

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN MƯỜNG TÈ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-KSTT

Mường Tè, ngày tháng 4 năm 2023

V/v làm sạch dữ liệu hồ sơ thủ
tục hành chính của huyện trên
Hệ thống thông tin giải quyết
TTHC tỉnh

Kính gửi: - Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- Văn phòng HĐND-UBND huyện.

Qua theo dõi trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Lai Châu, hiện tại huyện Mường Tè còn để tồn nhiều hồ sơ chưa giải quyết⁽¹⁾, chưa nhập hồ sơ lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh⁽²⁾. Để làm sạch dữ liệu và cải thiện điểm xếp hạng trên bản đồ Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công theo Quyết định số 766/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch UBND huyện có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Giao UBND các xã, thị trấn:

- Kiểm tra, rà soát, phối hợp với VNPT tỉnh thông qua nhóm Zalo **Hỗ trợ IGate Lai Châu**, hoặc số điện thoại kỹ thuật VNPT tỉnh (đ/c *Quân 0912131222*, đ/c *Xoan 0832929889*) để được hỗ trợ xử lý đối với hồ sơ quá hạn.

(Có danh sách hồ sơ tồn, quá hạn kèm theo)

- Khi có người dân đến giao dịch thì hướng dẫn người dân thực hiện đăng ký tài khoản, nộp hồ sơ trực tuyến và thanh toán trực tuyến (bước thực hiện thanh toán trực tuyến có thể thu tiền mặt và thanh toán thay khi người dân không có tài khoản ngân hàng được hỗ trợ trên hệ thống).

- Tăng cường chỉ đạo, đôn đốc công chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ tại Bộ phận một cửa của đơn vị theo Nghị số 61/2018/NĐ-CP, ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

(Có biểu tình hình triển khai và xử lý TTHC kèm theo)

⁽¹⁾ Xã Thu Lũm: Mã hồ sơ 000.15.49.H35-200701-000, trễ hạn **685** ngày 1 giờ 54 phút; xã Tà Tổng: Mã hồ sơ 000.09.49.H35-200729-0001, trễ hạn **684** ngày 3 giờ 50 phút; xã Năm Khao: Mã hồ sơ 000.08.49.H35-210129-0001, trễ hạn **554** ngày 4 giờ 25 phút, mã hồ sơ: 000.08.49.H35-210122-0001, trễ hạn **537** ngày 0 giờ 02 phút; xã Can Hồ: Mã hồ sơ 000.06.49.H35-210506-0002, trễ hạn **491** ngày 0 giờ 34 phút...

⁽²⁾ Xã Can Hồ: Vẫn phát sinh hồ sơ TTHC và viết vào sổ theo dõi nhưng không nhập lên hệ thống. Báo cáo kiểm soát TTHC Quý I, Văn phòng UBND tỉnh yêu cầu chỉ lấy số liệu trên hệ thống để báo cáo, vì vậy trong báo cáo Quý I UBND xã Can Hồ không phát sinh hồ sơ tiếp nhận.

- Sử dụng Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công để chỉ đạo, điều hành việc giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công tại địa phương; kịp thời chấn chỉnh kỷ cương, xử lý nghiêm cán bộ, công chức vi phạm và tăng cường mức độ hài lòng của người dân, tổ chức; tuyên truyền, hướng dẫn tạo sự đồng thuận và huy động sự tham gia của người dân, doanh nghiệp.

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện: Theo dõi đôn đốc các xã, thị trấn trong việc làm sạch dữ liệu hồ sơ thủ tục hành chính của huyện trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. Tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo đề xuất UBND huyện xử lý các trường hợp thực hiện không đảm bảo.

Căn cứ nội dung Công văn, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai, thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, báo cáo về UBND huyện (*qua Văn phòng HĐND và UBND huyện đ/c Tổng Văn Nức, SĐT 0827894910*) để được phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Trang TTĐT huyện;
- Lưu VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Kiều Hải Nam