

ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN MUỜNG TÈ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-TH  
V/v nghỉ Tết Nguyên đán và  
các ngày Lễ năm 2025 của cán  
bộ, công chức, viên chức và  
người lao động

Mường Tè, ngày tháng 12 năm 2024

Kính gửi:

- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 5025/UBND-VX ngày 09 tháng 12 năm 2024 của UBND tỉnh Lai Châu về việc nghỉ Tết Nguyên đán và một số dịp nghỉ lễ trong năm 2025 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Ủy ban nhân dân huyện Mường Tè yêu cầu các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện; UBND các xã, thị trấn triển khai một số nội dung sau:

1. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội (sau đây gọi tắt là công chức, viên chức) được nghỉ dịp Tết nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 (Tết Âm lịch) từ thứ Bảy ngày 25/01/2025 Dương lịch (tức ngày 26 tháng Chạp năm Giáp Thìn) đến hết Chủ nhật ngày 02/02/2025 Dương lịch (tức ngày mùng 5 tháng Giêng năm Ất Tỵ). Đợt nghỉ này bao gồm 05 ngày nghỉ Tết Âm lịch và 04 ngày nghỉ hằng tuần (tổng là 09 ngày).

2. Công chức, viên chức được nghỉ dịp lễ Quốc khánh năm 2025 từ thứ Bảy ngày 30/8/2025 đến hết thứ Ba ngày 02/9/2025 Dương lịch. Đợt nghỉ này bao gồm 02 ngày nghỉ lễ Quốc khánh và 02 ngày nghỉ hằng tuần.

3. Công chức, viên chức được hoán đổi ngày làm việc từ thứ Sáu ngày 02/5/2025 sang thứ Bảy ngày 26/4/2025. Như vậy, dịp nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2025 công chức, viên chức được nghỉ liên tục từ thứ Tư ngày 30/4/2025 đến hết Chủ nhật ngày 04/5/2025 (làm bù vào thứ Bảy ngày 26/4/2025).

4. Các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện lịch nghỉ Tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc khánh, nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5/2025: Bố trí, sắp xếp các bộ phận ứng trực theo quy định và làm việc hợp lý để giải quyết công việc liên tục, bảo đảm tốt công tác phục vụ tổ chức, Nhân dân, trong đó lưu ý cử cán bộ, công chức ứng trực xử lý những công việc đột xuất, bất ngờ có thể xảy ra trong thời gian nghỉ Tết, nghỉ lễ theo quy định.

5. Các cơ quan, đơn vị, địa phương có kế hoạch, biện pháp cụ thể, phù hợp, khuyến khích các đơn vị, doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân tích cực, chủ động triển khai thực hiện các hoạt động sản xuất, kinh doanh, kinh tế, xã hội, bảo đảm ổn định cung cầu hàng hóa, dịch vụ, giá cả, thị trường, góp phần thúc đẩy sản xuất, kinh doanh, tăng trưởng kinh tế, thực hành tiết kiệm, chống lãng

phí, phấn đấu thực hiện thành công các mục tiêu, nhiệm vụ kế hoạch năm 2025, năm tăng tốc, bứt phá thực hiện kế hoạch 5 năm 2021 - 2025, tạo nền tảng, tiền đề vững chắc cho phát triển nhanh và bền vững trong thời gian tới.

**6.** Các cơ quan, đơn vị không thực hiện lịch nghỉ cố định thứ Bảy và Chủ nhật hằng tuần, sẽ căn cứ vào chương trình, kế hoạch cụ thể của đơn vị để bố trí lịch nghỉ cho phù hợp, theo đúng quy định của pháp luật.

**7.** Đối với người lao động không thuộc đối tượng quy định tại Mục 1 Công văn này, người sử dụng lao động quyết định lựa chọn phương án nghỉ Tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc khánh, nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5/ 2025 như sau:

- Đối với dịp nghỉ Tết Âm lịch: Lựa chọn 01 ngày cuối năm Giáp Thìn và 04 ngày đầu năm Ất Tỵ hoặc 02 ngày cuối năm Giáp Thìn và 03 ngày đầu năm Ất Tỵ hoặc 03 ngày cuối năm Giáp Thìn và 02 ngày đầu năm Ất Tỵ.

- Đối với dịp nghỉ lễ Quốc khánh: Thứ Ba ngày 02/9/2025 Dương lịch và lựa chọn 01 trong 02 ngày: thứ Hai ngày 01/9/2025 hoặc thứ Tư ngày 03/9/2025 Dương lịch.

- Thông báo phương án nghỉ Tết Âm lịch và nghỉ lễ Quốc khánh năm 2025 cho người lao động trước khi thực hiện ít nhất 30 ngày.

- Nếu ngày nghỉ hằng tuần trùng với ngày nghỉ lễ, tết quy định tại khoản 1 Điều 112 của Bộ luật Lao động thì người lao động được nghỉ bù ngày nghỉ hằng tuần vào ngày làm việc tiếp theo quy định tại khoản 3 Điều 111 Bộ luật Lao động.

- Khuyến khích người sử dụng lao động áp dụng thời gian nghỉ Tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc khánh, nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2025 cho người lao động như quy định đối với công chức, viên chức.

**8.** Các dịp nghỉ lễ, tết khác thực hiện theo quy định của Bộ luật Lao động.

**9.** Các cơ quan, ban, ngành huyện và UBND các xã, thị trấn: Lập danh sách (*họ và tên, chức danh, số điện thoại*) lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức trực trong các dịp lễ, tết gửi về Văn phòng HĐND – UBND huyện, thời gian như sau: Tết Nguyên đán Ất Tỵ, gửi trước ngày 22/01/2025; Giỗ tổ Hùng Vương gửi trước ngày 02/4/2025; dịp nghỉ lễ 30/4 và 01/5 gửi trước ngày 23/4/2025 và dịp nghỉ lễ Quốc khánh 02/9 gửi trước ngày 28/8/2025.

**10. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:**

- Chỉ đạo việc trang trí các tuyến đường trên địa bàn thị trấn (đối với UBND thị trấn) và trung tâm các xã (đối với UBND các xã); huy động cán bộ, công chức, đoàn viên thanh niên, quần chúng Nhân dân tổ chức lao động để làm công tác dọn dẹp vệ sinh môi trường các tuyến đường nội bản, khu phố, các điểm sinh hoạt, vui chơi cộng đồng. Đảm bảo toàn bộ địa bàn trung tâm thị trấn và các xã, các khu dân cư được sạch, đẹp, trước, trong và sau các dịp lễ, Tết năm 2025.

- Tùy thuộc vào điều kiện thực tế của địa phương, tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao phù hợp phục vụ Nhân dân trong các dịp nghỉ lễ, nghỉ Tết năm 2025.

- Chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan, công sở đóng trên địa bàn và các hộ dân tiến hành treo quốc kỳ trong dịp nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ từ ngày 25/01/2025 đến hết ngày 02/02/2025; Giỗ tổ Hùng Vương từ ngày 05/4/2025 đến hết ngày 07/4/2025; dịp nghỉ lễ 30/4 và ngày 01/5 từ ngày 29/4/2025 đến hết ngày 04/5/2025; dịp nghỉ lễ Quốc khánh từ ngày 29/8/2025 đến hết ngày 02/9/2025.

Căn cứ nội dung Công văn này, Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TT Huyện ủy; (b/c)
- TT HĐND huyện; (b/c)
- CT, các PCT UBND huyện;
- Trang TTĐT huyện;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Đào Văn Khánh**