

Số: /KH-UBND

Mường Tè, ngày 02 tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH

Mở chiến dịch 22 ngày đêm thu nhận hồ sơ CCCD và thu nhận, kích hoạt ĐDDT; tuyên truyền về định danh điện tử, hướng dẫn người dân cài đặt, sử dụng ứng dụng VneID trên địa bàn huyện Mường Tè
(từ 03/6/2023 đến 25/6/2023)

Thực hiện Kế hoạch số 264/KH-UBND, ngày 22/3/2023 của UBND huyện về việc triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến 2030 trên địa bàn huyện Mường Tè năm 2023; Kế hoạch số 761/KH-UBND ngày 27/4/2023 của UBND huyện về cao điểm triển khai vận động, tuyên truyền, hướng dẫn người dân cài đặt, sử dụng ứng dụng VNeID; kích hoạt tài khoản định danh điện tử; cách thức đăng ký tài khoản trên cổng dịch vụ công và thực hiện các dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn huyện Mường Tè.

Để phấn đấu hoàn thành chỉ tiêu cấp CCCD, kích hoạt tài khoản định danh điện tử, UBND huyện Mường Tè ban hành kế hoạch Cao điểm **“22 ngày, đêm”** thu nhận hồ sơ cấp thẻ Căn cước công dân; tuyên truyền về định danh điện tử, hướng dẫn người dân cài đặt, sử dụng ứng dụng VneID trên địa bàn huyện Mường Tè với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Huy động tối đa mọi nguồn lực, tạo sự đồng thuận, nỗ lực quyết tâm, khắc phục khó khăn để thực hiện có hiệu quả, phấn đấu hoàn thành trước **25/6/2023** chỉ tiêu cấp CCCD, tổ chức thu nhận, hướng dẫn kích hoạt, cài đặt sử dụng tài khoản định danh điện tử, ứng dụng VNeID.

2. Tổ chức triển khai đồng bộ các giải pháp bảo đảm thực hiện thu nhận hồ sơ, cấp thẻ CCCD gắn chip điện tử cho toàn bộ công dân từ đủ 14 tuổi trở lên trên địa bàn huyện Mường Tè hoàn thành trước **25/6/2023**.

3. Triển khai đồng bộ các giải pháp tuyên truyền về những giá trị, tiện ích của tài khoản định danh điện tử; từ đó tiến hành vận động và hướng dẫn người dân tham gia đăng ký, thu nhận, kích hoạt, sử dụng; phấn đấu đến **30/6/2023** thu nhận, kích hoạt được **14.009** tài khoản theo chỉ tiêu giao.

4. Xác định cụ thể vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cấp trong việc triển khai thực hiện các giải pháp bảo đảm hoàn thành chỉ tiêu thu nhận hồ sơ

và kích hoạt tài khoản định danh điện tử. Các nhiệm vụ, giải pháp phải được triển khai thực hiện triển để nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả.

5. Bảo đảm thực hiện việc cấp CCCD và định danh điện tử theo đúng quy định của pháp luật, đúng đối tượng, thời gian, phương án đề ra.

6. Sử dụng thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và tra cứu tàng thư CCCD, tàng thư hộ khẩu cũ... để thực hiện cấp CCCD, định danh điện tử.

7. Quá trình triển khai thực hiện phải đồng bộ, khẩn trương từ huyện đến cấp xã, giữa lực lượng Công an với các ban, ngành, đoàn thể.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Đối tượng cấp CCCD

Tổ chức triển khai thu nhận cho toàn bộ công dân từ đủ 14 tuổi trở lên chưa được cấp CCCD trên địa bàn huyện Mường Tè (*cả thường trú và tạm trú*).

2. Phạm vi triển khai

Tổ chức triển khai thu nhận CCCD đồng bộ trên địa bàn toàn huyện.

3. Thời gian

Bắt đầu triển khai thực hiện từ ngày **03/6/2023** đến hết ngày **25/6/2023**.

II. NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP THỰC HIỆN

1. Nội dung

Căn cứ vào Danh sách công dân chưa được cấp CCCD gần chíp do Công an huyện đã gửi, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn; Tổ trưởng tổ Đề án 06 cấp xã phân công các thành viên trong tổ Đề án 06 phối hợp với Công an cấp xã tiến hành tiến hành rà soát, xác minh phân loại rõ nhóm công dân chưa thể thu nhận hồ sơ CCCD (*trường hợp vắng mặt không rõ đi đâu làm gì, các trường hợp công dân có Hộ khẩu thường trú tại tỉnh Lai Châu hiện đang tạm trú ngoại tỉnh, các trường hợp đi làm ăn xa không có mặt tại địa bàn...*) và nhóm công dân hiện đang có mặt tại địa bàn (*bao gồm thường trú và tạm trú*).

Trên cơ sở công tác rà soát, phân loại từng nhóm công dân, lập danh sách cụ thể các trường hợp chưa thể thu nhận hồ sơ CCCD và các trường hợp có thể thu nhận hồ sơ CCCD, UBND các xã, thị trấn xây dựng, ban hành kế hoạch triển khai thực hiện cụ thể phù hợp với tình hình địa bàn.

Tổ chức thực hiện theo tiêu chí **5 rõ**: **“rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ kết quả, rõ trách nhiệm”** gắn với thời gian hoàn thành cụ thể.

2. Phương pháp tiến hành

Căn cứ vào danh sách số công dân chưa được cấp CCCD/ĐDDT, UBND các xã, thị trấn phân công lực lượng phối hợp với tổ CCCD lưu động đến tận các điểm

bản, tổ dân phố để tổ chức thu nhận, đối với các trường hợp đặc biệt (người khuyết tật, già yếu,..) thì phối hợp tổ chức tại nơi ở của công dân. Tổ chức thu nhận theo tinh thần “làm hết việc chứ không hết giờ”, tăng thời gian thu nhận, cấp CCCD ngoài giờ hành chính, ngày nghỉ.

Tổ trưởng Tổ Công tác Đề án 06 cấp xã giao nhiệm vụ cho các thành viên trong tổ phối hợp với Tổ công tác Đề án 06 cấp bản, tổ dân phố... để mời, gọi công dân đến các điểm thu nhận hồ sơ căn cước công dân lưu động. Chỉ đạo lực lượng Đoàn thanh niên phối hợp để bố trí phương tiện tổ chức đưa đón những công dân là người già yếu, người khuyết tật, người không có phương tiện đi lại... để tiến hành thu nhận triệt để hồ sơ CCCD/ĐDDT cho công dân trên địa bàn.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền tiện ích của CCCD/ĐDDT và ứng dụng VneID, hướng dẫn các hình thức, trình tự, thủ tục và các loại giấy tờ cần chuẩn bị để đăng ký cấp tài khoản định danh điện tử: Mỗi công dân cần có 01 số điện thoại thường xuyên sử dụng (*khuyến khích sử dụng sim điện thoại chính chủ*) để đăng ký 01 tài khoản định danh điện tử (*bắt buộc*).

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Công an huyện

Là cơ quan Thường trực tham mưu giúp UBND huyện, Tổ công tác Đề án 06 huyện xây dựng phương án, kế hoạch thu nhận hồ sơ cụ thể, chi tiết cho từng địa bàn, theo thời gian phù hợp với tình hình và điều kiện thực tế. Tổ chức các tổ lưu động đến từng xã để tổ chức thu nhận CCCD/ĐDDT. Đồng thời theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Chủ trì, phối hợp các ban, ngành, đơn vị liên quan tham mưu triển khai các giải pháp đẩy mạnh tuyên truyền, vận động, đón công dân tập trung đến các điểm thu nhận hồ sơ CCCD và hướng dẫn kích hoạt định danh điện tử; chủ động hướng dẫn nghiệp vụ cho các Tổ công tác của các ban, ngành, đơn vị, đoàn thể.

Chỉ đạo lực lượng Công an các xã, thị trấn rà soát, phân loại cụ thể từng nhóm công dân theo danh sách công dân chưa được cấp CCCD, nắm chắc số lượng công dân có mặt trên địa bàn. Đồng thời phối hợp với Đoàn Thanh niên, Hội Phụ nữ xã phát huy vai trò nòng cốt, hướng dẫn cho các ban, ngành cấp huyện triển khai thực hiện có hiệu quả trong đợt cao điểm thu nhận hồ sơ CCCD và thực hiện đăng ký tài khoản định danh điện tử và ứng dụng VNeID theo cách thức “đi từng ngõ, gõ từng nhà, rà từng người”.

Chủ trì, phối hợp với Phòng CSQLHC và TTXH Công an tỉnh Lai Châu, Văn phòng HĐND - UBND huyện, Phòng Nội vụ huyện thành lập các Tổ công tác để kiểm tra, đôn đốc, đánh giá kết quả thực hiện của các đơn vị (*lồng ghép trong việc kiểm tra thực hiện Đề án 06 theo Kế hoạch chung của UBND huyện*).

Chủ trì tổng hợp kết quả thực hiện của các đơn vị, địa phương; phối hợp với

Văn phòng HĐND - UBND huyện, Phòng Nội vụ huyện tham mưu Chủ tịch UBND huyện khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện Kế hoạch này.

Thường xuyên cập nhật, chỉnh sửa thông tin công dân, đảm bảo chính xác thông tin của công dân trước khi thu nhận hồ sơ CCCD/ĐDDT.

Giao Công an huyện tổng hợp, theo dõi và báo cáo tiến độ thực hiện nội dung của Kế hoạch. Kết thúc cao điểm xây dựng báo cáo tổng kết kết quả thực hiện.

Căn cứ vào tiến độ, kết quả thực hiện đợt cao điểm. Phối hợp với Phòng Nội vụ tổng hợp, trình Hội đồng Thi đua, Khen thưởng huyện xem xét, trình Chủ tịch UBND huyện tặng thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện Kế hoạch cao điểm.

Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện dự trù kinh phí hỗ trợ CBCS xăng xe, công tác phí đợt cao điểm triển khai thực hiện Kế hoạch.

2. Phòng Văn hóa - Thông tin; Trung tâm Văn Hóa, Thể thao và Truyền thông huyện

Chủ trì, phối hợp với các ban, ngành, đơn vị, đoàn thể và lực lượng Công an xây dựng đẩy mạnh thông tin tuyên truyền về các hoạt động của kế hoạch; tăng cường thời lượng tuyên truyền, phổ biến về vị trí, vai trò, tầm quan trọng của ứng dụng VNeID, tài khoản định danh điện tử trên các phương tiện thông tin đại chúng để người dân hiểu, nhận thức đầy đủ về lợi ích, hiệu quả của việc sử dụng ứng dụng VNeID, tài khoản định danh điện tử để thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến, sử dụng thẻ CCCD gắn chip, thiết bị đọc QRcode, chip trên thẻ CCCD thay thế việc xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, giao dịch dân sự....

Phối hợp Công an huyện xây dựng baner, biên soạn hình ảnh tuyên truyền về việc hướng dẫn, kích hoạt tài khoản định danh điện tử, sử dụng ứng dụng VNeID để các đơn vị tạo liên kết và đăng tải tuyên truyền.

Lồng ghép tuyên truyền, hướng dẫn, cài đặt ứng dụng VNeID, kích hoạt tài khoản định danh điện tử trong các hội nghị, lớp tập huấn nghiệp vụ cho Tổ Công nghệ số cộng đồng trên địa bàn huyện.

3. Phòng Tư Pháp huyện

Chỉ đạo cán bộ, công chức phụ trách tư pháp các xã, thị trấn thực hiện việc cấp các loại giấy tờ liên quan đến đăng ký khai tử, thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch... cho công dân khi có yêu cầu, phục vụ việc thu thập, cập nhật, điều chỉnh dữ liệu dân cư, cấp CCCD phục đồng bộ dữ liệu lên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia.

4. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCCD và định danh điện tử, ứng dụng VNeID đến toàn thể giáo viên, học sinh (cấp THCS trở lên) bằng nhiều hình thức phù hợp. Chỉ đạo đội ngũ giáo viên toàn ngành giáo dục trên địa bàn huyện thực hiện cài đặt và sử dụng ứng dụng VNeID, tài khoản định danh điện tử.

5. Phòng Nội vụ huyện

Căn cứ vào tiến độ, kết quả thực hiện đợt cao điểm, thẩm định hồ sơ, tổng hợp trình Hội đồng Thi đua, Khen thưởng huyện xem xét, trình Chủ tịch UBND huyện tặng thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện Kế hoạch cao điểm.

6. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

Cân đối nguồn kinh phí, chủ động phối hợp với Công an huyện tham mưu bố trí kinh phí triển khai thực hiện Kế hoạch này.

7. Đề nghị Ủy ban MTTQ huyện; Huyện đoàn; Hội LHPN huyện

Căn cứ vào nội dung Kế hoạch này, xây dựng kế hoạch chỉ đạo Đoàn Thanh niên xã, Hội Phụ nữ các xã, thị trấn chủ động phối hợp với các ban, ngành tại xã tổ chức tuyên truyền, vận động công dân và đón công dân đến các điểm thu nhận hồ sơ CCCD/ĐDDT.

Chỉ đạo lực lượng đoàn viên, thanh niên phát huy vai trò xung kích, đi đầu của đoàn viên thanh niên, phân công nhiệm vụ cụ thể cho tổ chuyên trách tuyên truyền Đề án 06 phối hợp lực lượng Cảnh sát khu vực, Công an cấp xã trên địa bàn hỗ trợ cài đặt, hướng dẫn đăng ký, sử dụng ứng dụng VNeID, tài khoản định danh điện tử đến từng cá nhân, hộ gia đình

Phát huy vai trò xung kích, đi đầu của đoàn viên thanh niên, cán bộ Hội phụ nữ các cấp tổ chức triển khai toàn diện, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng bộ phận. Xây dựng kế hoạch triển khai toàn diện; chỉ đạo thành lập các Đội tình nguyện phối hợp tại các thôn, xóm, tổ dân phố, khu dân cư; phối hợp lực lượng Cảnh sát khu vực, Công an cấp xã trên địa bàn trực tiếp cài đặt, hướng dẫn đăng ký, sử dụng ứng dụng VNeID, tài khoản định danh điện tử đến từng cá nhân, hộ gia đình, lập danh sách xác nhận sau khi đã hoàn thành.

Chỉ đạo gắn hoạt động của các Chi đoàn, Chi hội, Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam của từng cơ quan, đơn vị, địa phương với hoạt động vận động tuyên truyền của cả đơn vị, địa phương mình.

8. Ban Chỉ huy Quân sự huyện; các Đồn Biên phòng trên địa bàn

Đẩy mạnh tuyên truyền về vị trí, vai trò, ý nghĩa, tầm quan trọng của CCCD và tiện ích của ứng dụng VNeID, tài khoản định danh điện tử cho đối tượng là công nhân lao động trên địa bàn huyện. Đồng thời, hướng dẫn người lao động cài đặt, sử dụng ứng dụng VNeID, tài khoản định danh điện tử và đăng ký tài khoản trên công

dịch vụ công để thực hiện các dịch vụ công trực tuyến (*phần đầu 100% công dân Việt Nam tại khu vực biên giới đều được cán bộ hướng dẫn, cài đặt thành công ứng dụng VNeID*).

9. Các ban, ngành, đơn vị cấp huyện

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chỉ đạo giao nhiệm vụ cho cán bộ, công chức, viên chức vận động tuyên truyền về vị trí, vai trò, ý nghĩa, tầm quan trọng của CCCD và tiện ích của ứng dụng VNeID, tài khoản định danh điện tử cho đối tượng là công nhân lao động trên địa bàn huyện. Đồng thời hướng dẫn người dân cài đặt, kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 1, mức độ 2 (*theo tiêu chí 5 rõ: rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ kết quả, rõ trách nhiệm; quá trình thực hiện phải kiểm soát được tiến độ và xem xét trách nhiệm của tập thể và cá nhân có liên quan nếu không hoàn thành nhiệm vụ được giao*); hướng dẫn, giải đáp thắc mắc của người dân trong việc kích hoạt tài khoản định danh và xác thực điện tử, sử dụng ứng dụng VNeID.

Tổ chức treo băng rôn, khẩu hiệu tuyên truyền tại khối các cơ quan và kết hợp tuyên truyền trên không gian mạng (*qua ứng dụng Zalo, Facebook...*).

10. Đề nghị Ban Tuyên giáo Huyện ủy

Phối hợp tăng cường tuyên truyền về vị trí, vai trò, ý nghĩa, tầm quan trọng của CCCD và tiện ích của ứng dụng VNeID, tài khoản định danh điện tử cho đối tượng là công nhân lao động. Hướng dẫn người dân cài đặt, sử dụng ứng dụng VNeID, cách thức đăng ký tài khoản trên cổng dịch vụ công và thực hiện dịch vụ công trực tuyến. Định hướng công tác thông tin tuyên truyền cho đội ngũ báo cáo viên của huyện; nâng cao chất lượng tin bài cho đội ngũ phóng viên, biên tập viên, cộng tác viên.

11. UBND các xã, thị trấn

Đồng chí Chủ tịch UBND, Tổ Trưởng Tổ Công tác Đề án 06 cấp xã căn cứ chỉ tiêu thu nhận CCCD/ĐDDT (*gửi phụ lục kèm theo*) xây dựng kế hoạch, giao nhiệm vụ cụ thể “*rõ việc, rõ người*” cho Tổ Công tác Đề án 06 các bản, tổ dân phố phối hợp chặt chẽ với Công an cấp xã tiến hành rà soát số công dân có mặt trên địa bàn theo phương châm “*đi từng ngõ, gõ từng nhà, rà từng người*” để mời, gọi công dân đến các điểm lưu động để thu nhận hồ sơ CCCD, ĐDDT. Chỉ đạo Đoàn thanh niên, Hội Phụ nữ phối hợp, giúp đỡ lực lượng Công an xã bố trí phương tiện, tổ chức đưa đón những công dân là người già yếu, người khuyết tật, người không có phương tiện đi lại... để tiến hành thu nhận triệt để hồ sơ CCCD, ĐDDT và hướng dẫn cài đặt ứng dụng VneID cho công dân trên địa bàn.

Chủ động phối hợp với Công an huyện chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, thống nhất phương án triển khai thu nhận CCCD/ĐDDT một cách triệt để, tránh tình trạng để tồn đọng nhiều trường hợp công dân chưa được thu nhận

CCCD/ĐDDĐT, ảnh hưởng đến quyền lợi của công dân.

Đồng chí Chủ tịch UBND xã, thị trấn, Tổ trưởng tổ công tác Đề án 06 chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện, Tổ trưởng tổ Đề án 06 huyện về kết quả triển khai thực hiện “Đợt cao điểm 22 ngày đêm cấp CCCD/ ĐDDĐT” tại địa bàn mình. Kết quả thu nhận hồ sơ CCCD và Định danh điện tử đợt cao điểm “**22 ngày, đêm**” sẽ là một trong các tiêu chí đánh giá thi đua năm 2023 của các đồng chí Chủ tịch UBND xã, thị trấn, Tổ trưởng tổ công tác Đề án 06 các xã, thị trấn.

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án 06 ở cấp xã, thôn, bản, tổ dân phố, giao nhiệm vụ, gắn trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, các thành viên Tổ công tác Đề án 06 các cấp .

Chỉ đạo, tổ chức triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ của Kế hoạch theo hoạt động của UBND xã (*giao khoán chỉ tiêu, kiểm soát kết quả thực hiện*); tăng cường tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền, phát huy vai trò phối hợp thực hiện từ cấp cơ sở. Gắn trách nhiệm của người đứng đầu của các Ban, ngành xã, thị trấn, các thành viên Tổ công tác Đề án 06 xã, thị trấn.

Thành lập các tổ kiểm tra, giám sát, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện tại các đơn vị, khắc phục giải quyết ngay các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch của UBND huyện Mường Tè về Cao điểm triển khai “**22 ngày, đêm**” thu nhận hồ sơ cấp thẻ Căn cước công dân; tuyên truyền về định danh điện tử, hướng dẫn người dân cài đặt, sử dụng ứng dụng VneID, trên địa bàn huyện. Căn cứ nội dung Kế hoạch này, UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể, các tổ chức, cá nhân liên quan trên địa bàn huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về UBND huyện (*qua qua Đội Cảnh sát Quản lý hành chính về Trật tự xã hội, Công an huyện*) để được hướng dẫn, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để B/cáo);
- Phòng PC06 - CAT (nắm, theo dõi);
- TT Huyện ủy; HĐND huyện (để B/cáo));
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Ủy ban MTTQVN huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các Đơn Biên phòng trên địa bàn;
- Lưu: VT, CAH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đào Văn Khánh