên truyền, vận động hiến máu.
- + Tổ chức lực lượng, cơ sở hiến máu.

- + Tổ chức hiến máu.
- + Tiếp nhận máu, sản phẩm máu từ tổ chức, cá nhân.
- + Phối hợp với ngành y tế trong việc xét nghiệm, bảo quản đúng quy trình, mục đích nhân đạo của việc hiến mô, bộ phận cơ thể người và hiến xác.

** Hoạt động chữ thập đỏ về tìm kiếm tin tức thân nhân thất lạc do chiến tranh, thiên tai, thảm họa*

- Hoạt động Chữ thập đỏ về tìm kiếm tin tức thân nhân thất lạc do chiến tranh, thiên tai, thảm họa là hoạt động cung cấp thông tin về thân nhân hoặc hỗ trợ việc gặp gỡ, đoàn tụ cho cá nhân, gia đình bị thất lạc do chiến tranh, thiên tai, thảm họa ở trong nước và ở nước ngoài, bao gồm:

- + Tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, phạm vi của hoạt động chữ thập đỏ về tìm kiếm tin tức thân nhân.

- + Thu thập, xử lý, hỗ trợ việc trao đổi thông tin liên quan đến thân nhân của cá nhân, gia đình cần tìm kiếm tin tức trong trường hợp các kênh liên lạc thông thường bị gián đoạn.

- + Tư vấn, hướng dẫn, hỗ trợ, giúp đỡ cá nhân, gia đình, thân nhân của họ trong việc liên hệ, tiến hành các thủ tục cần thiết để sớm gặp gỡ, đoàn tụ gia đình.

** Hoạt động chữ thập đỏ về tuyên truyền các giá trị nhân đạo*

- Hoạt động chữ thập đỏ về tuyên truyền các giá trị nhân đạo là hoạt động nhằm nâng cao nhận thức của tổ chức, cá nhân về các nội dung sau đây:

- + Mục đích, ý nghĩa, nội dung của hoạt động chữ thập đỏ; truyền thống nhân ái, tình thương yêu con người, tinh thần đoàn kết của dân tộc Việt Nam.

- + Chính sách, pháp luật của Nhà nước về hoạt động chữ thập đỏ.

- + Pháp luật nhân đạo quốc tế, nguyên tắc cơ bản của Phong trào chữ thập đỏ và trăng lưỡi liềm đỏ quốc tế, điều ước quốc tế khác về hoạt động nhân đạo mà Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên.

** Hoạt động chữ thập đỏ về phòng ngừa, ứng phó thảm họa*

- Hoạt động chữ thập đỏ về phòng ngừa, ứng phó thảm họa là hoạt động góp phần làm giảm thiểu nguy cơ xảy ra thảm họa, thiệt hại về người và tài sản khi xảy ra thảm họa, bao gồm:

- + Tuyên truyền, phổ biến kiến thức, hướng dẫn kỹ năng cho hội viên, tình nguyện viên chữ thập đỏ, nhân dân về phòng ngừa, ứng phó thảm họa.

- + Tổ chức lực lượng, phương tiện, điều kiện vật chất khác để tham gia phòng ngừa, ứng phó thảm họa.

- + Tham gia tổ chức việc sơ tán, di dời, bảo vệ nhân dân, cứu người bị nạn, hoạt động phục hồi mang tính cộng đồng sau thảm họa.

2. Đối tượng, phạm vi, tính chất hoạt động

- Đối tượng: Cán bộ, hội viên, tình nguyện viên, thanh, thiếu niên Chữ thập đỏ và các tầng lớp nhân dân trong địa bàn huyện, tỉnh, trong nước và nước ngoài.

- Phạm vi: Hội hoạt động trong phạm vi trong và ngoài huyện theo Hiến pháp và Pháp luật của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam, Điều lệ Hội, với 7 lĩnh vực trọng tâm đã được quy định trong Luật hoạt động chữ thập đỏ và 7 nguyên tắc cơ bản của Phong trào Chữ thập đỏ, Trăng lưỡi liềm đỏ quốc tế.

- Tính chất hoạt động: Tuyên truyền, vận động cán bộ, hội viên, tình nguyện viên, thanh, thiếu niên Chữ thập đỏ và các tầng lớp nhân dân trong huyện và ngoài huyện tham gia các hoạt động nhân đạo của Hội, các chương trình nhân đạo xã hội của Nhà nước.

II. CƠ CẤU TỔ CHỨC, BIÊN CHẾ, VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ ĐỘI NGŨ CÔNG CHỨC

1. Về tổ chức bộ máy

- Cơ cấu lãnh đạo: 02 đồng chí.

+ Cấp trưởng: 01 đồng chí.

+ Cấp phó: 01 đồng chí.

- Về tiêu chuẩn, điều kiện: Bảo đảm đầy đủ các tiêu chuẩn của Ban Thường vụ Huyện ủy về công tác quy hoạch cán bộ và các tiêu chuẩn của ngành dọc cấp trên, đồng thời cần có những phẩm chất, năng lực sau:

+ Có trình độ chuyên môn phù hợp với lĩnh vực công tác; am hiểu sâu về chuyên môn, nghiệp vụ của cơ quan, đơn vị, tổ chức Hội.

+ Có uy tín và năng lực trong tổ chức, vận động quần chúng tham gia các hoạt động nhân đạo trên cơ sở nắm vững và vận dụng quan điểm, chủ trương, đường lối của đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào công tác Hội.

+ Có năng lực tham mưu cụ thể hóa chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của tỉnh, nghị quyết, quyết định của Huyện ủy, HĐND huyện, UBND huyện thành chương trình, kế hoạch của cơ quan, đơn vị và tổ chức thực hiện có hiệu quả.

+ Có năng lực phối hợp với các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn trong thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

+ Được rèn luyện trong thực tiễn công tác; đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên tại chức danh thuộc vị trí làm đang đảm nhiệm.

2. Về biên chế công chức

Tại Quyết định số 15/QĐ-UBND, ngày 09/01/2023 của UBND huyện Mường Tè về việc giao biên chế công chức, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP và Nghị định số 161/2018/NĐ-CP trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và biên chế

trong tổ chức hội có tính chất đặc thù của UBND huyện Mường Tè năm 2023. Trong đó:

- Giao biên chế năm 2023 cho Hội Chữ thập đỏ huyện là 02 biên chế.
- Số công chức hiện có: 02 biên chế

3. Vị trí việc làm

Căn cứ Điều 3,4,5,6 của Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm và biên chế công chức. Theo số lượng biên chế được giao và căn cứ vào tình hình thực tế, tổ chức bộ máy cơ quan Thường trực Hội Chữ thập đỏ huyện xây dựng Đề án vị trí việc làm theo hướng xây dựng đội ngũ cán bộ công chức tại cơ quan Hội Chữ thập đỏ huyện đủ về số lượng và đảm bảo chất lượng, từng bước nâng cao tính chuyên nghiệp của cán bộ công chức huyện Hội trong các hoạt động nhân đạo, đảm bảo tinh gọn, hiệu quả đáp ứng yêu cầu hoạt động nhân đạo trong tình hình mới theo định hướng như sau:

3.1. Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý

- Vị trí cấp trưởng: Chủ tịch Hội.
- Vị trí cấp phó: Phó chủ tịch Hội.

3.2. Vị trí việc làm công chức nghiệp vụ chuyên ngành

- Tham mưu, tổng hợp các loại văn bản, báo cáo của Hội và tham mưu công tác cứu trợ khẩn cấp và trợ giúp nhân đạo; tuyên truyền vận động, tham gia phòng ngừa, ứng phó thảm họa; chăm sóc sức khỏe dựa vào cộng đồng; vận động hiến máu nhân đạo, hiến mô, bộ phận cơ thể người và hiến xác; sơ cấp cứu ban đầu; tìm kiếm tin tức thân nhân thất lạc do chiến tranh, thiên tai, thảm họa.

- Tham mưu lập dự toán, thu chi ngân sách và quản lý các loại quỹ, hội phí; quản lý tài sản của đơn vị. Đôn đốc thu, nộp hội phí; vận động ủng hộ các loại Quỹ nhân đạo của Hội. Thực hiện công tác văn thư lưu trữ của cơ quan, Ban Chấp hành, Ban thường vụ huyện hội và Thư ký các cuộc họp cơ quan, họp Ban Chấp hành, Ban thường vụ Hội.

III. NHỮNG YẾU TỐ TÁC ĐỘNG ĐẾN HOẠT ĐỘNG CỦA CƠ QUAN, TỔ CHỨC

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động của Hội tại các Hội cơ sở xã, thị trấn còn thiếu.

- Công tác quản lý nhà nước đối với công tác nhân đạo còn bất cập.

- Cơ chế chính sách của nhà nước đối với các Hội đặc thù đã tác động lớn đến tổ chức, hoạt động của Hội ở các cấp, nhất là cấp cơ sở. Trong đó, chế độ chính sách ảnh hưởng đến đời sống của cán bộ; việc đào tạo nâng cao năng lực cho cán bộ bị hạn chế dẫn đến việc thực thi nhiệm vụ chuyên môn theo quy định của Luật Hoạt động Chữ thập đỏ gặp nhiều khó khăn.

- Trong điều kiện phát triển của công nghệ thông tin hiện nay, cơ sở vật chất, trang thiết bị của Hội để thực hiện công tác Hội và phong trào Chữ thập đỏ theo hướng công nghệ chưa được trang bị phù hợp. Trình độ năng lực, chuyên môn của một số cán bộ cấp hội chưa đáp ứng kịp thời.

- Đời sống của cán bộ, hội viên, tình nguyện viên và người dân trong huyện còn khó khăn nên sự đóng góp tiền, của, công sức cho các hoạt động nhân đạo bị hạn chế làm ảnh hưởng đến các hoạt động chung của toàn Hội.

Phần III

THỐNG KÊ VÀ PHÂN NHÓM CÔNG VIỆC THEO CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, TÍNH CHẤT, MỨC ĐỘ PHỨC TẠP

Việc thống kê và phân nhóm công việc theo chức năng, nhiệm vụ, tính chất hoạt động của Hội Chữ thập đỏ huyện được phân loại thành 2 nhóm cụ thể như sau:

- Nhóm 1: Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý.

- Nhóm 2: Vị trí việc làm công chức nghiệp vụ chuyên ngành.

- Danh sách thống kê và phân nhóm công việc theo chức năng, nhiệm vụ của Hội Chữ thập đỏ huyện cụ thể như sau:

STT	Tên công việc	Ghi chú
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
I	Nhóm công việc lãnh đạo, quản lý	
1	Công việc thứ nhất: Chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác Hội và phong trào Chữ thập đỏ của huyện theo quy định của Luật hoạt động Chữ thập đỏ và Điều lệ Hội.	
2	Công việc thứ hai: Phụ trách công tác cán bộ Hội; Chủ tài khoản; công tác xây dựng quỹ Hội, Hội phí	
3	Công việc thứ ba: Triển khai, theo dõi, phụ trách các dự án do Hội Chữ thập đỏ triển khai hoặc phối hợp với các đơn vị khác triển khai. Công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật trong tổ chức Hội	
4	Công việc thứ tư: Quản lý ngân sách, các nguồn quỹ Hội và tài sản của cơ quan.	
II	Nhóm công việc công chức nghiệp vụ chuyên ngành	
1	Công việc thứ nhất: Tham mưu các văn bản, chương trình, kế hoạch của Hội. Tổ chức triển khai các hoạt động của Hội (theo Luật hoạt động Chữ thập đỏ và Điều lệ Hội), thực hiện công tác tổng hợp, báo cáo thường kỳ và đột xuất theo quy định.	
2	Công việc thứ hai: Tham mưu tuyên truyền vận động cán bộ, hội viên, tình nguyện viên, thanh, thiếu niên chữ thập đỏ tham gia các hoạt động nhân đạo	

	của Hội, các chương trình nhân đạo xã hội của Nhà nước.	
3	Công việc thứ ba: Tham mưu thực hiện công tác tài chính kế toán; lập dự toán, thu chi ngân sách được giao và thu, quản lý các loại quỹ, hội phí; quản lý tài sản của đơn vị.	
4	Công việc thứ tư: Tham mưu tổ chức các hoạt động kêu gọi vận động nguồn lực cho các hoạt động nhân đạo. Theo dõi các dự án do Hội Chữ thập đỏ triển khai hoặc phối hợp với các đơn vị khác triển khai. Tham mưu công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật.	
5	Công việc thứ năm: Thực hiện công tác văn thư lưu trữ, thư ký, thủ quỹ và phục vụ.	

Phần IV

XÁC ĐỊNH VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ CƠ CẤU NGẠCH CÔNG CHỨC

I. XÁC ĐỊNH VỊ TRÍ VIỆC LÀM

Căn cứ Điều 5 của Nghị định số 62/2020/NĐ-CP, ngày 01/6/2020 về vị trí việc làm và biên chế công chức, xác định danh mục vị trí việc làm trong cơ quan hành chính theo thứ tự sau:

1. Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý, điều hành (*Theo hướng dẫn tại Thông tư 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ Nội vụ*)

- **Vị trí cấp trưởng:** Là người đứng đầu cơ quan, lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và chịu trách nhiệm cao nhất trong cơ quan trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của mình theo quy định của pháp luật. Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Huyện uỷ, HĐND-UBND huyện, Hội Chữ thập đỏ tỉnh Lai Châu về toàn bộ công việc thuộc chức năng, thẩm quyền của mình. Tham mưu cho huyện trong việc thực hiện các công việc thuộc lĩnh vực nhân đạo từ thiện của huyện. Quản lý công chức được giao theo phân công, phân cấp.

Quyết định và chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành về việc điều hành hoạt động của Ban Thường vụ và cơ quan huyện Hội. Quyết định những việc đột xuất cần giải quyết ngay, chủ trì hội nghị của Ban Thường vụ, Ban Chấp hành huyện Hội.

Chịu trách nhiệm về: Công tác tổ chức cán bộ, chủ tài khoản các quỹ và công tác chuyên môn của Hội. Lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp các chương trình tài trợ, cứu trợ trong và ngoài huyện và các hoạt động phối hợp có liên quan đến hoạt động Chữ thập đỏ.

Tham gia các Tổ giúp việc, các Hội đồng, các Ban Chỉ đạo cấp huyện. Thực hiện công tác chỉ đạo, phân công nhiệm vụ, phối hợp công tác, tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng quản lý Quỹ nhân đạo, Ban Chỉ đạo Vận động Hiến máu tình nguyện huyện, Ban quản lý các Chương trình, dự án do Hội quản lý.

Giữ mối quan hệ phối hợp công tác và thay mặt Ban Thường vụ trả lời chất vấn khi ủy viên Ban Chấp hành huyện Hội yêu cầu.

Chịu trách nhiệm ký: Nghị quyết và quyết định của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, các văn bản đối nội đối ngoại, quyết định khen thưởng và kỷ luật của huyện Hội.

- **Vị trí cấp phó:** Phó chủ tịch Hội tham mưu, phụ trách một số lĩnh vực công tác được Chủ tịch Hội phân công; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công, quản lý.

Trực tiếp tham gia và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được giao phụ trách. Hướng dẫn chuyên môn cho chuyên viên công tác tại Hội; phối hợp công tác với các cơ quan liên quan và kiểm tra giám sát các hoạt động Hội triển khai tại cơ sở.

Tham mưu cho Ban Thường vụ, Thường trực huyện Hội triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội, Nghị quyết Ban Chấp hành, Ban Thường vụ huyện Hội.

Tham mưu tuyên truyền vận động cán bộ, hội viên, tình nguyện viên, thanh, thiếu niên chữ thập đỏ tham gia các hoạt động nhân đạo của Hội, các chương trình nhân đạo xã hội của Nhà nước.

Tham mưu tổ chức các hoạt động kêu gọi vận động nguồn lực cho các hoạt động nhân đạo. Theo dõi các dự án do Hội Chữ thập đỏ triển khai hoặc phối hợp với các đơn vị khác triển khai.

Tham mưu cho Thường trực Hội Chữ thập đỏ huyện các mặt hoạt động của Hội, thực hiện công tác tổng hợp, báo cáo thường kỳ theo quy định. Tham mưu công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

Phụ trách công tác văn thư, kế toán, thủ quỹ và chuẩn bị toàn bộ nội dung các kỳ hội nghị của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Chủ tịch Hội Chữ thập đỏ huyện giao phó, ủy quyền.

2. Vị trí việc làm công chức nghiệp vụ chuyên ngành

Thực hiện các nhiệm vụ được phân công. Chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Hội Chữ thập đỏ huyện về công việc của mình, tham gia đầy đủ các phong trào do cơ quan tổ chức.

Giúp Ban Thường vụ, Thường trực huyện Hội triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội, Nghị quyết Ban Chấp hành, Ban Thường vụ huyện Hội.

Tham mưu tuyên truyền vận động cán bộ, hội viên, tình nguyện viên, thanh, thiếu niên chữ thập đỏ tham gia các hoạt động nhân đạo của Hội, các chương trình nhân đạo xã hội của Nhà nước.

Tham mưu tổ chức các hoạt động kêu gọi vận động nguồn lực cho các hoạt động nhân đạo. Theo dõi các dự án do Hội Chữ thập đỏ triển khai hoặc phối hợp với các đơn vị khác triển khai.

Tham mưu cho Thường trực Hội Chữ thập đỏ huyện các mặt hoạt động của Hội theo Luật hoạt động và Điều lệ Hội, thực hiện công tác tổng hợp, báo cáo thường kỳ theo quy định. Tham mưu công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

Tham mưu công tác văn thư, kế toán, thủ quỹ và chuẩn bị toàn bộ nội dung các kỳ hội nghị của Ban chấp hành, Ban Thường vụ.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội Chữ thập đỏ huyện giao.

II. BẢN MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM

STT	Vị trí việc làm	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Năng lực, kỹ năng	Chi chú
I	Lãnh đạo quản lý điều hành				
1	Chủ tịch Hội Chữ thập đỏ	<p>Là người đứng đầu cơ quan, lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và chịu trách nhiệm cao nhất trong cơ quan trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của mình theo quy định của pháp luật.</p> <p>Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Huyện uỷ, HĐND-UBND huyện, Hội Chữ thập đỏ tỉnh Lai Châu về toàn bộ công việc thuộc chức năng, thẩm quyền của mình. Tham mưu cho huyện trong việc thực hiện các công việc thuộc lĩnh vực nhân đạo từ thiện của huyện. Quản lý công chức được giao theo phân công, phân cấp.</p> <p>Quyết định và chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành về việc điều hành hoạt động của Ban Thường vụ và cơ quan huyện Hội. Quyết định những việc đột xuất cần giải quyết ngay, chủ trì hội nghị của Ban Thường vụ, Ban Chấp hành huyện Hội.</p> <p>Chịu trách nhiệm về: Công tác tổ chức cán bộ, chủ tài khoản các</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác. - Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị hoặc trung cấp lý luận chính trị - hành chính trở lên. - Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc bằng tốt nghiệp đại học ngành hành chính học, thạc sỹ quản lý hành chính công, tiến sỹ quản lý hành chính công. - Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam. - Có chứng chỉ tin học với 	<p><i>*Năng lực:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về ngành, lĩnh vực của đơn vị và tình hình kinh tế, chính trị, văn hóa, xã hội của địa phương, đất nước. - Hiểu rõ các chức năng, nhiệm vụ, quy định, Điều lệ, Luật hoạt động, nguyên tắc hoạt động của tổ chức Hội Chữ thập đỏ. - Có năng lực quản lý tổ chức, điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết, phát huy sức mạnh tập thể, thực hiện tốt nhiệm vụ được giao. - Nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ và các quy định của pháp luật liên quan đến tổ chức Hội. - Am hiểu và có các kỹ 	

STT	Vị trí việc làm	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Năng lực, kỹ năng	Chi chú
		<p>quỹ và công tác chuyên môn của Hội, lãnh đạo chỉ đạo trực tiếp các chương trình tài trợ, cứu trợ trong và ngoài huyện và các hoạt động phối hợp có liên quan đến hoạt động Chữ thập đỏ.</p> <p>Tham gia các Tổ giúp việc, các Hội đồng, các Ban chỉ đạo cấp huyện. Thực hiện công tác chỉ đạo, phân công nhiệm vụ, phối hợp công tác, tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng quản lý Quỹ nhân đạo, Ban Chỉ đạo Vận động Hiến máu tình nguyện huyện, Ban quản lý các Chương trình, dự án do Hội quản lý.</p> <p>Giữ mối quan hệ phối hợp công tác và thay mặt Ban Thường vụ trả lời chất vấn khi ủy viên Ban Chấp hành huyện Hội yêu cầu.</p> <p>Chịu trách nhiệm ký: Nghị quyết và quyết định của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, các văn bản đối nội đối ngoại, quyết định khen thưởng và kỷ luật của huyện Hội.</p>	<p>trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.</p>	<p>năng cần thiết trong công tác chỉ đạo, quản lý, điều hành.</p> <p>- Am hiểu thực tiễn địa phương, đặc điểm kinh tế - xã hội, nắm được xu hướng phát triển của công tác Chữ thập đỏ ở trong nước và nước ngoài.</p> <p><i>* Kỹ năng:</i></p> <p>- Có kỹ năng lãnh đạo, quản lý; Kỹ năng phân tích, tổng hợp; có kỹ năng giao tiếp, thuyết trình, kỹ năng phối hợp, kỹ năng điều hành và tổ chức các cuộc họp.</p>	
2	<p>Phó Chủ tịch Hội Chữ thập đỏ</p>	<p>Phó chủ tịch Hội tham mưu, phụ trách một số lĩnh vực công tác được Chủ tịch Hội phân công; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công, quản lý.</p> <p>Trực tiếp tham gia và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được giao phụ trách. Hướng dẫn chuyên môn cho chuyên viên công tác tại Hội; phối hợp công tác với các cơ quan liên quan và kiểm tra giám sát các hoạt động</p>	<p>- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác.</p> <p>- Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị hoặc trung cấp lý luận chính trị - hành chính trở lên.</p> <p>- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc bằng tốt nghiệp đại học ngành hành chính học, thạc sỹ quản lý hành chính</p>	<p><i>* Năng lực:</i></p> <p>- Nắm vững đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về ngành, lĩnh vực của đơn vị và tình hình kinh tế, chính trị, văn hóa, xã hội của địa phương, đất nước.</p> <p>- Hiểu rõ các chức năng, nhiệm vụ, quy định, Điều lệ, Luật hoạt động, nguyên tắc hoạt động của tổ chức Hội</p>	

STT	Vị trí việc làm	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Năng lực, kỹ năng	Chi chú
		<p>Hội triển khai tại cơ sở.</p> <p>Tham mưu cho Ban Thường vụ, Thường trực huyện Hội triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội, Nghị quyết Ban Chấp hành, Ban Thường vụ huyện Hội.</p> <p>Tham mưu tuyên truyền vận động cán bộ, hội viên, tình nguyện viên, thanh, thiếu niên chữ thập đỏ tham gia các hoạt động nhân đạo của Hội, các chương trình nhân đạo xã hội của Nhà nước.</p> <p>Tham mưu tổ chức các hoạt động kêu gọi vận động nguồn lực cho các hoạt động nhân đạo. Theo dõi các dự án do Hội Chữ thập đỏ triển khai hoặc phối hợp với các đơn vị khác triển khai.</p> <p>Tham mưu cho Thường trực Hội Chữ thập đỏ huyện các mặt hoạt động của Hội, thực hiện công tác tổng hợp, báo cáo thường kỳ theo quy định. Tham mưu công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật.</p> <p>Phụ trách công tác văn thư, kế toán, thủ quỹ và chuẩn bị toàn bộ nội dung các kỳ hội nghị của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ.</p> <p>Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Chủ tịch Hội Chữ thập đỏ huyện giao phó, ủy quyền.</p>	<p>công, tiến sỹ quản lý hành chính công.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam. - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương. 	<p>Chữ thập đỏ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có năng lực quản lý tổ chức, điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết, phát huy sức mạnh tập thể, thực hiện tốt nhiệm vụ được giao. - Nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ và các quy định của pháp luật liên quan đến tổ chức Hội. - Am hiểu và có các kỹ năng cần thiết trong công tác chỉ đạo, quản lý, điều hành. - Am hiểu thực tiễn địa phương, đặc điểm kinh tế - xã hội, nắm được xu hướng phát triển của công tác Chữ thập đỏ ở trong nước và nước ngoài. <p><i>* Kỹ năng:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Có kỹ năng lãnh đạo, quản lý; Kỹ năng phân tích, tổng hợp; có kỹ năng giao tiếp, thuyết trình, kỹ năng phối hợp, kỹ năng điều hành và tổ chức các cuộc họp. 	
II		Vị trí việc làm chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành			
1	Chuyên viên	Thực hiện các nhiệm vụ được phân công. Chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Hội Chữ thập đỏ huyện về công việc của mình, tham gia đầy đủ các phong trào	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các nhóm chuyên ngành: công tác xã hội hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với 	<p><i>* Năng lực:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các 	

STT	Vị trí việc làm	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Năng lực, kỹ năng	Chi chú
		<p>do cơ quan tổ chức.</p> <p>Giúp Ban Thường vụ, Ban Chấp hành, Thường trực huyện Hội triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội, Nghị quyết Ban Chấp hành, Ban Thường vụ.</p> <p>Tham mưu tuyên truyền vận động cán bộ, hội viên, tình nguyện viên, thanh, thiếu niên chữ thập đỏ tham gia các hoạt động nhân đạo của Hội, các chương trình nhân đạo xã hội của Nhà nước.</p> <p>Tham mưu tổ chức các hoạt động kêu gọi vận động nguồn lực cho các hoạt động nhân đạo. Theo dõi các dự án do Hội Chữ thập đỏ triển khai hoặc phối hợp với các đơn vị khác triển khai.</p> <p>Tham mưu cho Thường trực Hội Chữ thập đỏ huyện các mặt hoạt động của Hội theo Luật hoạt động và Điều lệ Hội, thực hiện công tác tổng hợp, báo cáo thường kỳ theo quy định. Tham mưu công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật.</p> <p>Tham mưu công tác văn thư, kế toán, thủ quỹ và chuẩn bị toàn bộ nội dung các kỳ hội nghị của Ban chấp hành, Ban Thường vụ.</p> <p>Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội Chữ thập đỏ huyện giao.</p>	<p>ngành, lĩnh vực công tác.</p> <p>- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.</p> <p>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.</p> <p>- Có chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên</p>	<p>kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao đối với hoạt động công tác Hội Chữ thập đỏ.</p> <p>- Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu.</p> <p>- Có phương pháp nghiên cứu, tổng hợp và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả.</p> <p>- Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội đối với lĩnh vực được giao của Hội; nắm được xu hướng phát triển của công tác Chữ thập đỏ ở trong nước và nước ngoài.</p> <p>* Kỹ năng:</p> <p>Có kỹ năng xây dựng kế hoạch công tác; kỹ năng hoạt động nhóm; kỹ năng phân tích, tổng hợp; kỹ năng soạn thảo văn bản, sử dụng thành thạo máy tính và ứng dụng công nghệ thông tin trong thực thi nhiệm vụ của Hội.</p>	

III. TỔNG HỢP VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ CƠ CẤU NGẠCH CÔNG CHỨC

1. Tổng hợp vị trí việc làm

TT	Mã VTVL	Tên vị trí việc làm	Số lượng VTVL	Cơ cấu ngạch Công chức
I	Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý		02	
1	LĐQL-01	Vị trí cấp trưởng	01	Chuyên viên chính hoặc chuyên viên
2	LĐQL-01	Vị trí cấp phó	01	Chuyên viên chính hoặc chuyên viên
II	Vị trí việc làm chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành		1	
1	NNCN-01	Cán bộ chuyên môn	01	Chuyên viên
Tổng:			03	

2. Xác định cơ cấu ngạch công chức

2.1. Căn cứ xác định cơ cấu

- Căn cứ Điều 5 của Nghị định số 62/2020/NĐ-CP, ngày 01/6/2020 về vị trí việc làm và biên chế công chức.

- Căn cứ Thông tư số 12/2020/TT-BNV, ngày 30/12/2022 của Bộ Nội vụ, hướng dẫn vị trí việc làm công chức lãnh đạo quản lý; nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập.

- Căn cứ công văn số 242-CV/BCSD, ngày 18/02/2022 của Ban cán sự đảng Bộ Nội vụ, về kết quả xây dựng vị trí việc làm cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, công chức cấp xã.

- Căn cứ Quyết định số 118-QĐ/TW, ngày 22/8/2023 của Ban Chấp hành Trung ương, quyết định ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Hội quản chúng do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ ở Trung ương.

- Việc xác định cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp được thực hiện theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP, ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức.

2.2. Xác định cơ cấu ngạch công chức

a) Tổng số vị trí việc làm lãnh đạo quản lý: 02 vị trí/tổng số 03 vị trí việc

làm của tổ chức (chiếm 66,7%), trong đó vị trí việc làm yêu cầu ngạch chuyên viên trở lên là 2/3 vị trí.

b) Cơ cấu công chức nghiệp vụ chuyên ngành

Công chức nghiệp vụ chuyên ngành tương ứng với ngạch chuyên viên hoặc tương đương 01/03 người, chiếm 33,3%.

Phần V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN, KIẾN NGHỊ ĐỀ XUẤT

I. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ các văn bản Luật, Nghị định, Thông tư, Quyết định, Hướng dẫn của Quốc hội, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ, ngành, Trung ương, tỉnh, huyện. Hội Chữ thập đỏ huyện Mường Tè tham mưu xây dựng đề án vị trí việc làm của Hội Chữ thập đỏ huyện để triển khai thực hiện phù hợp với điều kiện địa phương.

II. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: Không có.

Trên đây là Đề án vị trí việc làm của Hội Chữ thập đỏ huyện Mường Tè. UBND huyện kính trình UBND tỉnh xem xét, quyết định phê duyệt để Hội Chữ thập đỏ huyện Mường Tè thực hiện tốt nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Lai Châu;
- Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu;
- Trung tâm hành chính công tỉnh Lai Châu;
- Hội Chữ thập đỏ huyện;
- Trang TTĐT huyện;
- Lưu: VT, PNV.

**TM ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đào Văn Khánh