

Số: /KH-UBND

Mường Tè, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024
trên địa bàn huyện Mường Tè

Thực hiện Kế hoạch số 334/KH-UBND, ngày 24/01/2024 của UBND tỉnh Lai Châu về việc rà soát, đánh giá TTHC năm 2024 trên địa bàn tỉnh Lai Châu. UBND huyện Mường Tè xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) năm 2024 trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, nhóm TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn huyện; kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ những quy định về TTHC không cần thiết, không phù hợp, không bảo đảm tính đồng bộ, còn rườm rà, phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo, không quy định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, thời gian giải quyết, số lượng hồ sơ, cách thức thực hiện gây khó khăn, cản trở trong hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống người dân, doanh nghiệp; từng bước góp phần cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh và của huyện.

2. Yêu cầu

Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc tổ chức rà soát, đánh giá thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

Việc rà soát, đánh giá phải được thực hiện đúng phương pháp, quy trình quy định; trình tự rà soát, đánh giá TTHC theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT- VPCP.

Kết quả rà soát của các cơ quan, đơn vị phải có những đề xuất, sáng kiến, kiến nghị đơn giản hóa cụ thể, thiết thực đối với quy định TTHC và xác định rõ văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ.

II. NỘI DUNG, CÁCH THỨC VÀ DỰ KIẾN KẾT QUẢ RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ TTHC

1. Nội dung rà soát, đánh giá thủ tục hành chính

Rà soát các quy định, thủ tục hành chính còn hiệu lực thi hành, thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện, cấp xã; đẩy mạnh, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, trong đó thực hiện tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ để xây dựng, hoàn thiện và nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến đảm bảo nguyên tắc lấy người dùng làm trung tâm; kịp thời phát hiện những thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính không phù hợp, có mâu thuẫn, chồng chéo, có ý kiến tham gia, phản ánh, kiến nghị từ người dân, doanh nghiệp...

- Giao phòng Lao động, TB&XH huyện chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan rà soát, đánh giá 01 thủ tục. *(Có Phụ lục chi tiết kèm theo)*

- Rà soát chuyên đề theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.

2. Cách thức rà soát, đánh giá TTHC

Cách thức rà soát, đánh giá TTHC được thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 24 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; sử dụng biểu mẫu rà soát, đánh giá và hướng dẫn trả lời tại Phụ lục VII, VIII ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.

3. Dự kiến kết quả rà soát, đánh giá TTHC

Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn báo cáo tình hình, kết quả rà soát; các biểu mẫu rà soát, đánh giá TTHC về sự cần thiết, tính hợp lý, tính hợp pháp và biểu tính toán chi phí tuân thủ trước và sau khi rà soát, đánh giá TTHC. Dự thảo Quyết định kèm phương án đơn giản hóa TTHC theo quy định tại Phụ lục VII, VIII ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị mình gửi về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) trước ngày **30/5/2024**.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Sử dụng nguồn kinh phí đã được phân bổ tại Quyết định số 2918/QĐ-UBND ngày 22/12/2023 của UBND huyện Mường Tè về việc giao dự toán thu, chi ngân sách địa phương năm 2024 và các nguồn kinh phí khác theo quy định của pháp luật.

Nội dung chi và định mức chi thực hiện theo Quyết định số 24/2013/QĐ-UBND ngày 24/9/2013 của UBND tỉnh Lai Châu về ban hành mức chi đảm bảo cho hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Lai Châu.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện có thủ tục hành chính thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện; UBND các xã, thị trấn

- Căn cứ Kế hoạch này, xây dựng Kế hoạch cụ thể triển khai thực hiện tại cơ quan, đơn vị mình trước ngày **31/3/2024**.

- Chủ động triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này; tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và dự thảo Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa; sáng kiến, kiến nghị cải cách thủ tục hành chính gửi về Văn phòng HĐND và UBND huyện trước ngày **30/5/2024**.

- Tổ chức phân công cán bộ, công chức thực hiện rà soát; phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện và các cơ quan, đơn vị liên quan xử lý, tổng hợp kết quả rà soát của đơn vị; bảo đảm các điều kiện cần thiết phục vụ công tác rà soát TTHC của cơ quan, đơn vị.

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện

Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện đúng nội dung, tiến độ đối với các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, chỉ đạo xử lý những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức, triển khai thực hiện nhiệm vụ.

Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC của các cơ quan, đơn vị; dự thảo báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn huyện, trình UBND huyện ban hành, gửi Văn phòng UBND tỉnh trước ngày **20/6/2024**.

Trên đây là kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện, UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Lai Châu; (B/c)
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đào văn khánh