

Số: 81 /QĐ-BCĐ

Mường Tè, ngày 06 tháng 6 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo thi cấp huyện,
Kỳ thi tốt nghiệp Trung học phổ thông năm 2022**

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO THI CẤP HUYỆN, KỶ THI TỐT NGHIỆP TRUNG HỌC PHỔ THÔNG HUYỆN MƯỜNG TÈ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thi Tốt nghiệp THPT; Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế thi Tốt nghiệp THPT ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT;

Căn cứ Quyết định số 1114/QĐ-UBND ngày 03/6/2022 của UBND huyện Mường Tè về việc thành lập Ban Chỉ đạo thi cấp huyện, Kỳ thi tốt nghiệp Trung học phổ thông năm 2022;

Căn cứ Quyết định số 1123/QĐ-UBND ngày 06/6/2022 của UBND huyện Mường Tè về việc điều chỉnh thành viên Ban Chỉ đạo thi cấp huyện, Kỳ thi tốt nghiệp Trung học phổ thông năm 2022;

Theo đề nghị của Hiệu trưởng Trường THPT Mường Tè.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo thi cấp huyện, Kỳ thi tốt nghiệp Trung học phổ thông năm 2022, như sau:

(Có phân công nhiệm vụ chi tiết kèm theo)

Điều 2. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị, các thành viên Ban Chỉ đạo thi cấp huyện có trách nhiệm chủ động triển khai thực hiện theo nhiệm vụ được phân công.

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc, các thành viên Ban Chỉ đạo kịp thời báo cáo với Trưởng ban (trực tiếp hoặc liên hệ với Trường THPT Mường Tè - cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo) để xem xét, giải quyết.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; Thủ trưởng các cơ quan thành viên Ban Chỉ đạo thi cấp huyện, Kỳ thi tốt nghiệp Trung học phổ thông năm 2022; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- BCD thi cấp tỉnh;
- Sở GD&ĐT tỉnh;
- TT. Huyện uỷ;
- TT. HĐND huyện;
- Chủ tịch, PCT UBND huyện (Đ/c Cương);
- Thành viên BCD thi cấp huyện;
- Trang TTĐT huyện;
- Lưu VT.

(B/c)

TRƯỞNG BAN



PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Vũ Văn Cương

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
Thành viên Ban Chỉ đạo thi cấp huyện, Kỳ thi tốt nghiệp
Trung học phổ thông năm 2022

1. Ông: Vũ Văn Cương - Phó Chủ tịch UBND huyện - Trưởng Ban

- Chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh và Huyện uỷ, HĐND, UBND huyện về Kỳ thi tốt nghiệp Trung học phổ thông năm 2022 tại huyện.

- Chỉ đạo việc lập và triển khai thực hiện Kế hoạch tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022 trên địa bàn huyện; phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chỉ đạo.

- Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên trong Ban Chỉ đạo.

- Báo cáo Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh và Chủ tịch UBND huyện về tình hình tổ chức thi, việc thực hiện quy chế thi trên địa bàn huyện và đề xuất xử lý các tình huống xảy ra trong quá trình tổ chức thi.

- Đề nghị Chủ tịch UBND huyện, Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh và các cấp có thẩm quyền khen thưởng những người có thành tích trong công tác tổ chức thi; kỷ luật những người vi phạm quy chế thi.

- Thực hiện những Quyết định có liên quan của Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh.

2. Ông: Hà Đình Nhuận - Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện - Phó Trưởng Ban

- Chỉ đạo 2 địa điểm thi dự phòng (Trường THCS thị trấn Mường Tè và trường PTDTBT THCS xã Ka Lăng) chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất đảm bảo tương đương với điểm thi chính thức.

- Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo với Trưởng Ban Chỉ đạo khi có yêu cầu; thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

3. Ông: Ma Văn Kiểm - Phó Hiệu trưởng Trường THPT Mường Tè - Phó Trưởng Ban Thường trực

- Tham mưu phân công nhiệm vụ thành viên Ban Chỉ đạo thi cấp huyện và Kế hoạch, phương án tổ chức Kỳ thi tại địa phương.

- Trực tiếp tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo triển khai các nội dung Kế hoạch, đảm bảo Kỳ thi được tổ chức thuận lợi, thành công; thường xuyên theo dõi đôn đốc các thành viên Ban Chỉ đạo trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao. Nắm tình hình và kịp thời báo cáo các vấn đề vướng mắc phát sinh về Trưởng Ban Chỉ đạo để kịp thời giải quyết.

- Là đầu mối thông tin liên lạc giữa các thành viên Ban Chỉ đạo và giữa Ban Chỉ đạo và các đơn vị có liên quan.

- Tổng hợp danh sách học sinh đề nghị hỗ trợ, lập tờ trình gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện thẩm định tham mưu UBND huyện hỗ trợ.

- Tham mưu Ban Chỉ đạo báo cáo tổng kết về công tác coi thi trên địa bàn huyện sau khi kết thúc Kỳ thi.

- Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo với Trưởng Ban Chỉ đạo khi có yêu cầu; thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

4. Ông: Nguyễn Mạnh Hùng - Hiệu trưởng Trường THPT DTNT Ka Lãng - Phó Trưởng Ban

- Chỉ đạo công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện làm việc tại điểm thi trường THPT DTNT Ka Lãng đảm bảo theo quy chế thi và các văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

- Trực tiếp chỉ đạo và kiểm tra việc hoàn thành kế hoạch dạy học, đánh giá, xếp loại học sinh ở trường THPT DTNT Ka Lãng; rà soát, kiểm tra hoàn thiện hồ sơ dự thi của học sinh đảm bảo đúng quy chế thi.

- Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo với Trưởng Ban Chỉ đạo khi có yêu cầu; thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

5. Ông: Tống Minh Đức - Hiệu trưởng Trường PTDTNT huyện - Phó Trưởng Ban

- Chỉ đạo công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện làm việc tại điểm thi trường PTDTNT huyện Mường Tè đảm bảo theo quy chế thi và các văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

- Trực tiếp chỉ đạo và kiểm tra việc hoàn thành kế hoạch dạy học, đánh giá, xếp loại học sinh ở trường PTDTNT huyện Mường Tè; rà soát, kiểm tra hoàn thiện hồ sơ dự thi của học sinh đảm bảo đúng quy chế thi.

- Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo với Trưởng Ban Chỉ đạo khi có yêu cầu; thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

6. Bà: Cao Thu Hằng - Giám đốc Trung tâm GDNN - GDTX huyện Mường Tè - Phó Trưởng Ban

- Chỉ đạo công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện làm việc tại điểm thi Trung tâm GDNN - GDTX huyện (điểm thi dự phòng) đảm bảo theo quy chế thi và các văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

- Trực tiếp chỉ đạo và kiểm tra việc hoàn thành kế hoạch dạy học, đánh giá, xếp loại học viên Trung tâm GDNN - GDTX huyện; kiểm tra việc hoàn thiện hồ sơ dự thi của học viên đảm bảo quy chế thi.

- Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo với Trưởng Ban Chỉ đạo khi có yêu cầu; thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

7. Ông: Sùng A Phòng - Phó Trưởng Công an huyện - Ủy viên

- Chỉ đạo công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn tại các Điểm thi; công tác vận chuyển đề thi và bài thi; bố trí đủ lực lượng tham gia vào các khâu của Kỳ thi theo quy định; có biện pháp quản lý, phòng ngừa, kịp thời xử lý các

trường hợp sử dụng thiết bị kỹ thuật công nghệ cao để gian lận,... lên phương án bảo vệ Kỳ thi, trình Trường Ban Chỉ đạo thi phê duyệt trước ngày 10/6/2022.

- Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo với Trường Ban Chỉ đạo khi có yêu cầu; thực hiện nhiệm vụ khác do Trường Ban Chỉ đạo phân công.

8. Ông: Lương Xuân Hà - Đồn trưởng Đồn Biên phòng Ka Lăng - Ủy viên

- Phối hợp với Trường điểm thi cử một số đồng chí bộ đội hỗ đảm bảo an ninh trật tự, an toàn tại Điểm thi THPT DTNT Ka Lăng.

- Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo với Trường Ban Chỉ đạo khi có yêu cầu; thực hiện nhiệm vụ khác do Trường Ban Chỉ đạo phân công.

9. Bà: Đào Thị An - Phó Giám đốc Trung tâm Y tế huyện - Ủy viên

- Chỉ đạo công tác đảm bảo chuẩn bị dụng cụ y tế thiết yếu và cơ sở thuốc phù hợp; cử cán bộ y tế làm nhiệm vụ chăm sóc, bảo vệ sức khỏe cho thí sinh, cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ tại các điểm thi.

- Thông báo kịp thời thông tin về nguy cơ dịch bệnh; chỉ đạo công tác phòng, chống và xây dựng phương án xử lý cụ thể các tình huống của dịch Covid-19 liên quan đến công tác tổ chức Kỳ thi; đảm bảo Kỳ thi được diễn ra an toàn trên địa bàn huyện.

- Chỉ đạo công tác kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm tại các đơn vị trường tổ chức nuôi dưỡng học sinh bán trú, nội trú; lên phương án đảm bảo an toàn thực phẩm Kỳ thi, trình Trường Ban Chỉ đạo thi phê duyệt trước ngày 10/6/2022.

- Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo với Trường Ban Chỉ đạo khi có yêu cầu; thực hiện nhiệm vụ khác do Trường Ban Chỉ đạo phân công.

10. Ông: Phạm Chiến Thắng - Giám đốc Điện lực Mường Tè - Ủy viên

- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch, đảm bảo cung cấp điện lưới ổn định phục vụ hoạt động của các điểm thi trong thời gian diễn ra Kỳ thi. Phối hợp với các đơn vị trường chuẩn bị phương án máy phát điện dự phòng; bố trí nhân lực trực tại các điểm thi để kịp thời xử lý các sự cố phát sinh về điện; lên phương án đảm bảo cung cấp điện phục vụ Kỳ thi, trình Trường Ban Chỉ đạo thi phê duyệt trước ngày 10/6/2022.

- Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo với Trường Ban Chỉ đạo khi có yêu cầu; thực hiện nhiệm vụ khác do Trường Ban Chỉ đạo phân công.

11. Ông: Nguyễn Văn Dưỡng - Phó Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện - Ủy viên

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan chỉ đạo xử lý các tình huống đảm bảo giao thông thông suốt phục vụ Kỳ thi; lên phương án đảm bảo giao thông thông suốt trong thời gian diễn ra Kỳ thi, trình Trường Ban Chỉ đạo thi phê duyệt trước ngày 10/6/2022.

- Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo với Trưởng Ban Chỉ đạo khi có yêu cầu; thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

12. Ông: Vũ Văn Thống - Giám đốc Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện - Ủy viên

- Chỉ đạo đẩy mạnh công tác tuyên truyền về Kỳ thi, phản ánh kịp thời các hoạt động trước, trong và sau Kỳ thi trên các tin bài trên sóng của Đài và hệ thống loa truyền thanh tại các xã, thị trấn.

- Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo với Trưởng Ban Chỉ đạo khi có yêu cầu; thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

13. Bà: Nguyễn Thị Thùy Lan - Phó Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch huyện - Ủy viên

- Tham mưu UBND huyện cân đối, bố trí nguồn kinh phí hỗ trợ các đơn vị trường tổ chức Kỳ thi theo quy định.

- Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo với Trưởng Ban Chỉ đạo khi có yêu cầu; thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

14. Ông: Nguyễn Văn Cường - Phụ trách Trung tâm Viễn thông huyện; Ông: Hà Thanh Lập - Giám đốc Trung tâm Viettel Mường Tè - Ủy viên

- Chỉ đạo công tác bảo đảm thông tin liên lạc thông suốt trong thời gian tổ chức Kỳ thi; phối hợp với các đơn vị trường rà soát, chuẩn bị đầy đủ các thiết bị thông tin liên lạc tại điểm thi theo quy định.

- Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo với Trưởng Ban Chỉ đạo khi có yêu cầu; thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

15. Ông: Lê Hoàng Dũng - Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện - Ủy viên

- Phối hợp với các đơn vị liên quan bố trí phương tiện vận chuyển bài thi từ các Điểm thi về Sở Giáo dục và Đào tạo, bàn giao cho Chủ tịch Hội đồng thi tỉnh Lai Châu.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

16. Ông: Lù Nam Dương - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện - Ủy viên

Giúp việc cho đồng chí Trưởng Ban Chỉ đạo; theo dõi, nắm tình hình; đôn đốc các cơ quan thành viên Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ theo phân công.
