

Số: /GM-UBND

Mường Tè, ngày 08 tháng 10 năm 2024

GIẤY MỜI
Dự phiên họp chuyên đề UBND huyện

Kính gửi:

Thực hiện Quy chế làm việc và Chương trình công tác tháng 10/2024 của UBND huyện. Chủ tịch UBND huyện kính mời đồng chí đến dự phiên họp chuyên đề UBND huyện, với các nội dung như sau:

I. Nội dung: Xem xét, thảo luận các nội dung cụ thể như sau:

1. Danh mục và kế hoạch vốn bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công từ nguồn kinh phí chi thường xuyên năm 2025.
2. Điều chỉnh quyết toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn; quyết toán thu, chi ngân sách địa phương năm 2023.
3. Phân bổ, bổ sung kinh phí cho các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn thực hiện chế độ, chính sách, các nhiệm vụ phát sinh và điều chỉnh dự toán năm 2024.
4. Điều chỉnh kế hoạch đầu tư công nguồn ngân sách nhà nước năm 2024 (bao gồm cả các chương trình MTQG năm 2024).

(Có chương trình phiên họp kèm theo)

II. Thành phần, địa điểm, thời gian

1. Thành phần:

- Các đồng chí lãnh đạo UBND huyện.
- Các đồng chí Ủy viên UBND huyện, khóa XXI.
- Các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện (trừ các trường học).
- Giám đốc Trung tâm Y tế; Hạt trưởng Hạt Kiểm lâm huyện; các đ/c Phó Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch huyện).
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.
- Phóng viên Trung tâm Văn hoá, Thể thao & Truyền thông *(dự đưa tin)*.

2. Địa điểm: Hội trường tầng 3- Trụ sở HĐND-UBND huyện.

3. Thời gian: 1/2 ngày, bắt đầu lúc 07h30', **ngày 10/10/2024 (Thứ Năm)**.

4. Tổ chức thực hiện:

- Giao phòng Tài chính - Kế hoạch huyện chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan hoàn chỉnh các nội dung văn bản (theo nội dung nêu tại mục I) để báo cáo trước phiên họp; Dự thảo các văn bản gửi Văn phòng HĐND và UBND huyện **trước 11h00, ngày 09/10/2024** để sao in tài liệu phục vụ phiên họp.

- Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện sao in tài liệu, chuẩn bị hội trường phục vụ phiên họp.

Thừa lệnh Chủ tịch UBND huyện, Văn phòng HĐND - UBND huyện trân trọng kính mời đồng chí bố trí đến dự phiên họp./.

Nơi nhận:

- Như Thành phần;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- LĐ, CV Văn phòng; (chuẩn bị tài liệu, hội trường)
- Lưu VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Văn Dương