

## QUY CHẾ LÀM VIỆC

**của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khóa XX, nhiệm kỳ 2020-2025**  
(*đã được thông qua tại Hội nghị đột xuất Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khóa XX, nhiệm kỳ 2020-2025 ngày 22/7/2024*)

-----

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy định số 202-QĐ/TW, ngày 02/8/2019 của Ban Bí thư Trung ương Đảng quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và mối quan hệ công tác cấp ủy, Ban Thường vụ, Thường trực cấp ủy cấp huyện;
- Căn cứ Quy định số 24-QĐ/TW, ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về thi hành Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Quyết định số 143-QĐ/TW, ngày 03/5/2024 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về ban hành Quy chế làm việc mẫu của cấp ủy cấp huyện;
- Căn cứ Quy định số 15-QĐ/TU, ngày 20/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm và giới thiệu cán bộ ứng cử;
- Căn cứ Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XX, nhiệm kỳ 2020-2025.

Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khóa XX, nhiệm kỳ 2020-2025 ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện như sau:

### Chương I NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TẬP THỂ

#### **Điều 1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện**

Ban Chấp hành Đảng bộ huyện (*hoặc gọi tắt là Huyện ủy*) là cơ quan lãnh đạo của Đảng bộ huyện giữa hai kỳ Đại hội, có chức năng lãnh đạo thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện; các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, kết luận của Trung ương, của Tỉnh ủy và chính sách, pháp luật của Nhà nước; đề xuất, kiến nghị với Thường trực, Ban Thường vụ Tỉnh ủy những vấn đề có liên quan đến sự lãnh đạo của Tỉnh ủy đối với địa phương; chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy, Đảng bộ và nhân dân trong huyện về tình hình mọi mặt của địa phương và những quyết định của mình với các nhiệm vụ, quyền hạn:

1. Lãnh đạo, chỉ đạo việc quán triệt, cụ thể hóa các chủ trương, biện pháp triển khai tổ chức thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện; các chủ trương, chỉ thị, nghị quyết của Trung ương, của Tỉnh ủy. Quyết định chương trình làm việc, chương trình kiểm tra, giám sát toàn khóa và hằng năm; quy chế làm việc của Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy và Ủy ban kiểm tra Huyện ủy.

2. Lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai và tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện các nghị quyết của Huyện ủy; chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, kết luận của cấp trên. Xác định nhiệm vụ trọng tâm, đột phá, chương trình, đề án, dự án trọng điểm. Tổ chức triển khai thực hiện thí điểm các chủ trương, mô hình mới theo chỉ đạo của cấp trên.

3. Định hướng hoặc quyết định theo thẩm quyền những vấn đề về xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và công tác tổ chức cán bộ, công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật của Đảng theo quy định của Điều lệ Đảng:

a) Lãnh đạo công tác chính trị, tư tưởng, học tập lý luận chính trị, tổng kết thực tiễn; bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh, phản bác các thông tin, quan điểm sai trái, thù địch, xuyên tạc, bịa đặt.

b) Lãnh đạo thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ; quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, trước hết là cán bộ lãnh đạo, quản lý và người đứng đầu các cấp.

c) Lãnh đạo việc đổi mới, kiện toàn tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; quyết định thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể, hợp nhất các tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị trực thuộc theo thẩm quyền và theo quy định, hướng dẫn của cấp trên.

d) Căn cứ chỉ thị, quy định, hướng dẫn của cấp trên, lãnh đạo, chỉ đạo công tác chuẩn bị và tiến hành đại hội của tổ chức cơ sở đảng trực thuộc; chuẩn bị nội dung và quyết định triệu tập Đại hội Đảng bộ huyện, hội nghị giữa nhiệm kỳ; thông qua dự thảo các văn kiện trình đại hội; chuẩn bị và giới thiệu nhân sự bầu vào Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ủy ban Kiểm tra, Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra; các chức danh lãnh đạo chủ chốt khóa mới.

e) Lãnh đạo trực tiếp, toàn diện công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ bảo đảm đúng nguyên tắc, nội dung, quy trình, thủ tục, thẩm quyền. Căn cứ quy định, hướng dẫn của cấp trên, thảo luận, quyết định số lượng Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy; bầu Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư, Ủy ban Kiểm tra, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy. Trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy nhân sự tại chỗ ứng cử các chức danh: Bí thư, Phó Bí thư, Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện. Xem xét, giới thiệu nhân sự đề nghị bổ sung cấp ủy viên, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy. Giới thiệu nhân sự ứng cử chức danh Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân để Hội đồng nhân dân bầu; tham gia ý kiến về nhân sự Phó Chủ

tịch Hội đồng nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân trước khi Ban Thường vụ Huyện ủy quyết định giới thiệu để Hội đồng nhân dân huyện bầu.

f) Thực hiện tự phê bình và phê bình, chất vấn và tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý theo quy định. Cho ý kiến về kết quả kiểm điểm, tự phê bình và phê bình hằng năm của Ban Thường vụ Huyện ủy. Lãnh đạo xây dựng, củng cố, nâng cao chất lượng tổ chức đảng và cán bộ, đảng viên; công tác bảo vệ chính trị nội bộ, nhất là vấn đề chính trị hiện nay.

g) Lãnh đạo công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật Đảng; tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát đối với tổ chức đảng, đảng viên. Quyết định hoặc đề nghị khen thưởng, kỷ luật; giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với tổ chức đảng, đảng viên, vấn đề đảng tịch theo Điều lệ Đảng và các quy định của Trung ương; hằng năm và cuối nhiệm kỳ tổng kết công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật Đảng của Đảng bộ huyện.

4. Lãnh đạo chính quyền địa phương thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quản lý nhà nước theo quy định của pháp luật:

a) Định hướng những vấn đề quan trọng để Hội đồng nhân dân huyện quyết định.

b) Xác định mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu trong kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội trung hạn và dài hạn; xem xét, cho ý kiến tình hình phát triển kinh tế - xã hội, ngân sách, tình hình thực hiện nhiệm vụ chính trị quý I, 6 tháng, 9 tháng và hằng năm của Huyện ủy, định hướng, phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới.

c) Cho chủ trương về đồ án quy hoạch xây dựng, quy hoạch đô thị, quy hoạch nông thôn của địa phương; quy hoạch và kế hoạch sử dụng đất cấp huyện theo quy hoạch chung của tỉnh và Trung ương.

d) Lãnh đạo thực hiện quy trình, thủ tục thành lập, giải thể, nhập, chia, điều chỉnh địa giới đơn vị hành chính theo chủ trương của cấp trên và quy định của pháp luật.

e) Bàn chủ trương, biện pháp triển khai, tổ chức thực hiện những vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm về kinh tế - xã hội, ngân sách, nội chính, quốc phòng, an ninh; các chương trình, dự án quan trọng của địa phương.

f) Cho chủ trương thực hiện các dự án trọng điểm về đầu tư phát triển sản xuất, kinh doanh, kinh tế đối ngoại; chủ trương đầu tư, điều chỉnh chủ trương đầu tư các dự án, công trình thuộc nguồn ngân sách huyện quản lý có tổng mức đầu tư trên 15 tỷ đồng.

5. Lãnh đạo, chỉ đạo đổi mới công tác dân vận, công tác dân tộc, tôn giáo, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, chăm lo đời sống và phát huy quyền làm chủ của Nhân dân; xây dựng khối đại đoàn kết toàn dân; tạo sự đồng thuận trong xã hội. Lãnh đạo, tạo điều kiện để Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức

chính trị - xã hội nâng cao vai trò giám sát và phản biện xã hội, tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền trong sạch, vững mạnh.

6. Quyết định theo thẩm quyền các vấn đề liên quan đến quản lý tài chính, tài sản của Đảng bộ; xem xét, cho ý kiến về công tác tài chính đảng hằng năm và cuối nhiệm kỳ.

7. Xem xét, cho ý kiến về những công việc Ban Thường vụ Huyện ủy đã giải quyết giữa hai kỳ Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ huyện; quyết định những vấn đề quan trọng do Ban Thường vụ Huyện ủy trình.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của cấp trên.

## **Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Thường vụ Huyện ủy**

Ban Thường vụ Huyện ủy là cơ quan lãnh đạo giữa hai kỳ họp của Huyện ủy; chịu trách nhiệm trước Thường trực, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, cấp ủy, Đảng bộ và nhân dân trong huyện về thực hiện nhiệm vụ được giao và những quyết định của mình; báo cáo Ban Chấp hành Đảng bộ huyện kết quả giải quyết công việc giữa hai kỳ hội nghị của Huyện ủy. Kịp thời báo cáo, đề xuất Thường trực, Ban Thường vụ Tỉnh ủy những vấn đề nhạy cảm, phức tạp, đột xuất phát sinh vượt thẩm quyền; với những nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Quyết định chương trình, kế hoạch công tác của Ban Thường vụ Huyện ủy. Quyết định triệu tập Hội nghị Huyện ủy; chỉ đạo chuẩn bị nội dung, chương trình, báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết, kết luận trình Hội nghị Huyện ủy về những vấn đề thuộc thẩm quyền của Huyện ủy quy định tại Điều 1 Quy chế này. Chủ động đề xuất những vấn đề lớn, quan trọng của địa phương để Huyện ủy xem xét, quyết định.

2. Lãnh đạo, chỉ đạo và kiểm tra, giám sát việc triển khai, tổ chức thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện; nghị quyết, chỉ thị, quy định của Huyện ủy và cấp trên. Tổ chức thực hiện thí điểm mô hình mới về xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị, phát triển kinh tế - xã hội theo sự chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên và định kỳ sơ kết, tổng kết việc thực hiện.

3. Lãnh đạo, chỉ đạo cụ thể hóa, tổ chức thực hiện các chủ trương, nghị quyết về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và công tác tổ chức, cán bộ:

a) Quyết định tổ chức thực hiện nhiệm vụ, giải pháp đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác chính trị, tư tưởng. Chỉ đạo công tác học tập lý luận chính trị, tổng kết thực tiễn; đấu tranh, phản bác các thông tin, quan điểm sai trái, thù địch, xuyên tạc, bịa đặt; bảo vệ chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và quan điểm, đường lối của Đảng.

b) Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, trước hết là cán bộ lãnh đạo, quản lý và người đứng đầu các cấp.

c) Căn cứ quy định, hướng dẫn của cấp trên, lãnh đạo, chỉ đạo các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc xây dựng quy chế làm việc, cụ thể hóa chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác phù hợp với tình hình thực tế cơ sở; ban hành quy định cụ thể hóa chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác của các cơ quan tham mưu, giúp việc của Huyện ủy. Thực hiện chủ trương, giải pháp xây dựng, quản lý, sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế và chính sách cán bộ của hệ thống chính trị thuộc thẩm quyền. Cho ý kiến về đề nghị thành lập, giải thể các hội quần chúng, hội nghề nghiệp tại địa phương theo chủ trương của Đảng và quy định của pháp luật.

d) Cho ý kiến nội dung văn kiện, phê duyệt phương án nhân sự và chỉ đạo việc tổ chức đại hội các tổ chức đảng trực thuộc.

e) Quyết định công tác cán bộ theo thẩm quyền được phân cấp quản lý, bảo đảm đúng quy định và chịu trách nhiệm về quyết định của mình:

- Tuyển chọn, đánh giá, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, phân công, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, giới thiệu ứng cử, tái cử, chỉ định, điều động, luân chuyển, biệt phái; cho thôi giữ chức vụ; tạm đình chỉ, đình chỉ chức vụ, cho từ chức, miễn nhiệm, cách chức; khen thưởng, kỷ luật; thực hiện chế độ, chính sách đối với các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý theo quy định.

- Chuẩn bị nhân sự để Ban Chấp hành Đảng bộ huyện xem xét, trình Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy giới thiệu ứng cử các chức danh: Bí thư Huyện ủy, Phó Bí thư Huyện ủy; Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện; Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện; chỉ định bổ sung Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, giới thiệu bầu Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy.

- Tham gia ý kiến với ban cán sự đảng, đảng đoàn, đảng ủy và các cơ quan, đơn vị có đơn vị trực thuộc trên địa bàn huyện về đánh giá, quy hoạch, bổ nhiệm, miễn nhiệm, đình chỉ chức vụ, khen thưởng, kỷ luật cán bộ theo quy định.

f) Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý theo quy định. Gọi ý kiểm điểm và chỉ đạo việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị thuộc diện quản lý.

g) Lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng, củng cố, nâng cao chất lượng tổ chức đảng và đảng viên; chất lượng sinh hoạt đảng, tự phê bình và phê bình; quyết định việc kết nạp, kết nạp lại, công nhận đảng viên chính thức, xóa tên đảng viên và rà soát, sàng lọc, đưa những đảng viên không còn đủ tư cách ra khỏi Đảng theo quy định.

h) Chỉ đạo thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ; quyết định theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền thẩm tra, xác minh, kết luận cán bộ, đảng viên thuộc diện cấp ủy cơ sở và Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý có vấn đề cần xem xét về chính trị theo đúng các quy định của Trung ương, Tỉnh ủy.

i) Lãnh đạo, chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật của Đảng; tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát đối với tổ chức đảng, đảng viên theo Điều lệ Đảng và các quy định của Trung ương:

- Trực tiếp tổ chức thực hiện chương trình kiểm tra, giám sát toàn khóa và hằng năm của Huyện ủy. Quyết định và kết luận các cuộc kiểm tra, giám sát của Huyện ủy. Cho ý kiến vào báo cáo công tác kiểm tra, giám sát 6 tháng và hằng năm của Đảng bộ.

- Xem xét, quyết định thi hành kỷ luật tổ chức đảng, đảng viên, vấn đề đảng tịch; đình chỉ sinh hoạt đảng, sinh hoạt cấp ủy viên và chức vụ trong Đảng thuộc thẩm quyền theo quy định của Điều lệ Đảng, hướng dẫn của Trung ương và quy định về phân cấp quản lý cán bộ.

- Chỉ đạo sự phối hợp giữa Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy với các cơ quan, ban, ngành có liên quan đến công tác kiểm tra, giám sát. Xem xét báo cáo đột xuất của Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật của Đảng bộ về hoạt động của ủy ban kiểm tra cấp ủy cơ sở.

j) Đề nghị hoặc cho ý kiến việc xét tặng các danh hiệu thi đua, vinh dự Nhà nước theo quy định.

k) Lãnh đạo, chỉ đạo công tác dân vận; chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; xây dựng, phát triển tổ chức, củng cố và nâng cao hiệu quả hoạt động của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội. Lãnh đạo, chỉ đạo việc chuẩn bị và tổ chức Đại hội Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội huyện; cho ý kiến nội dung văn kiện, phương án nhân sự và giới thiệu nhân sự các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý để Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội huyện bầu theo quy định.

4. Cho ý kiến về nội dung các kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện.

5. Cho chủ trương những vấn đề quan trọng, nhạy cảm thuộc lĩnh vực kinh tế - xã hội, Ban Thường vụ Huyện ủy ra nghị quyết hoặc kết luận để lãnh đạo.

a) Cho ý kiến về xây dựng mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ chủ yếu về quy hoạch tổng thể phát triển kinh tế - xã hội; kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 05 năm và hằng năm; kế hoạch, dự án đầu tư trung hạn, hằng năm và dự toán ngân sách hằng năm để trình Huyện ủy; đề cương, nhiệm vụ và điều chỉnh đồ án quy hoạch chi tiết quy hoạch xây dựng, đô thị, quy hoạch nông thôn; kế hoạch đấu giá quyền sử dụng đất hằng năm.

b) Cho ý kiến về chủ trương đầu tư, điều chỉnh chủ trương đầu tư các công trình, dự án phát sinh trong năm thuộc nguồn ngân sách huyện quản lý có tổng mức đầu tư từ 05 tỷ đồng đến 15 tỷ đồng. Đối với các công trình, dự án dưới 05 tỷ đồng, ủy quyền cho Thường trực Huyện ủy quyết định.

c) Cho ý kiến việc phân bổ các nguồn vốn đầu tư công chưa phân bổ chi tiết đầu năm và điều chỉnh kế hoạch đầu tư công hằng năm; các đợt bổ sung, phân bổ dự toán ngân sách phát sinh trong năm cho các cơ quan, đơn vị, địa

phương có giá trị từ 01 tỷ đồng trở lên (*trừ các khoản chi có giá trị dưới 100 triệu cho mỗi cơ quan, đơn vị, địa phương, các khoản chi thực hiện nhiệm vụ đảm bảo an sinh xã hội, các chính sách chi cho con người và các khoản chi khác được bổ sung từ ngân sách Trung ương, ngân sách tỉnh cho ngân sách địa phương đã có danh mục bổ sung cụ thể*); việc sử dụng các nguồn hỗ trợ, tài trợ của các tổ chức nước ngoài; việc sắp xếp, xử lý trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh và tài sản gắn liền với đất thuộc sở hữu nhà nước. Đối với những khoản chi hỗ trợ cấp bách cho phòng, chống thiên tai, thảm họa, dịch bệnh, cứu trợ khẩn cấp Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền cho Thường trực Huyện ủy cho ý kiến.

d) Cho ý kiến chủ trương đầu tư các chương trình, dự án sử dụng nguồn vốn tài trợ, viện trợ và các dự án bằng nguồn vốn ngoài ngân sách nhà nước vào huyện có quy mô từ 15 tỷ đồng trở lên; các dự án đầu tư có sử dụng đất nông nghiệp để phát triển sản xuất nông nghiệp có diện tích trên 100 ha, đất lâm nghiệp để phát triển lâm nghiệp có diện tích trên 500 ha; các dự án đầu tư có nguy cơ gây tác động xấu đến môi trường mức độ cao (*nhóm I*) theo quy định; các chương trình, dự án phát triển cụm công nghiệp, khu công nghiệp, phát triển đô thị, nhà ở thương mại, trung tâm thương mại, thủy điện, dự án có sử dụng đất để phát triển du lịch, dự án có sử dụng đất để phát triển du lịch có diện tích từ 20 ha trở lên; tiếp nhận các chương trình, dự án sử dụng nguồn vốn viện trợ không hoàn lại của tổ chức phi Chính phủ có giá trị, mức vốn từ 02 tỷ đồng trở lên (*trừ các công trình, dự án do tỉnh phê duyệt, tiếp nhận, triển khai thực hiện trên địa bàn huyện*).

e) Cho chủ trương mua sắm, sửa chữa tài sản và các khoản chi khác (*phát sinh trong năm*) có giá trị từ 100 triệu đồng/01 đơn vị tài sản đến dưới 500 triệu đồng/01 đơn vị tài sản bằng nguồn vốn ngân sách nhà nước.

6. Cụ thể hóa, triển khai tổ chức thực hiện các chủ trương, nghị quyết của Trung ương, của Tỉnh ủy và Huyện ủy trong lĩnh vực văn hóa, giáo dục và đào tạo, y tế, dân số, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe nhân dân, khoa học - công nghệ, phát triển nguồn nhân lực và bảo vệ môi trường, phòng, chống thiên tai, ứng phó với biến đổi khí hậu.

7. Lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, an ninh, đối ngoại; xây dựng nền quốc phòng toàn dân, thế trận quốc phòng toàn dân gắn với thế trận an ninh nhân dân, thế trận lòng dân vững chắc; xây dựng khu vực phòng thủ; công tác phòng, chống tội phạm; giải quyết kịp thời, hiệu quả những vấn đề phức tạp trên địa bàn, nhất là các tình huống đột xuất liên quan đến an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội, dân tộc, tôn giáo...

8. Lãnh đạo công tác nội chính, tư pháp, công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và việc xử lý các vụ án, vụ việc nghiêm trọng, phức tạp theo quy định và theo thẩm quyền.

9. Lãnh đạo, chỉ đạo công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của Đảng bộ theo đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

10. Cho chủ trương đăng cai tổ chức các sự kiện và tổ chức kỷ niệm các ngày lễ lớn của huyện. Quyết định về việc tổ chức kỷ niệm, ngày truyền thống, ngày thành lập của các cơ quan, ban, ngành, mặt trận tổ quốc, các đoàn thể huyện, các xã, thị trấn.

11. Cho chủ trương các chương trình, kế hoạch hoạt động đối ngoại ở địa phương theo quy định, quy chế hoạt động đối ngoại của Trung ương, của tỉnh.

12. Tham gia ý kiến với cấp trên trong việc xây dựng, ban hành chủ trương, chính sách, nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, kết luận, quy chế của Đảng, nhất là những vấn đề liên quan đến địa phương.

13. Ủy quyền cho Thường trực Huyện ủy thực hiện một số công việc thuộc thẩm quyền của Ban Thường vụ, đồng thời thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện.

14. Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.

### **Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Huyện ủy**

1. Giúp Ban Thường vụ chỉ đạo việc chuẩn bị và tổ chức thực hiện quy chế làm việc, chương trình làm việc toàn khóa của Huyện ủy; xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình làm việc hằng tuần, tháng, quý, 6 tháng và cả năm của Ban Thường vụ, chương trình kiểm tra, giám sát hằng năm của Huyện ủy; quyết định triệu tập Hội nghị Ban Thường vụ; chỉ đạo, kiểm tra việc chuẩn bị các nội dung trình Hội nghị Ban Thường vụ quyết định; chỉ đạo việc chuẩn bị nội dung làm việc với lãnh đạo Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh, các đoàn công tác đến thăm và làm việc tại huyện hoặc khi Tỉnh ủy yêu cầu.

2. Chỉ đạo phối hợp hoạt động giữa các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội huyện trong việc tổ chức thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quy định, quy chế của Trung ương, Tỉnh ủy và của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy. Chỉ đạo chuẩn bị việc chất vấn tại Hội nghị Huyện ủy theo quy định. Chỉ đạo chuẩn bị tổ chức thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm và bỏ phiếu tín nhiệm theo quy định của Đảng và Quốc hội.

3. Chỉ đạo giải quyết công việc hằng ngày của Đảng bộ; những vấn đề đột xuất phát sinh giữa hai kỳ họp của Ban Thường vụ Huyện ủy; công việc đột xuất, phát sinh theo sự chỉ đạo của cấp trên và theo quy chế làm việc của Huyện ủy; báo cáo kết quả giải quyết cho Ban Thường vụ Huyện ủy tại hội nghị gần nhất.

4. Thay mặt Ban Thường vụ Huyện ủy giải quyết những công việc đột xuất, phát sinh theo sự chỉ đạo của cấp trên và theo quy chế làm việc của Huyện ủy.

5. Thực hiện những công việc Ban Thường vụ ủy quyền và được cụ thể hóa trong quy chế làm việc của Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện



ủy. Báo cáo kết quả thực hiện với Ban Thường vụ hằng tháng hoặc tại hội nghị gần nhất.

6. Những công việc Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền cho tập thể Thường trực Huyện ủy giải quyết gồm:

a) Về tổ chức, cán bộ:

- Chuẩn bị nhân sự trình Ban Thường vụ Huyện ủy theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ.

- Xem xét, quyết định công tác cán bộ theo thẩm quyền được phân cấp quản lý, bảo đảm đúng quy định và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

- Chỉ đạo chuẩn bị và tổ chức thực hiện việc chất vấn, lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm.

- Chỉ đạo cán bộ kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của Đảng và Nhà nước.

- Cho ý kiến về cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý, trước khi trình cơ quan có thẩm quyền quyết định xét tặng các loại huy chương, huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ và các danh hiệu vinh dự Nhà nước: Nhà giáo nhân dân, Thầy thuốc nhân dân, Nghệ sĩ nhân dân, Nghệ nhân nhân dân, Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng Lao động, Chiến sỹ thi đua toàn quốc; tặng Huy hiệu Đảng cho đảng viên.

- Cho ý kiến (*hoặc đề nghị*) về tổ chức các đoàn công tác của huyện đi học tập kinh nghiệm ở trong nước. Cho chủ trương và trình cấp có thẩm quyền cử cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý đi nghiên cứu, đào tạo, bồi dưỡng và đi công tác nước ngoài.

- Chỉ đạo công tác bảo vệ, chăm sóc sức khỏe, thực hiện các chế độ, chính sách và thăm hỏi, phúng viếng đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý theo đúng chế độ, chính sách quy định.

b) Về công tác nội chính, quốc phòng, an ninh:

- Cho ý kiến về chương trình công tác hằng năm và đánh giá công tác năm của các cơ quan nội chính.

- Cho ý kiến về chủ trương xử lý các vấn đề đột xuất, phức tạp có liên quan đến an ninh trên địa bàn, nhất là an ninh chính trị, tôn giáo, dân tộc và an ninh biên giới. Phối hợp chặt chẽ với Ban Thường vụ Đảng ủy Quân sự tỉnh, Ban Thường vụ Đảng ủy Bộ đội Biên phòng, Đảng ủy Công an tỉnh trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, an ninh, quân sự địa phương và trong chỉ đạo, chỉ huy các đơn vị quân đội đóng trên địa bàn.

- Cho ý kiến về chủ trương xử lý một số vụ việc, vụ án nghiêm trọng, phức tạp có liên quan đến an ninh chính trị, đối ngoại hoặc còn có ý kiến khác nhau giữa các cơ quan tư pháp... theo quy định của Bộ Chính trị; chỉ đạo xử lý đơn, thư

khiếu nại, tố cáo của công dân liên quan đến cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý và những đơn, thư nhiều người ký tên có biểu hiện phức tạp.

- Chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; cho ý kiến vào Chương trình giám sát chuyên đề của Hội đồng nhân dân huyện, Kế hoạch công tác thanh tra của Ủy ban nhân dân huyện, Chương trình kiểm tra, giám sát và Kế hoạch xác minh tài sản, thu nhập hàng năm của Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy.

c) Về kinh tế - xã hội

- Cho ý kiến việc sử dụng nguồn ngân sách dự phòng và các nguồn hỗ trợ khác để phục vụ nhiệm vụ phòng, chống thiên tai, cứu trợ khẩn cấp theo quy chế làm việc và phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương.

- Cho ý kiến về chủ trương đầu tư, điều chỉnh chủ trương đầu tư các công trình, dự án phát sinh trong năm thuộc nguồn ngân sách huyện quản lý có tổng mức đầu tư dưới 05 tỷ đồng.

- Cho chủ trương mua sắm, sửa chữa tài sản và các khoản chi khác (phát sinh trong năm) dưới 100 triệu đồng/01 đơn vị tài sản bằng nguồn vốn ngân sách nhà nước.

- Cho ý kiến chủ trương đầu tư các chương trình, dự án sử dụng nguồn vốn tài trợ, viện trợ và các dự án bằng nguồn vốn ngoài ngân sách nhà nước vào huyện có quy mô dưới 15 tỷ đồng; các dự án đầu tư có sử dụng đất nông nghiệp để phát triển sản xuất nông nghiệp có diện tích từ 20 đến dưới 100 ha, đất lâm nghiệp để phát triển lâm nghiệp có diện tích từ 100 đến dưới 500 ha; các chương trình, dự án phát triển cụm công nghiệp, khu công nghiệp, phát triển đô thị, nhà ở thương mại, trung tâm thương mại, thủy điện, dự án có sử dụng đất để phát triển du lịch, các dự án có sử dụng đất để phát triển du lịch có diện tích từ 10 ha đến 20 ha; tiếp nhận các chương trình, dự án sử dụng nguồn vốn viện trợ không hoàn lại của tổ chức phi Chính phủ có giá trị, mức vốn dưới 02 tỷ đồng (*trừ các chương trình, dự án sử dụng nguồn vốn viện trợ không hoàn lại của các tổ chức phi Chính phủ do các cơ quan Trung ương, tỉnh phê duyệt tiếp nhận, triển khai thực hiện trên địa bàn huyện*).

- Chỉ đạo, điều hành công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của Đảng bộ theo đúng quy định của Đảng và Nhà nước.

7. Những công việc được ủy quyền nêu trên, nếu có vấn đề phức tạp hoặc khi xét thấy cần thiết thì Thường trực Huyện ủy báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy cho ý kiến trước khi quyết định. Trong phạm vi được ủy quyền, các ý kiến chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy có hiệu lực thực hiện như quyết định của Ban Thường vụ Huyện ủy. Kết quả giải quyết công việc giữa hai hội nghị của Ban Thường vụ Huyện ủy và các công việc được Ban Thường vụ ủy quyền, Thường trực Huyện ủy phải báo cáo (*bằng văn bản*) Ban Thường vụ Huyện ủy tại hội nghị gần nhất.

## Chương II

### NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁ NHÂN

#### **Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện (gọi tắt là Huyện ủy viên)**

1. Chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành Đảng bộ huyện về công tác lãnh đạo của Huyện ủy đối với cơ quan, đơn vị, lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách.

2. Chủ động đề xuất chủ trương, nhiệm vụ, giải pháp; chương trình hoạt động của Huyện ủy, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy liên quan đến lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách. Nêu cao tinh thần trách nhiệm, dám nghĩ, dám làm, giải quyết kịp thời, hiệu quả những vấn đề thuộc thẩm quyền hoặc báo cáo Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy các vấn đề mới, đột xuất, phức tạp vượt thẩm quyền.

3. Chấp hành nghiêm Cương lĩnh chính trị, Điều lệ Đảng, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Giữ gìn sự thống nhất ý chí, hành động và đoàn kết trong Đảng; không nói, viết, làm trái hoặc không thực hiện, thực hiện không đầy đủ nghị quyết, chỉ thị, kết luận, quy định, quyết định của Đảng; làm những việc mà pháp luật không cho phép; kiên quyết đấu tranh, phản bác các thông tin, quan điểm sai trái, thù địch; bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng.

Cùng với cấp ủy, tổ chức đảng nơi công tác lãnh đạo việc nghiên cứu, quán triệt, tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, kết luận của cấp trên và của Huyện ủy; chỉ đạo công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị, công tác bảo vệ chính trị nội bộ ở cơ quan, đơn vị, lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách.

4. Gương mẫu học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; các quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là người đứng đầu, cán bộ lãnh đạo, quản lý. Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện, tự soi, tự sửa, kiên quyết đấu tranh, ngăn chặn, đẩy lùi các biểu hiện suy thoái về tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”. Tích cực góp phần xây dựng tổ chức đảng trong sạch, vững mạnh ở nơi mình sinh hoạt, công tác; thực hiện hiệu quả mô hình “chi bộ bốn tốt”, “đảng bộ cơ sở bốn tốt”.

Có lối sống gương mẫu, trong sạch, lành mạnh; xây dựng gia đình văn hóa; không để vợ, chồng, con và người thân lợi dụng làm những việc trái quy định của Đảng, pháp luật và chính sách của Nhà nước, làm ảnh hưởng đến uy tín của Đảng và cá nhân; giữ mối liên hệ mật thiết với Nhân dân.

5. Nghiêm chỉnh chấp hành sự phân công, điều động của cấp có thẩm quyền; có quyền trình bày ý kiến khi cơ quan có thẩm quyền đánh giá, nhận xét, quyết định bố trí công tác, thi hành kỷ luật đối với mình.

6. Trực tiếp phụ trách, chịu trách nhiệm hoặc tham gia công tác tổ chức, cán bộ; quan tâm bồi dưỡng cán bộ, nhất là cán bộ thay thế chức vụ mình đang đảm nhiệm. Nhận xét, đánh giá cán bộ; chỉ đạo triển khai các biện pháp đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, quan liêu và thực hành tiết kiệm; thực hiện tốt quy định về kiểm soát quyền lực và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ ở cơ quan, đơn vị, lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách; bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung; chịu trách nhiệm đối với những sai phạm của tổ chức và cán bộ dưới quyền quản lý trực tiếp.

7. Nghiêm túc thực hiện tự phê bình và phê bình; thực hiện kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân theo quy định của Đảng. Lắng nghe, cầu thị tiếp thu ý kiến góp ý, nhất là hạn chế, khuyết điểm của mình hoặc có liên quan đến mình. Có biện pháp phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế, khuyết điểm do cấp có thẩm quyền kết luận tại các kỳ kiểm điểm.

Thực hiện chất vấn trong Đảng theo quy định. Cá nhân được phê bình, chất vấn có trách nhiệm tiếp thu, giải trình và trả lời rõ ràng về các nội dung chất vấn.

8. Thường xuyên học tập, cập nhật thông tin, kiến thức mới và được bồi dưỡng, nâng cao trình độ về lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực hoạt động thực tiễn.

9. Tham dự đầy đủ các hội nghị của Huyện ủy (*trường hợp không tham dự được phải báo cáo và được sự đồng ý của đồng chí Bí thư hoặc các Phó Bí thư Huyện ủy*), tích cực thảo luận, đóng góp ý kiến cho các nghị quyết, quyết định, văn bản của Huyện ủy và cùng Huyện ủy chịu trách nhiệm trong việc lãnh đạo thực hiện. Chủ trì, phối hợp chuẩn bị nội dung thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách để trình Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy. Tham gia các ban chỉ đạo, tiểu ban, tổ công tác, các tổ chức khác khi được cấp có thẩm quyền phân công.

10. Có quyền bầu cử, ứng cử, đề cử, xin rút khỏi danh sách đề cử theo quy định của Điều lệ Đảng và Quy chế bầu cử trong Đảng.

11. Thực hiện chế độ bảo mật thông tin, giữ nghiêm kỷ luật phát ngôn của Đảng và Nhà nước.

12. Trong phạm vi quyền hạn, nhiệm vụ của mình, được cung cấp và yêu cầu Ban Thường vụ Huyện ủy cung cấp những thông tin cần thiết, kịp thời về hoạt động của cấp ủy, chính quyền, hệ thống chính trị các cấp trong huyện, về tình hình trong nước và quốc tế.

13. Các đồng chí Huyện ủy viên khi đi công tác ra ngoài huyện (*hoặc giải quyết việc cá nhân trong thời gian hành chính*) phải báo cáo Thường trực Huyện ủy, cụ thể: Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy báo cáo đồng chí Bí thư Huyện ủy; các đồng chí Huyện ủy viên công tác tại cơ quan đảng, Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, Chính trị viên Ban Chỉ huy

quân sự huyện, Chính trị viên Đồn biên phòng Ka Lăng, đảng ủy các xã, thị trấn, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể huyện báo cáo đồng chí Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy; các đồng chí Huyện ủy viên công tác tại khối các cơ quan nhà nước báo cáo đồng chí Phó Bí thư - Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

#### 14. Đối với đồng chí Huyện ủy viên là Bộ đội Biên phòng

Ngoài các nhiệm vụ và quyền hạn nêu trên, đồng thời chịu trách nhiệm trực tiếp về những công việc được Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy phân công. Là cầu nối giữa Huyện ủy với Đảng ủy Bộ đội Biên phòng tỉnh; thường xuyên báo cáo, kịp thời phản ánh, xin ý kiến những vấn đề bức xúc, nhạy cảm, phức tạp, đột xuất phát sinh, nhất là những vấn đề liên quan đến quốc phòng, an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội, đối ngoại... với Huyện ủy và Đảng ủy Bộ đội Biên phòng tỉnh theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

### **Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy**

Ngoài nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại Điều 4 của Quy chế này, ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy còn có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Chỉ đạo việc chuẩn bị các nghị quyết, quyết định, văn bản của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách và các nội dung theo phân công của Ban Thường vụ Huyện ủy. Tham gia đầy đủ các phiên họp của Ban Thường vụ; tích cực thảo luận, đóng góp ý kiến những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của Ban Thường vụ Huyện ủy và cùng tập thể Ban Thường vụ Huyện ủy chịu trách nhiệm về những quyết định đó.

2. Trực tiếp giải quyết hoặc chỉ đạo các cơ quan liên quan phối hợp giải quyết công việc và những kiến nghị của các tập thể, cá nhân thuộc lĩnh vực, phạm vi được phân công phụ trách. Đối với các vấn đề liên quan đến lĩnh vực khác thì chủ động trao đổi với đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ có liên quan hoặc báo cáo với đồng chí Bí thư, Phó Bí thư Huyện ủy xem xét, cho ý kiến.

3. Chỉ đạo hoặc phối hợp chỉ đạo thực hiện công tác cán bộ của các cơ quan, ban, ngành, địa phương trong lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách.

4. Định kỳ hằng quý hoặc đột xuất, phát sinh báo cáo bằng văn bản với Ban Thường vụ Huyện ủy về tình hình tại cơ quan, đơn vị, lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách; đồng thời, đề xuất với Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy lãnh đạo, chỉ đạo. Khi cần, được Ban Thường vụ Huyện ủy ủy nhiệm trực tiếp giải quyết một số công việc cụ thể. Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy là Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự huyện, Trưởng Công an huyện thực hiện chế độ báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

### **Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Bí thư Huyện ủy**

Bí thư Huyện ủy là người đứng đầu Huyện ủy, chịu trách nhiệm cao nhất trước Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy; cùng Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy chịu trách nhiệm trước

Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Thường trực Tỉnh ủy, trước Đảng bộ và Nhân dân các dân tộc trong huyện về sự lãnh đạo của Đảng trên mọi lĩnh vực ở địa phương và chịu trách nhiệm trực tiếp về những công việc được phân công.

Ngoài nội dung được quy định tại Điều 4, Điều 5 của Quy chế này, Bí thư Huyện ủy còn có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1. Chủ trì các công việc của Huyện ủy, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy; chủ trì và kết luận các hội nghị của cấp ủy; chủ động đề xuất, trao đổi trong Thường trực Huyện ủy những vấn đề lớn, quan trọng để đưa ra Ban Thường vụ Huyện ủy thảo luận, quyết định.

2. Chỉ đạo tổ chức quán triệt trong Đảng bộ, Nhân dân địa phương và trực tiếp tổ chức quán triệt trong Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy các nghị quyết, chỉ thị của Đảng; chỉ đạo và định hướng chuẩn bị những đề án quan trọng nhằm cụ thể hoá các nghị quyết, chỉ thị của Đảng để trình hội nghị Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy thảo luận, quyết định.

3. Tập trung chỉ đạo và thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm trong từng thời kỳ, các khâu và lĩnh vực công tác khó khăn, phức tạp; làm Bí thư Đảng ủy Quân sự huyện; trực tiếp nắm và chỉ đạo những vấn đề về quốc phòng, an ninh, đối ngoại, về công tác bảo vệ Đảng; chỉ đạo công tác xây dựng Đảng, xây dựng đội ngũ cán bộ chủ chốt theo quy định của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, quy định của Tỉnh ủy và chịu trách nhiệm về công tác tư tưởng chính trị, tổ chức, cán bộ ở địa phương; trực tiếp chỉ đạo công tác tổng kết thực tiễn, nghiên cứu khoa học và xây dựng lý luận; trực tiếp chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; chủ trì việc lấy phiếu tín nhiệm đối với thành viên lãnh đạo Huyện ủy, việc chất vấn và trả lời chất vấn theo quy định. Trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp công dân, xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân; thực hiện tiếp dân, đối thoại và xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước. Chủ động kiến nghị với Ban Thường vụ Huyện ủy các chủ trương, biện pháp để cải tiến và đổi mới phương thức lãnh đạo của Huyện ủy; bảo đảm hoạt động của Huyện ủy, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy được thực hiện đúng nguyên tắc của Đảng và quy chế làm việc; giữ vững đoàn kết, thống nhất trong nội bộ cấp ủy và trong Đảng bộ.

4. Chỉ đạo việc sơ kết, tổng kết theo định kỳ việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng và chỉ đạo tổng kết các mặt công tác lớn của địa phương; thay mặt Huyện ủy báo cáo với Tỉnh ủy và thông báo cho cấp dưới về tình hình thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng ở địa phương và hoạt động của Huyện ủy theo đúng chế độ quy định; khi cần thiết trực tiếp báo cáo với Thường trực, Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tình hình của địa phương và chịu trách nhiệm cá nhân về những nội dung báo cáo đó.

5. Chỉ đạo đồng chí Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy giải quyết công việc hằng ngày của Đảng bộ và tổ chức triển khai thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng liên quan đến công tác xây dựng cơ sở đảng trong sạch, vững mạnh; chỉ đạo đồng chí Phó Bí thư - Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện tổ chức triển khai thực hiện nghị quyết, chủ trương của Đảng và của cấp ủy có liên quan đến hoạt động của cơ quan nhà nước ở địa phương; chỉ đạo các Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện thực hiện trách nhiệm được giao; chỉ đạo các cơ quan, tổ chức đảng trực thuộc Huyện ủy, các cán bộ, đảng viên báo cáo về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao; thay mặt Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy ký các nghị quyết, chỉ thị, các văn bản của Huyện ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy.

6. Giữ mối liên hệ công tác với các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh và các đồng chí Bí thư Huyện ủy, Thành ủy. Đề xuất và chỉ đạo công tác chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc với Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy, các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Tỉnh ủy.

#### **Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy**

Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy chịu trách nhiệm tập thể cùng với Bí thư Huyện ủy và Phó Bí thư Huyện ủy - Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về toàn bộ công việc và hoạt động của Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy, đồng thời chịu trách nhiệm trực tiếp về những công việc được phân công.

Ngoài nội dung được quy định tại Điều 4, Điều 5 của Quy chế này, Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy còn có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1. Chịu trách nhiệm trước tập thể Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy và đồng chí Bí thư Huyện ủy chỉ đạo việc chuẩn bị, thẩm định dự thảo Quy chế làm việc, Chương trình làm việc toàn khoá của Huyện ủy; chương trình công tác năm, 6 tháng, hằng quý, hằng tháng của Ban Thường vụ Huyện ủy; chương trình kiểm tra, giám sát hằng năm của Huyện ủy và tổ chức chỉ đạo việc thực hiện quy chế, các chương trình công tác đã đề ra; chỉ đạo việc chuẩn bị chương trình và nội dung các hội nghị của Huyện ủy, Ban Thường vụ và các cuộc họp của Thường trực Huyện ủy.

2. Chịu trách nhiệm trước tập thể Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy và đồng chí Bí thư Huyện ủy điều hành hoạt động bộ máy của cấp ủy đảng để giải quyết những công việc hằng ngày của Đảng bộ. Trực tiếp giải quyết những công việc do Bí thư ủy nhiệm; thay mặt Bí thư khi Bí thư đi vắng.

3. Trực tiếp chỉ đạo hoạt động của các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy và phụ trách Văn phòng Huyện ủy; phối hợp công tác với các tổ chức đảng, nhà nước, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội để

tổ chức thực hiện và kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng và của cấp ủy địa phương. Chủ trì cùng với các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy phụ trách lĩnh vực xử lý những việc cần có sự phối hợp của nhiều cơ quan hoặc những việc do các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy phụ trách lĩnh vực đề nghị.

4. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ, tập thể Thường trực và đồng chí Bí thư Huyện ủy chỉ đạo một số nhiệm vụ cụ thể: Công tác xây dựng hệ thống chính trị ở cơ sở và thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở; công tác dân vận của Đảng; công tác đối ngoại; công tác thi đua, khen thưởng trong Đảng; thẩm tra những cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý khi có vấn đề phải xem xét về lịch sử chính trị và chính trị hiện nay theo quy định của Bộ Chính trị và một số vấn đề quan trọng khác về cán bộ (*bằng cấp, học hàm, học vị, độ tuổi, tài sản, thu nhập...*); việc cán bộ kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của Đảng và Nhà nước; công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong hệ thống đảng; công tác tài chính đảng, thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, công tác lưu trữ, cơ yếu, giải quyết khiếu nại, tố cáo và bảo mật theo quy định.

5. Chỉ đạo xây dựng tổ chức cơ sở đảng trong sạch, vững mạnh. Tập trung củng cố, kiện toàn, phát triển tổ chức cơ sở đảng; nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức cơ sở đảng và chất lượng đội ngũ cán bộ, đảng viên. Chỉ đạo các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy đề xuất về công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật tổ chức cơ sở đảng, đảng viên theo quy định của Điều lệ Đảng và các quy định, hướng dẫn của Trung ương. Chỉ đạo nghiên cứu, sơ kết, tổng kết, nhân rộng những điển hình tiên tiến về tổ chức cơ sở đảng trong sạch, vững mạnh.

6. Đề xuất với Thường trực, Ban Thường vụ và Huyện ủy những vấn đề cần quan tâm giải quyết thuộc các lĩnh vực, nhiệm vụ mình phụ trách; thay mặt Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy ký một số văn bản của Huyện ủy, Ban Thường vụ theo quy chế làm việc của Huyện ủy và sự phân công của đồng chí Bí thư Huyện ủy.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy và Bí thư Huyện ủy phân công.

#### **Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Bí thư Huyện ủy - Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện**

Phó Bí thư Huyện ủy - Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện chịu trách nhiệm tập thể cùng với Bí thư và Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy về toàn bộ công việc và hoạt động của Thường trực Huyện ủy, đồng thời chịu trách nhiệm trực tiếp về những công việc được phân công.

Ngoài nội dung được quy định tại Điều 4, Điều 5 của Quy chế này, Phó Bí thư Huyện ủy - Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện có nhiệm vụ và quyền hạn sau:



1. Chịu trách nhiệm trước tập thể Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy và đồng chí Bí thư Huyện ủy về toàn bộ hoạt động của Ủy ban nhân dân huyện và của hệ thống cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương theo quy định của pháp luật; cùng với các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện trong Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo xây dựng bộ máy chính quyền địa phương trong sạch, vững mạnh, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả.

2. Chỉ đạo tổ chức quán triệt và thực hiện chính sách, pháp luật của Nhà nước trong cán bộ, công chức và các tầng lớp Nhân dân ở địa phương. Cụ thể hoá, tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quyết định của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, của Hội đồng nhân dân huyện và của cơ quan nhà nước cấp trên về những vấn đề kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, công tác xây dựng Đảng và công tác tổ chức, cán bộ thuộc quyền. Chỉ đạo công tác quy hoạch, kế hoạch hằng năm và 5 năm; chỉ đạo xây dựng các đề án cụ thể về kinh tế - xã hội và ngân sách, về quốc phòng, an ninh... để đưa ra hội nghị Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy thảo luận, quyết định bảo đảm đúng chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

3. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ, tập thể Thường trực và đồng chí Bí thư Huyện ủy về triển khai, tổ chức thực hiện công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; công tác tiếp công dân, đối thoại và xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định; công tác cải cách hành chính, công tác thi đua - khen thưởng, công tác dân vận của chính quyền; tôn giáo, dân tộc và công tác đối ngoại của huyện. Chỉ đạo thực hiện chế độ báo cáo về tình hình kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh trên địa bàn và các công việc chỉ đạo, điều hành chủ yếu của Ủy ban nhân dân huyện với Thường trực, Ban Thường vụ và Huyện ủy theo định kỳ hoặc khi có yêu cầu; trực tiếp phụ trách Đảng ủy Công an huyện và tham gia Đảng ủy Quân sự huyện.

4. Thường xuyên báo cáo tình hình với đồng chí Bí thư, với Thường trực Huyện ủy về hoạt động của Ủy ban nhân dân huyện; chủ động đề xuất những vấn đề thuộc trách nhiệm và phạm vi công tác của Ủy ban nhân dân huyện cần báo cáo, xin ý kiến tập thể Thường trực, Ban Thường vụ hoặc Huyện ủy; phối hợp chặt chẽ với đồng chí Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy và đồng chí Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện trong xử lý công việc để bảo đảm sự thống nhất trong lãnh đạo, điều hành giữa Đảng và chính quyền, xây dựng chính quyền cơ sở trong sạch, vững mạnh. Phối hợp chặt chẽ với các ban đảng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội trong chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân huyện.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Thường trực Huyện ủy và Bí thư Huyện ủy.

#### **Điều 9. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện**

Cùng với việc thực hiện tốt các nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy quy định tại Quy chế này, Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện còn có các nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ và tập thể Thường trực Huyện ủy về toàn bộ hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện và của Hội đồng nhân dân cấp xã theo quy định của pháp luật; phối hợp với đồng chí Phó Bí thư - Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và cùng với các đồng chí trong Thường trực Hội đồng nhân dân huyện chỉ đạo xây dựng bộ máy chính quyền địa phương trong sạch, vững mạnh, hoạt động hiệu lực, hiệu quả. Chỉ đạo, thực hiện tiếp dân, đối thoại và xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định.

2. Chỉ đạo cụ thể hoá, tổ chức thực hiện và giám sát việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quyết định của Tỉnh ủy, Huyện ủy và của cơ quan nhà nước cấp trên liên quan đến hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện; việc lấy phiếu tín nhiệm và bỏ phiếu tín nhiệm đối với các chức danh do Hội đồng nhân dân bầu theo quy định. Chỉ đạo xây dựng chương trình hoạt động, chương trình giám sát hằng năm, chương trình các kỳ họp của Hội đồng nhân dân huyện. Những quyết định quan trọng của Hội đồng nhân dân huyện về kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh và những vấn đề quan trọng khác của địa phương... cần xin ý kiến Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy trước khi trình Hội đồng nhân dân huyện quyết định.

3. Định kỳ báo cáo tình hình với Thường trực Huyện ủy về hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện; chủ động đề xuất những vấn đề thuộc trách nhiệm và phạm vi công tác của Hội đồng nhân dân huyện cần báo cáo, xin ý kiến tập thể Thường trực Huyện ủy hoặc Ban Thường vụ Huyện ủy; phối hợp chặt chẽ với đồng chí Phó Bí thư - Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện trong xử lý công việc để bảo đảm sự thống nhất trong lãnh đạo, điều hành giữa Đảng và chính quyền, giữa HĐND và UBND cùng cấp.

### **Chương III**

#### **MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC CỦA BAN CHẤP HÀNH, BAN THƯỜNG VỤ, THƯỜNG TRỰC HUYỆN ỦY**

#### **Điều 10. Quan hệ công tác với Tỉnh ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy**

1. Chấp hành nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện của Tỉnh ủy, mà trực tiếp và thường xuyên là Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy.

2. Kịp thời tổ chức quán triệt, vận dụng, cụ thể hóa và triển khai thực hiện có hiệu quả đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trên địa bàn huyện. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định. Kịp thời phản ánh, xin ý kiến những vấn đề bức xúc, nhạy cảm, phức tạp, đột xuất phát

sinh, nhất là những vấn đề liên quan đến quốc phòng, an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội, đối ngoại, dân tộc, tôn giáo. Báo cáo đầy đủ và kịp thời những vấn đề về tổ chức, cán bộ và công tác quản lý đội ngũ cán bộ tại địa phương thuộc diện Thường trực, Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý khi có yêu cầu.

3. Khi cần thiết, Thường trực Huyện ủy có thể đăng ký làm việc với Thường trực, Ban Thường vụ Tỉnh ủy để báo cáo tình hình và kiến nghị những vấn đề cần được quan tâm chỉ đạo đối với địa phương.

### **Điều 11. Quan hệ công tác với các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc tỉnh ủy và các cơ quan, đơn vị trực thuộc tỉnh**

1. Căn cứ quy định hiện hành và yêu cầu công tác, phối hợp chặt chẽ với các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị trực thuộc Tỉnh ủy trong thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến địa phương mình.

2. Chịu sự hướng dẫn, kiểm tra, giám sát về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy.

3. Thường trực Huyện ủy trực tiếp quan hệ công tác và chỉ đạo các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy xây dựng mối quan hệ công tác chặt chẽ, thường xuyên với các cơ quan tham mưu, giúp việc của Tỉnh ủy; kịp thời báo cáo những vấn đề khi các cơ quan tham mưu, giúp việc của Tỉnh ủy có yêu cầu; bảo đảm để cán bộ, chuyên viên của các ban Đảng, Văn phòng Tỉnh ủy được phân công theo dõi địa phương hoặc đến địa phương công tác thực hiện đúng quy chế chuyên viên và hoàn thành tốt nhiệm vụ; tranh thủ sự hướng dẫn, đào tạo, bồi dưỡng về nghiệp vụ giúp các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

### **Điều 12. Quan hệ công tác với Đảng ủy Công an tỉnh, Đảng ủy Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Đảng ủy Bộ đội Biên phòng tỉnh**

Phối hợp với Đảng ủy Công an tỉnh trong lãnh đạo, thực hiện nhiệm vụ bảo đảm an ninh chính trị, giữ gìn trật tự an toàn xã hội và xây dựng lực lượng Công an nhân dân trên địa bàn huyện; chỉ đạo công tác đảng, công tác chính trị và công tác quần chúng trong lực lượng công an huyện; phối hợp thực hiện công tác tổ chức cán bộ theo phân cấp quản lý cán bộ.

Phối hợp với Đảng ủy Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh lãnh đạo, chỉ đạo công tác đảng, công tác chính trị đối với nhiệm vụ quân sự, quốc phòng địa phương, xây dựng nền quốc phòng toàn dân, thế trận chiến tranh nhân dân, xây dựng lực lượng vũ trang địa phương; chính sách hậu phương quân đội. Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện Nghị quyết của Đảng ủy Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh về nhiệm vụ quân sự, quốc phòng trên địa bàn huyện. Phối hợp với Đảng ủy Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh thực hiện công tác tổ chức cán bộ theo phân cấp quản lý cán bộ.

Phối hợp với Đảng ủy Bộ đội Biên phòng tỉnh trong thực hiện các nhiệm vụ công tác quốc phòng. Thường xuyên trao đổi, kịp thời phản ánh, xin ý kiến

những vấn đề bức xúc, nhạy cảm, phức tạp, đột xuất phát sinh, nhất là những vấn đề liên quan đến quốc phòng, an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội, đối ngoại... trên địa bàn huyện.

**Điều 13. Quan hệ công tác với Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội huyện**

1. Với Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện

Ban Chấp hành mà trực tiếp, thường xuyên là Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy lãnh đạo tổ chức và hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện thông qua đảng viên là thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân, đảng viên là thành viên Ủy ban nhân dân huyện; bảo đảm Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo đúng quy định của pháp luật, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động.

Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân căn cứ vào đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, chỉ thị, văn bản chỉ đạo của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Huyện ủy và tình hình thực tế của địa phương để cụ thể hóa, tổ chức thực hiện và kiểm tra, giám sát việc thực hiện. Đề xuất với Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Huyện ủy cho chủ trương, biện pháp đối với các vấn đề quy định tại Khoản 4 Điều 1, Khoản 4, Khoản 5 Điều 2 Quy chế này và những nội dung cần thiết khác.

2. Với Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội huyện

Ban Chấp hành mà trực tiếp, thường xuyên là Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy lãnh đạo tổ chức và hoạt động của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, ban chấp hành các tổ chức chính trị - xã hội huyện thông qua tổ chức đảng và đảng viên là thành viên của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc hoặc Ban Chấp hành các tổ chức đó.

Định kỳ hằng quý, đồng chí Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy tổ chức giao ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội huyện để nghe kết quả thực hiện và định hướng hoạt động của các tổ chức.

Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội căn cứ nghị quyết, chỉ thị, văn bản chỉ đạo của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Huyện ủy, hướng dẫn của cấp trên, xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch của tổ chức mình. Tham mưu đề xuất với Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Huyện ủy các vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ chính trị của tổ chức mình.

**Điều 14. Quan hệ với các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc**

1. Ban Chấp hành mà trực tiếp, thường xuyên là Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện công tác đối với các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc. Thường xuyên chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ chính trị thông qua các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy và các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, các đồng chí Huyện ủy viên

được phân công phụ trách địa bàn, lĩnh vực để nắm tình hình các mặt công tác của các chi, đảng bộ trực thuộc; kịp thời uốn nắn những lệch lạc, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng và cho chủ trương xử lý những vấn đề phức tạp nảy sinh ở từng địa phương, đơn vị; đồng thời, tạo điều kiện để các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc phát huy tính chủ động, sáng tạo, hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Bảo đảm duy trì sự lãnh đạo toàn diện và trực tiếp về mọi mặt của Đảng đối với quân đội, công an; nắm và chỉ đạo những vấn đề cơ mật, trọng yếu về quốc phòng, an ninh địa phương. Thông qua cơ chế đồng chí Bí thư Huyện ủy làm Bí thư Đảng ủy Quân sự huyện; đồng chí Phó Bí thư, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tham gia Đảng ủy Quân sự huyện, phụ trách Đảng ủy Công an huyện để lãnh đạo trực tiếp công tác an ninh, quốc phòng. Định kỳ hoặc đột xuất Đảng ủy Quân sự huyện, Đảng ủy Công an huyện báo cáo xin ý kiến của đồng chí Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy phụ trách về những vấn đề liên quan lĩnh vực công tác trước khi báo cáo xin ý kiến Huyện ủy.

3. Các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy về thực hiện nhiệm vụ được giao và những quyết định của mình. Đề xuất với Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, giải quyết những vấn đề quan trọng liên quan nhiệm vụ chính trị của mình và của huyện có liên quan đến địa phương, đơn vị mình. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo theo quy định. Kịp thời giải quyết những vấn đề nhạy cảm, phức tạp, đột xuất phát sinh theo thẩm quyền.

4. Thường trực Huyện ủy làm việc trực tiếp với tập thể cấp ủy các chi, đảng bộ trực thuộc theo định kỳ hoặc đột xuất và khi thấy cần thiết để kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng; nắm tình hình hoạt động của các chi, đảng bộ trực thuộc và định hướng các mặt công tác lớn, xử lý kịp thời những vấn đề xảy ra có liên quan đến địa phương và đơn vị.

### **Điều 15. Quan hệ với các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy, Trung tâm Chính trị huyện**

Các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy, Trung tâm chính trị huyện là cơ quan tham mưu, chịu sự lãnh đạo của Huyện ủy. Ban Chấp hành ủy quyền cho Ban Thường vụ lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp, toàn diện các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy và Trung tâm Chính trị huyện, quyết định quy chế làm việc của từng ban (*trừ quy chế làm việc của Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy do Huyện ủy quyết định*) trên cơ sở tham mưu của các ban nhằm đảm bảo sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất của Ban Thường vụ, phát huy chức năng, nhiệm vụ của từng ban để làm tốt công tác tham mưu cho Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, cụ thể:

1. Nắm vững chủ trương, đường lối, quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các nghị quyết, chỉ thị của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Huyện ủy và các văn bản, hướng dẫn chỉ đạo của các ban, ngành, đoàn thể tỉnh,

tập trung nghiên cứu, tham mưu, đề xuất chương trình, kế hoạch và nghị quyết chuyên đề lãnh đạo, chỉ đạo các mặt công tác theo chức năng, nhiệm vụ được giao để thi hành Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện và của cấp trên trình Ban Thường vụ Huyện ủy thảo luận, quyết định. Sau khi đã có nghị quyết của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, theo chức năng, nhiệm vụ đã được quy định, các ban có trách nhiệm giúp cấp ủy xây dựng kế hoạch, đôn đốc, kiểm tra theo dõi, tổng hợp việc thực hiện ở các cấp, các ngành, đoàn thể và sơ kết, tổng kết; thường xuyên đổi mới phương pháp làm việc, nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác.

2. Các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy được mời các đồng chí lãnh đạo các ban, ngành, đoàn thể huyện, các xã đến để bàn công việc liên quan; cử cán bộ có trách nhiệm đến dự các cuộc họp của các ban, ngành, đoàn thể huyện thuộc phạm vi phụ trách. Cán bộ của các ban đến làm việc với các cơ quan, ban, ngành phải đảm bảo phản ánh đúng, chính xác tình hình, không được giải quyết công việc quá quyền hạn và nhiệm vụ được giao.

3. Các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy khi nhận được văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của ban, ngành cấp trên thuộc lĩnh vực phụ trách, các ban phải chủ động báo cáo với Thường trực Huyện ủy về nội dung, kế hoạch, thời gian thực hiện. Định kỳ tháng, quý, 6 tháng, năm các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy, Trung tâm chính trị thực hiện chế độ báo cáo, xin ý kiến Thường trực Huyện ủy và Ban Thường vụ. Các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy khi nhận được nghị quyết, chỉ thị của cấp trên thuộc phạm vi mình phụ trách, phải phối hợp với Văn phòng Huyện ủy báo cáo Ban Thường vụ về nội dung, kế hoạch và thời gian thi hành và triển khai sau khi có ý kiến của Thường trực Huyện ủy.

4. Văn phòng Huyện ủy là cơ quan tham mưu tổng hợp, trực tiếp giúp Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy điều hành công việc hằng ngày, là đầu mối liên hệ giữa Huyện ủy với các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện. Dưới sự chỉ đạo trực tiếp của đồng chí Bí thư, Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy, quan hệ chặt chẽ với các cơ quan, đoàn thể huyện, các xã, thị trấn để thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của mình.

#### **Điều 16. Quan hệ với Ban Chỉ huy Quân sự, Công an, Viện kiểm sát nhân dân và Tòa án nhân dân huyện**

1. Ban Thường vụ Huyện ủy lãnh đạo các cơ quan Ban Chỉ huy Quân sự, Công an, Viện kiểm sát nhân dân và Tòa án nhân dân huyện bằng các chủ trương, chính sách thông qua các cấp ủy đảng hoặc thủ trưởng cơ quan, không quyết định những vấn đề cụ thể thuộc thẩm quyền của các cơ quan đó.

2. Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy lãnh đạo trực tiếp và toàn diện các vấn đề cơ mật, trọng yếu đối với các cơ quan trong khối nội chính, trước hết là quân sự, công an và phối hợp với ngành dọc cấp trên về công tác cán bộ theo quy định.

3. Ban Thường vụ Huyện ủy lãnh đạo trực tiếp tổ chức đảng trong quân đội, công an, viện kiểm sát và tòa án nhân dân huyện; cho chủ trương xử lý các vụ án, vụ việc nghiêm trọng, phức tạp theo quy định và thẩm quyền. Các vụ án có liên quan đến cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý; những vụ án hình sự có xâm hại đến an ninh quốc gia, kinh tế, chính trị, xã hội, dân tộc, tôn giáo, các vụ án theo Chỉ thị số 26-CT/TW, ngày 26/11/2018 của Bộ Chính trị “về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với các cơ quan bảo vệ pháp luật trong công tác điều tra, xử lý các vụ án, vụ việc” hoặc các vụ án mà giữa các cơ quan tố tụng chưa thống nhất quan điểm xử lý.

4. Định kỳ 01 tháng/lần (*trừ tháng 6 và tháng 12*), Thường trực Huyện ủy giao ban với Thủ trưởng các cơ quan Công an, Quân sự, Biên phòng (*khi có sự việc đột xuất, các đơn vị có trách nhiệm báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo trực tiếp Thường trực Huyện ủy bằng văn bản hoặc qua điện thoại*).

5. Định kỳ 6 tháng/lần, Thường trực Huyện ủy giao ban khối nội chính huyện (*hoặc đột xuất theo yêu cầu công việc*) để nghe kết quả hoạt động và những vấn đề cần quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của Huyện ủy đối với công tác này và công tác cải cách tư pháp.

### **Điều 17. Quan hệ công tác trong nội bộ Thường trực Huyện ủy**

1. Thường trực Huyện ủy họp định kỳ mỗi tuần một lần và họp đột xuất khi cần thiết. Thực hiện chế độ hội ý, trao đổi công việc khi cần thiết giữa Bí thư với Phó Bí thư Thường trực; giữa Bí thư và Phó Bí thư - Chủ tịch Ủy ban nhân dân khi cần thiết để xử lý công việc.

Nội dung họp Thường trực Huyện ủy: Nghe phản ánh tình hình tuần qua và xác định chương trình công tác tuần tới của Thường trực; bàn thống nhất trước về nội dung những vấn đề sẽ đưa ra Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ thảo luận và quyết định; thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc thẩm quyền của Thường trực Huyện ủy đã được Ban Thường vụ ủy quyền; cho ý kiến để xử lý kịp thời những công việc hằng ngày vượt quá thẩm quyền cá nhân của từng đồng chí trong Thường trực Huyện ủy.

Tùy nội dung mỗi phiên họp, thành phần mời dự hội nghị Thường trực Huyện ủy có thể gồm: Chánh Văn phòng Huyện ủy (*hoặc Phó Chánh Văn phòng*); Chánh Văn phòng (*hoặc Phó Chánh Văn phòng*) Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện; đại diện các cơ quan nhà nước, các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội và các ngành chức năng có liên quan.

2. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ trong sinh hoạt Thường trực Huyện ủy

Khi giải quyết những công việc được Ban Thường vụ ủy quyền, Thường trực Huyện ủy phải thảo luận tập thể và quyết định trên cơ sở tán thành của tất cả thành viên trong Thường trực; đối với những vấn đề còn có ý kiến khác nhau,

nhất là trong công tác tổ chức và cán bộ, trong các chương trình, dự án đầu tư... thì cần tiếp tục chuẩn bị chu đáo để thảo luận kỹ lưỡng, nếu vẫn chưa thống nhất thì báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

Đối với những công việc chuẩn bị để trình Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ cần thảo luận kỹ trong Thường trực Huyện ủy; nếu có ý kiến khác nhau thì báo cáo Ban Thường vụ và trình bày rõ các ý kiến khác nhau để Ban Thường vụ xem xét, quyết định.

3. Hằng tháng, Chánh Văn phòng Huyện ủy và Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện phối hợp chặt chẽ với các cơ quan liên quan để xây dựng và thực hiện chương trình làm việc của Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy và Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện cho phù hợp (*thông qua kỳ giao ban 3 Thường trực*). Hằng tháng, Thường trực Huyện ủy chủ trì giao ban Thường trực Huyện ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân và lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện; hằng quý giao ban các ban Đảng của Huyện ủy, Trung tâm chính trị, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội huyện.

## **Chương IV** **NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

### **Điều 18. Nguyên tắc làm việc**

1. Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; thiểu số phục tùng đa số, cấp dưới phục tùng cấp trên, cá nhân phục tùng tổ chức; chấp hành nghiêm Cương lĩnh, Điều lệ Đảng, các nghị quyết, chủ trương của Đảng và nghị quyết của đại hội đảng bộ huyện.

2. Cá nhân được quyền phát biểu và bảo lưu ý kiến của mình nhưng phải chấp hành nghị quyết của tập thể. Ý kiến bảo lưu được báo cáo lên cấp trên nhưng không được tuyên truyền, phổ biến ra bên ngoài dưới mọi hình thức.

3. Bảo đảm sự lãnh đạo toàn diện, thống nhất của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy; phát huy sức mạnh của cả hệ thống chính trị; nêu cao tính chủ động, sáng tạo, tự chịu trách nhiệm của mỗi cá nhân, nhất là người đứng đầu. Thực hiện phân cấp, phân quyền gắn với tăng cường kiểm tra, giám sát.

### **Điều 19. Thực hiện chương trình công tác**

1. Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy làm việc theo chương trình, kế hoạch công tác đã được tập thể thông qua; theo chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên hoặc khi có yêu cầu đột xuất.

Huyện ủy xây dựng chương trình công tác toàn khoá và hằng năm. Ban Thường vụ Huyện ủy làm việc theo chương trình công tác toàn khoá, hằng năm, 6 tháng, hằng quý, hằng tháng. Thường trực Huyện ủy làm việc theo chương trình công tác tuần (*có điều chỉnh khi cần thiết*).



2. Văn phòng Huyện ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Huyện ủy và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện hiệu quả chương trình làm việc của Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy.

3. Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy căn cứ chương trình công tác của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy chủ động xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của mình, tăng cường làm việc với cấp dưới và cơ sở; thường xuyên tiếp xúc với cán bộ, đảng viên và Nhân dân.

### **Điều 20. Chế độ hội nghị của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy**

1. Huyện ủy họp thường lệ ba tháng một lần, khi thấy cần thiết hoặc khi có trên 1/2 ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện đề nghị thì Ban Thường vụ Huyện ủy quyết định triệu tập hội nghị Huyện ủy đột xuất.

Ban Thường vụ Huyện ủy họp ít nhất 01 lần/tháng, họp đột xuất khi cần thiết do Thường trực Huyện ủy chuẩn bị nội dung và triệu tập.

Hội nghị Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy phải có ít nhất 2/3 tổng số thành viên tham dự.

Các Ủy viên UBKT Huyện ủy không là Huyện ủy viên được mời dự hội nghị Huyện ủy (*trừ nội dung cần họp riêng*). Tùy theo nội dung, Ban Thường vụ có thể mời một số đồng chí thủ trưởng các cơ quan, đơn vị không phải là Huyện ủy viên có liên quan đến nội dung hội nghị dự họp và báo cáo với Huyện ủy tại hội nghị (*nếu thấy cần thiết*).

2. Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy có trách nhiệm chuẩn bị hội nghị Huyện ủy, hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy; xác định rõ mục đích, yêu cầu, nội dung, phạm vi của mỗi hội nghị; phân công Ủy viên Ban Thường vụ chủ trì và tổ chức, cá nhân có trách nhiệm chuẩn bị kịp thời, có chất lượng tài liệu phục vụ hội nghị. Đối với những vấn đề đột xuất, chưa có trong chương trình hội nghị, nếu xét thấy quan trọng và cấp thiết, cơ quan, đơn vị chủ trì báo cáo Thường trực Huyện ủy hoặc Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

3. Các đơn vị được phân công chuẩn bị phải gửi tài liệu đến Văn phòng Huyện ủy trước thời gian diễn ra hội nghị ít nhất 05 ngày để thẩm định. Văn phòng Huyện ủy gửi giấy mời và tài liệu hội nghị đến các thành viên trước 03 ngày đối với hội nghị Huyện ủy và trước 02 ngày đối với hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy, trừ trường hợp hội nghị đột xuất (*các đồng chí Huyện ủy viên có trách nhiệm nhận các văn bản, tài liệu, công văn mời họp trên Trang thông tin điện tử huyện hoặc phần mềm Hệ thống quản lý văn bản và điều hành Tỉnh ủy*).

4. Các cuộc họp Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy và hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ huyện phải được ghi biên bản theo hướng dẫn của Trung ương.

### **Điều 21. Chế độ thông tin, báo cáo học tập và bảo mật**

1. Thường trực Huyện ủy giao Ban Tuyên giáo Huyện ủy chủ trì, phối hợp Văn phòng Huyện ủy có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, kịp thời các thông tin theo quy định và những vấn đề nổi bật hằng tháng của đảng bộ cho các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện.

2. Định kỳ hằng tháng, quý, 6 tháng, năm, các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc, cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Huyện ủy, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và các tổ chức chính trị - xã hội huyện báo cáo (*bằng văn bản*) với Ban Thường vụ Huyện ủy về tình hình, kết quả triển khai thực hiện nghị quyết, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các văn bản chỉ đạo của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và việc thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao. Khi có tình hình, công việc đột xuất, cấp thiết hoặc vượt quá thẩm quyền phải kịp thời báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy.

3. Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ phải thường xuyên tự giác học tập, tham gia các lớp bồi dưỡng lý luận chính trị, cập nhật kiến thức mới; thực hiện nghiêm chế độ bảo mật, kỷ luật phát ngôn theo quy định của Đảng và Nhà nước.

#### **Điều 22. Chế độ ban hành, quản lý văn bản**

1. Các kết luận và quyết định xử lý công việc của Thường trực Huyện ủy được Ban Thường vụ ủy quyền đều được văn bản hoá theo quy định và được gửi đến các tổ chức, cá nhân có nhiệm vụ thực hiện. Các ý kiến chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy tại các cuộc họp hoặc làm việc đều phải do Văn phòng Huyện ủy thông báo bằng văn bản (*trừ những việc các đồng chí Thường trực Huyện ủy trực tiếp chỉ đạo xử lý và không yêu cầu ra văn bản*).

2. Các kết luận, quyết định, các văn bản chỉ đạo của tập thể Thường trực Huyện ủy và của từng đồng chí trong Thường trực Huyện ủy phải bảo đảm đúng thể thức, thể loại văn bản của Đảng, ký ban hành đúng thẩm quyền và được phát hành, quản lý, lưu trữ theo quy định hiện hành.

3. Nghị quyết, quyết định của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy phải có trên 1/2 số thành viên tán thành. Trong một số trường hợp, do nội dung vấn đề phải giải quyết không phức tạp hoặc không tổ chức họp Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy được, thì Thường trực Huyện ủy chỉ đạo Văn phòng Huyện ủy gửi xin ý kiến Huyện ủy, Ban Thường vụ bằng văn bản, khi có trên 1/2 thành viên tán thành thì ý kiến quá bán đó coi như nghị quyết của cuộc họp; trường hợp, tuy có trên 1/2 thành viên tán thành, nhưng còn có ý kiến khác nhau thì cần đưa ra hội nghị Huyện ủy, Ban Thường vụ thảo luận, tạo sự thống nhất trước khi quyết định.

4. Thời gian phát hành văn bản chậm nhất không quá 07 ngày làm việc kể từ khi kết thúc hội nghị. Các văn bản hội nghị do đồng chí Bí thư hoặc Phó Bí thư Huyện ủy ký.

5. Chánh Văn phòng Huyện ủy (*hoặc Phó Chánh Văn phòng*) được ủy

quyền thừa lệnh Ban Thường vụ Huyện ủy ký một số văn bản của Huyện ủy: Công văn mời dự hội nghị, chương trình công tác hằng tuần, tháng, thông báo chủ trương của Thường trực Huyện ủy (*trừ công tác cán bộ*); sao y, sao lục văn bản của các cơ quan, đơn vị gửi đến Huyện ủy; ký một số văn bản khác khi được Thường trực Huyện ủy ủy quyền. (*trừ công tác cán bộ*).

### **Điều 23. Thực hiện chế độ tự phê bình, phê bình và chất vấn**

1. Hằng năm, tập thể Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy và Bí thư, các Phó Bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ tiến hành kiểm điểm sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Thường vụ; việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy định của Bộ Chính trị và hướng dẫn của cấp trên. Kết quả kiểm điểm được báo cáo tại hội nghị Huyện ủy để lấy ý kiến góp ý và gửi cấp trên theo quy định.

2. Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ phải gương mẫu tham gia sinh hoạt đảng, thường xuyên tự phê bình và phê bình, kiểm điểm trách nhiệm nêu gương theo quy định.

3. Cuối nhiệm kỳ, Huyện ủy kiểm điểm công tác lãnh đạo, chỉ đạo; Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy tiến hành tự phê bình và phê bình gắn với kiểm điểm, đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết đại hội.

4. Trong các hội nghị Huyện ủy cần dành thời gian thích hợp để thực hiện chất vấn và trả lời chất vấn theo quy định.

### **Điều 24. Chế độ đi công tác cơ sở, tiếp xúc với cán bộ, đảng viên và Nhân dân**

1. Hằng năm, Ban Thường vụ Huyện ủy làm việc với một số cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc để nắm tình hình và tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo.

2. Thành viên Thường trực Huyện ủy chủ động xây dựng kế hoạch làm việc với Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội và tiếp xúc, đối thoại với cán bộ, đảng viên và Nhân dân.

3. Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xây dựng kế hoạch, dành thời gian phù hợp trong quý đi công tác cơ sở để nắm bắt tình hình, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; lắng nghe ý kiến, tâm tư, nguyện vọng, đề xuất, kiến nghị của cán bộ, đảng viên, Nhân dân, giúp cơ sở kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

### **Điều 25. Tổ chức sơ kết, tổng kết các nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận của cấp trên và của huyện ủy**

1. Căn cứ quy định và yêu cầu công tác lãnh đạo, chỉ đạo, Ban Thường vụ Huyện ủy chỉ đạo sơ kết, tổng kết việc thực hiện nghị quyết, chỉ thị, kết luận, quy định, quy chế, quyết định của cấp trên và của Huyện ủy; báo cáo với cấp trên và thông báo cho cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc theo quy định.

2. Ban Thường vụ Huyện ủy giao các đơn vị có liên quan chủ trì chịu trách nhiệm tham mưu, chuẩn bị nội dung sơ kết, tổng kết. Những vấn đề liên quan nhiều cơ quan, đơn vị thì Ban Thường vụ giao một đơn vị chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan hoặc thành lập tổ công tác để chuẩn bị nội dung sơ kết, tổng kết.

**Điều 26. Chế độ trình, thẩm định các nội dung xin ý kiến Thường trực, Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ huyện**

1. Thường trực HĐND, UBND huyện, các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy, các cấp ủy đảng trực thuộc chuẩn bị văn bản trình hoặc báo cáo xin chủ trương Thường trực, Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ huyện đảm bảo theo đúng quy trình, thủ tục, cụ thể:

a) Các nội dung, vấn đề báo cáo xin ý kiến phải được cơ quan chủ trì cụ thể hóa bằng văn bản (*bao gồm tờ trình, công văn, báo cáo...*) gửi Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy.

b) Văn bản xin ý kiến Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy yêu cầu phải nêu rõ các nội dung cần xin ý kiến, các căn cứ pháp lý và lý do cần thiết phải xin chủ trương; có đánh giá về điều kiện của nội dung xin ý kiến (*sự phù hợp, đáp ứng về pháp luật, quy định, tiêu chuẩn, quy hoạch, dự án, thành phần đảm bảo của hồ sơ...*); kèm theo các tài liệu có liên quan gửi Thường trực Huyện ủy (*qua Văn phòng Huyện ủy*) trước 5 ngày (*tính từ ngày nhận văn bản đến*), để Văn phòng Huyện ủy thẩm định, tổng hợp nội dung trình tại cuộc họp Thường trực Huyện ủy.

c) Số lượng văn bản: Với nội dung xin ý kiến Thường trực Huyện ủy các cấp ủy đảng, cơ quan, đơn vị trình gửi 05 bộ tài liệu; với nội dung xin ý kiến Ban Thường vụ Huyện ủy thực hiện theo ý kiến chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy.

d) Các nội dung trình, xin ý kiến Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy của các cơ quan, đơn vị khối chính quyền, hội quần chúng cấp huyện phải được thông qua Ủy ban nhân dân huyện; sau đó Ủy ban nhân dân huyện trình Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy (*căn cứ vào các nội dung cụ thể, Ủy ban nhân dân huyện có thể trực tiếp báo cáo hoặc ủy quyền cho các đồng chí lãnh đạo các cơ quan, ngành báo cáo tại cuộc họp Thường trực Huyện ủy hoặc Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy*).

2. Các cơ quan tham mưu giúp việc Huyện ủy, Văn phòng Huyện ủy căn cứ chức năng, nhiệm vụ và các nội dung gửi trình xin ý kiến có trách nhiệm nghiên cứu, thẩm định về các nội dung: Thẩm quyền, trình tự, thể thức, việc đáp ứng các điều kiện về hồ sơ, sự phù hợp về nội dung... theo quy định và đề xuất chủ trương, báo cáo trình Thường trực Huyện ủy tại cuộc họp Thường trực Huyện ủy hoặc xin ý kiến trực tiếp bằng văn bản (*đối với những nội dung cần thiết*).

**Chương V**  
**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

## **Điều 27. Tổ chức thực hiện**

1. Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện và các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Huyện ủy có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

2. Văn phòng Huyện ủy chủ trì phối hợp với Ban Tổ chức, Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy và các cơ quan liên quan giúp Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Quy chế; báo cáo Huyện ủy xem xét, sửa đổi, bổ sung Quy chế *(khi cần thiết)*. Cuối nhiệm kỳ tiến hành tổng kết, đánh giá việc thực hiện Quy chế làm việc của Huyện ủy.

3. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quy chế làm việc số 09-QC/HU, ngày 01/7/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện./.

### Nơi nhận:

- TT Tỉnh ủy (B/c),
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy,
- Các đ/c Ủy viên BCH Đảng bộ huyện,
- MTTQ và các đoàn thể huyện,
- Các chi, đảng bộ trực thuộc,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy,
- Các đ/c UVUBKT Huyện ủy,
- Lưu: VTHU, BTCHU.

**T/M HUYỆN ỦY  
BÍ THƯ**



**Lý Anh Hừ**