

Số: /TB-HĐND

Mường Tè, ngày tháng 5 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết quả Hội nghị Liên tịch thống nhất nội dung, chương trình kỳ họp thứ mười bốn HĐND huyện khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Ngày 15 tháng 5 năm 2024, Thường trực HĐND huyện phối hợp với Ủy ban nhân dân huyện, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện tổ chức Hội nghị Liên tịch thống nhất nội dung, chương trình kỳ họp thứ mười bốn HĐND huyện khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026, tại Hội trường tầng 3 trụ sở HĐND và UBND huyện, do đồng chí Vàng Văn Thắng - Chủ tịch HĐND huyện chủ trì; dự hội nghị có các đồng chí Thường trực HĐND huyện; Lãnh đạo UBND huyện, đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN huyện; Lãnh đạo các Ban HĐND huyện; đại diện lãnh đạo cơ quan chuyên môn của UBND huyện và Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện.

Sau khi nghe dự thảo kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ mười bốn HĐND huyện khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026. Trên cơ sở ý kiến phát biểu và thảo luận của các đồng chí dự hội nghị, đồng chí Chủ tịch HĐND huyện kết luận như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KỲ HỌP

1. Thời gian: Kỳ họp dự kiến được tổ chức 2,5 ngày, từ ngày 22/7/2024 đến 24/7/2024.

2. Địa điểm: Tại Trung tâm Hội nghị - Văn hóa huyện (Địa chỉ: Khu phố 8, thị trấn Mường Tè, huyện Mường Tè, tỉnh Lai Châu).

II. THÀNH PHẦN MỜI DỰ KỲ HỌP

1. Thành phần triệu tập: 29 đại biểu HĐND huyện khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

2. Thành phần mời tham dự kỳ họp

- Đại diện Thường trực HĐND, lãnh đạo các Ban, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Đại diện lãnh đạo UBND tỉnh;
- Đại biểu Quốc hội, đại biểu HĐND tỉnh khóa XV ứng cử tại huyện;
- Các đồng chí Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Đại diện lãnh đạo các Ban xây dựng Đảng;

- Đại diện Ban Thường trực Ủy Ban MTTQVN huyện;
- Lãnh đạo các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện; các đơn vị LLVT đóng chân trên địa bàn huyện;
- Lãnh đạo Văn phòng Huyện ủy; Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND - UBND huyện;
- Đại diện Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND các xã, thị trấn;
- Chủ tịch UBND; Công chức Văn phòng - Thống kê các xã, thị trấn;
- Phóng viên Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Báo Lai Châu;
- Phóng viên Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện (*đưa tin kỳ họp*).

III. NỘI DUNG KỶ HỌP

1. Xem xét thông qua các báo cáo, dự thảo Nghị quyết trình tại kỳ họp; quyết định những vấn đề khác thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của HĐND huyện.
2. Chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp.

IV. CÁC VĂN BẢN TRÌNH TẠI KỶ HỌP

1. Các báo cáo

1.1. Báo cáo của UBND huyện

- (1) Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024.
- (2) Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành của UBND huyện 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu 6 tháng cuối năm 2024.
- (3) Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện dự toán thu, chi NSDP 06 tháng đầu năm; giải pháp thu chi NSDP 06 tháng cuối năm 2024.
- (4) Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024, dự kiến kế hoạch đầu tư công năm 2025.
- (5) Báo cáo điều chỉnh chỉ tiêu, giải pháp thực hiện kế hoạch phát triển KT-XH, đảm bảo QP-AN năm 2024 (*nếu có*).
- (6) Báo cáo tình hình thực hiện quyết toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, quyết toán thu chi ngân sách địa phương năm 2023.
- (7) Báo cáo về công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024.
- (8) Báo cáo về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024.
- (9) Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024.

(10) Báo cáo kết quả giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024.

(11) Báo cáo kết quả trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri sau kỳ họp thứ mười một; trước kỳ họp thứ mười bốn HĐND huyện khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026 và kết quả giải quyết các kiến nghị sau giám sát của các Ban HĐND huyện 6 tháng đầu năm 2024.

1.2. Các báo cáo của Thường trực HĐND, các Ban HĐND huyện

(1) Báo cáo kết quả hoạt động của Thường trực HĐND huyện 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024.

(2) Báo cáo kết quả giám sát kết quả triển khai thực hiện Nghị quyết số 45/NQ-HĐND, ngày 20/12/2020 của Hội đồng nhân dân huyện Mường Tè về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm giai đoạn 2021 - 2025.

(3) Các báo cáo thẩm tra của các Ban HĐND huyện đối với báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình tại Kỳ họp thứ mười bốn HĐND huyện khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

(4) Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình giám sát của HĐND huyện, Thường trực HĐND huyện năm 2023.

(5) Báo cáo tổng hợp kết quả giám sát chuyên đề của các Ban HĐND huyện 6 tháng đầu năm 2024.

(6) Báo cáo kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 của các Ban HĐND huyện.

(7) Báo cáo kết quả thống nhất phương án sử dụng nguồn kết dư ngân sách huyện; tăng thu ngân sách huyện năm 2023; kinh phí tiết kiệm chi thường xuyên ngân sách cấp huyện năm 2023 chuyển nguồn sang năm 2024.

1.3. Thông báo, báo cáo của các cơ quan liên quan

(1) Thông báo của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện về hoạt động tham gia xây dựng chính quyền 06 tháng đầu năm 2024; tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ mười bốn, HĐND huyện khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

(2) Báo cáo kết quả công tác thi hành án dân sự 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 của Chi cục trưởng Chi cục thi hành án dân sự huyện.

(3) Báo cáo kết quả công tác kiểm sát 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 của Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân huyện.

(4) Báo cáo về kết quả công tác 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 của Chánh án Tòa án Nhân dân huyện.

2. Tờ trình và dự thảo Nghị quyết

2.1. Các Tờ trình và dự thảo Nghị quyết do UBND huyện trình

(1) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về điều chỉnh chỉ tiêu, giải pháp thực hiện kế hoạch phát triển KT-XH, đảm bảo QP-AN năm 2024 (nếu có).

(2) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về quyết toán thu NSNN trên địa bàn, quyết toán chi ngân sách địa phương năm 2023.

(3) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết phân bổ vốn còn lại thuộc các Chương trình mục tiêu quốc gia và điều chỉnh dự toán.

(4) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết phân bổ, bổ sung kinh phí cho các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn để thực hiện các chế độ chính sách, các nhiệm vụ phát sinh năm 2024 và các nhiệm vụ khác.

(5) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về việc giải thể phòng Y tế thuộc UBND huyện Mường Tè; chuyển chức năng tham mưu quản lý nhà nước về y tế về Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện.

2.2. Các Tờ trình, dự thảo Nghị quyết do HĐND huyện trình

(1) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về Chương trình giám sát của HĐND huyện năm 2025.

(2) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về kết quả triển khai thực hiện Nghị quyết số 45/NQ-HĐND, ngày 20/12/2020 của Hội đồng nhân dân huyện Mường Tè về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm giai đoạn 2021 - 2025.

(3) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết thống nhất phương án sử dụng nguồn kết dư ngân sách huyện; tăng thu ngân sách huyện năm 2023; kinh phí tiết kiệm chi thường xuyên ngân sách cấp huyện năm 2023 chuyển nguồn sang năm 2024.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND huyện

- Chủ trì, phối hợp với UBND huyện chỉ đạo các cơ quan liên quan trong việc chuẩn bị và tổ chức kỳ họp; triệu tập kỳ họp, ban hành giấy mời dự kỳ họp.

- Chỉ đạo xây dựng các báo cáo, tờ trình và dự thảo Nghị quyết của Thường trực HĐND huyện, hoàn thành trước **ngày 05/7/2024**.

- Phân công các Ban HĐND huyện thẩm tra các nội dung trình kỳ họp thứ mười bốn HĐND huyện theo quy định.

- Dự kiến Chương trình kỳ họp.

- Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc công tác chuẩn bị cho kỳ họp; công tác tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện chuẩn bị các điều kiện đảm bảo tổ chức kỳ họp.

2. Ủy ban nhân dân huyện

Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn huyện xây dựng báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp thứ mười bốn HĐND huyện khóa XXI đảm bảo chất lượng, tiến độ, đúng quy trình và chậm nhất đến **ngày 05/7/2024** gửi về Thường trực HĐND huyện để các Ban HĐND huyện tiến hành thẩm tra. Các Ban HĐND huyện thẩm tra xong trước **ngày 15/7/2024**.

3. Ủy ban MTTQVN huyện

Chỉ đạo UBMTTQ các xã, thị trấn phối hợp với Thường trực HĐND, UBND cùng cấp, Tổ trưởng các tổ đại biểu HĐND huyện phối hợp triển khai tổ chức các cuộc tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ mười bốn HĐND huyện khóa XXI xong trước **ngày 10/6/2024**; tổng hợp đầy đủ các ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các buổi tiếp xúc theo luật định và gửi về Thường trực HĐND huyện (*qua Văn phòng HĐND và UBND huyện*) trước **ngày 12/6/2024**; xây dựng văn bản thông báo của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện về hoạt động tham gia xây dựng chính quyền 06 tháng đầu năm 2024 và gửi về Thường trực HĐND huyện trước **ngày 05/7/2024**.

4. Các Ban HĐND huyện

Xây dựng báo cáo kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 của các Ban HĐND huyện; báo cáo tổng hợp kết quả giám sát chuyên đề của các Ban HĐND huyện 6 tháng đầu năm 2024. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ theo quy định, các Ban HĐND huyện tiến hành thẩm tra các báo cáo, tờ trình và dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp thứ mười bốn HĐND huyện khóa XXI và hoàn thành trước **ngày 15/7/2024**.

5. Các cơ quan: Viện kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân và Chi cục Thi hành án dân sự huyện

- Xây dựng báo cáo công tác 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 trình tại kỳ họp thứ mười bốn HĐND huyện khóa XXI.

- Chậm nhất đến **ngày 05/7/2024** gửi về Thường trực HĐND huyện để các Ban HĐND huyện tiến hành thẩm tra (*Các Ban HĐND huyện thẩm tra xong trước ngày 15/7/2024*).

6. Các đại biểu HĐND huyện

Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quyền và trách nhiệm của đại biểu HĐND huyện trước, trong và sau kỳ họp theo quy định. Chủ động nghiên cứu tài liệu kỳ họp, thực hiện giám sát tại kỳ họp. Tham gia tích cực và trách nhiệm trong việc thảo luận và quyết định các nội dung trong chương trình kỳ họp; kịp thời đề xuất, gửi nội dung chất vấn về Thường trực HĐND huyện trước **ngày 05/7/2024**, theo quy định tại Điều 9 Nghị quyết số 594/NQ-UBTVQH15, ngày 12/9/2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc hướng dẫn hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân.

7. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện, Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện

- Tăng cường công tác tuyên truyền, thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng về nội dung, thời gian, chương trình kỳ họp thứ mười bốn của HĐND huyện khóa XXI.

- Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện đưa tin và tổ chức truyền thanh trực tiếp, đồng thời phối hợp với Đài phát thanh các xã, thị trấn để tiếp sóng và phát thanh trực tiếp các nội dung của kỳ họp.

8. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Tham mưu, chuẩn bị các văn bản liên quan đến kỳ họp trình Thường trực HĐND huyện xem xét, quyết định;

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết đúng thời gian quy định; chuẩn bị tài liệu kỳ họp và chậm nhất đến **ngày 16/7/2024**, gửi tài liệu cho đại biểu tham dự kỳ họp nghiên cứu trước khi dự kỳ họp.

- Thực hiện công tác thư ký phục vụ kỳ họp HĐND huyện, xây dựng Chương trình chi tiết cho kỳ họp.

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ kỳ họp.

- Đón tiếp các đại biểu ở xa về dự kỳ họp theo quy định.

Trên đây là nội dung kết quả Hội nghị liên tịch thống nhất nội dung, chương trình kỳ họp thứ mười bốn HĐND huyện khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026. Thừa lệnh Thường trực HĐND huyện, Văn phòng HĐND và UBND huyện thông báo tới Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành liên quan biết để triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy (B/c);
- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Ban Thường trực UBMTTQ VN huyện;
- Đại biểu HĐND huyện khóa XXI;
- Các cơ quan, ban, ngành huyện;
- Thường trực HĐND, UBND các xã, thị trấn;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Trung tâm VH TT và Truyền thông huyện;
- Trang TTĐT huyện;
- Lưu VT.

**TL. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Phùng Xuân Kiên