

Số: /GM-UBND

Mường Tè, ngày 13 tháng 8 năm 2024

GIẤY MỜI

Dự phiên họp thường kỳ lần thứ 37 - UBND huyện

Kính gửi:

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương, ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương, ngày 22/11/2019;

Thực hiện Quy chế làm việc và Chương trình công tác tháng 8/2024 của UBND huyện. Chủ tịch UBND huyện kính mời đồng chí đến dự phiên họp thường kỳ lần thứ 37 - UBND huyện khóa XXI (Phiên họp tháng 8 năm 2024), với các nội dung như sau:

I. Nội dung: (Có nội dung, chương trình phiên họp kèm theo)

II. Thành phần, địa điểm, thời gian

1. Thành phần:

- Chủ trì phiên họp: Đồng chí Chủ tịch UBND huyện.
- Các đồng chí Phó Chủ tịch UBND huyện.
- Các đồng chí Ủy viên UBND huyện, khóa XXI.
- Đại diện lãnh đạo các cơ quan: Chi cục Thống kê; Kho bạc Nhà nước huyện; Chi cục Thuế khu vực Mường Tè - Nậm Nhùn; Điện lực Mường Tè; Hạt Kiểm lâm, Trung tâm Y tế huyện.
- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện (không phải là Ủy viên UBND huyện).
- Phòng Tài chính - Kế hoạch (mời đ/c Phó Trưởng phòng - phụ trách kế hoạch và chuyên viên tham mưu tổng hợp).
- Phóng viên Trung tâm Văn hoá, Thể thao & Truyền thông (dự đưa tin).

2. Địa điểm: Hội trường tầng 3- Trụ sở HĐND-UBND huyện.

3. Thời gian: 1/2 ngày, khai mạc 07h30', ngày 15/8/2024 (Thứ Năm).

Ghi chú: Đại biểu dự họp chủ động truy cập trang Thông tin điện tử của huyện để tải tài liệu phiên họp tại mục "**TÀI LIỆU HỘI NGHỊ**" để nghiên cứu và tham gia ý kiến thảo luận tại phiên họp.

Các đồng chí Ủy viên UBND huyện và Thủ trưởng các cơ quan vì lý do không tham dự được phiên họp (phải cử cấp phó đi họp thay), báo cáo, xin ý kiến trực tiếp đồng chí Chủ tịch UBND huyện.

Giao Văn phòng HĐND-UBND huyện phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị tài liệu và Hội trường để phục vụ phiên họp.

Thừa lệnh Chủ tịch UBND huyện, Văn phòng HĐND - UBND huyện trân trọng kính mời đồng chí bố trí đến dự phiên họp./.

Nơi nhận:

- Như Thành phần;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- LĐ, CV Văn phòng; (chuẩn bị tài liệu, hội trường)
- Lưu VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Văn Dương