



ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Mường Tè, ngày tháng 5 năm 2022

QUY CHẾ LÀM VIỆC
Của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ
và Thường trực Huyện ủy khóa XX, nhiệm kỳ 2020-2025

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy định số 202-QĐ/TW, ngày 02/8/2019 của Ban Chấp hành Trung ương quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và mối quan hệ công tác cấp ủy, Ban Thường vụ, Thường trực cấp ủy cấp huyện;
- Căn cứ Quyết định số 158-QĐ/TW, ngày 12/5/2008 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng, ban hành quy chế chất vấn trong Đảng;
- Căn cứ Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XX, nhiệm kỳ 2020-2025;
- Căn cứ Quyết định số 1383-QĐ/TU, ngày 17/7/2020 của Tỉnh ủy Lai Châu, về việc chuẩn y Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư Huyện ủy Mường Tè khóa XX, nhiệm kỳ 2020-2025;
- **Căn cứ Quy định số 22-QĐ/TW, ngày 28/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật Đảng;**
- **Căn cứ Quy định số 24-QĐ/TW, ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về thi hành Điều lệ Đảng;**
- Căn cứ tình hình thực tế của Đảng bộ huyện về thực hiện nhiệm vụ chính trị tại địa phương; tại Hội nghị lần thứ - Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khóa XX đã thảo luận và biểu quyết thông qua quy chế làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy như sau:

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng, phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định khung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm và mối quan hệ công tác của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện (gọi tắt là Huyện ủy), Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy.

Điều 2. Chức năng của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy

1. Ban Chấp hành Đảng bộ huyện là cơ quan lãnh đạo của Đảng bộ giữa hai kỳ Đại hội của Đảng bộ huyện; có chức năng lãnh đạo thực hiện nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện, các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, kết luận của cấp trên và chính sách, pháp luật của Nhà nước; đề xuất, kiến nghị với Tỉnh ủy những vấn đề có liên quan đến sự lãnh đạo của Tỉnh ủy đối với địa phương.

2. Ban Thường vụ Huyện ủy là cơ quan lãnh đạo giữa hai kỳ họp của Huyện ủy; có chức năng lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện; nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, kết luận của Huyện ủy và cấp trên; quyết định chủ trương về công tác tổ chức, cán bộ theo thẩm quyền; quyết định triệu tập và chuẩn bị nội dung các kỳ họp của Huyện ủy; đề xuất, kiến nghị với Huyện ủy và Tỉnh ủy những vấn đề có liên quan đến sự lãnh đạo, chỉ đạo đối với địa phương; phối hợp với các cơ quan, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao.

3. Thường trực Huyện ủy (gồm Bí thư và các Phó bí thư) chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, kết luận, quy chế của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, Ban Thường vụ Huyện ủy và Tỉnh ủy; giải quyết công việc hằng ngày của Đảng bộ theo quy chế làm việc; chuẩn bị nội dung và quyết định triệu tập các kỳ họp của Ban Thường vụ.

Điều 3. Trách nhiệm của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy

1. Ban Chấp hành Đảng bộ huyện chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy; Đảng bộ và Nhân dân trên địa bàn về tình hình mọi mặt của địa phương và những quyết định của mình.

2. Ban Thường vụ Huyện ủy chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành Đảng bộ huyện; Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy; Đảng bộ và nhân dân trên địa bàn về thực hiện nhiệm vụ được giao và những quyết định của mình. Báo cáo Ban Chấp hành Đảng bộ huyện kết quả giải quyết công việc giữa hai kỳ hội nghị Huyện ủy; kịp thời báo cáo, đề xuất Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Huyện ủy về những vấn đề nhạy cảm, phức tạp, đột xuất phát sinh vượt quá thẩm quyền.

3. Thường trực Huyện ủy chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Huyện ủy và Tỉnh ủy, trước Đảng bộ và Nhân dân trên địa bàn về thực hiện nhiệm vụ được giao; báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy kết quả giải quyết công việc giữa hai kỳ họp của Ban Thường vụ, những việc được Ban Thường vụ ủy quyền và những vấn đề nhạy cảm, phức tạp, đột xuất phát sinh vượt quá thẩm quyền trong phiên họp gần nhất.

Chương II NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TẬP THỂ

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện

1. Lãnh đạo, chỉ đạo việc quán triệt, cụ thể hóa các chủ trương, biện pháp triển khai tổ chức thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện. Quyết định chương trình làm việc, chương trình kiểm tra, giám sát toàn khóa và hằng năm; quy chế làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy và Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy.

2. Lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai và tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện các nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện; chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, kết luận của cấp trên. Xác định nhiệm vụ trọng tâm, đột phá, chương trình, đề án, dự án trọng điểm. Tổ chức triển khai thực hiện thí điểm các chủ trương, mô hình mới theo chỉ đạo của cấp trên.

3. Định hướng hoặc quyết định theo thẩm quyền những vấn đề về xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và công tác tổ chức cán bộ, công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật Đảng theo quy định của Điều lệ Đảng:

3.1. Lãnh đạo công tác chính trị, tư tưởng, học tập lý luận chính trị, tổng kết thực tiễn; bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh, phản bác các thông tin, quan điểm sai trái, thù địch, xuyên tạc, bịa đặt.

3.2. Lãnh đạo thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ; quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, trước hết là cán bộ lãnh đạo, quản lý và người đứng đầu các cấp.

3.3. Lãnh đạo việc đổi mới, kiện toàn tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; quyết định thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể, hợp nhất các tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị trực thuộc theo thẩm quyền và quy định, hướng dẫn của cấp trên.

3.4. Căn cứ chỉ thị, quy định, hướng dẫn của cấp trên, lãnh đạo, chỉ đạo công tác chuẩn bị và tiến hành Đại hội của tổ chức cơ sở đảng trực thuộc; chuẩn bị nội dung và quyết định triệu tập Đại hội Đảng bộ huyện, hội nghị giữa nhiệm kỳ; thông qua dự thảo các văn kiện trình Đại hội; chuẩn bị và giới thiệu nhân sự bầu vào Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ủy ban Kiểm tra, Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra; các chức danh lãnh đạo chủ chốt khóa mới của huyện và đại biểu HĐND huyện.

3.5. Lãnh đạo trực tiếp, toàn diện công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ bảo đảm đúng nguyên tắc, nội dung, quy trình, thủ tục, thẩm quyền:

3.5.1. Căn cứ quy định, hướng dẫn của cấp trên, thảo luận, quyết định số lượng Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra. Bầu Ban Thường vụ, Bí thư, Phó bí thư, Ủy ban Kiểm tra, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy.

3.5.2. Trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy nhân sự giới thiệu ứng cử các chức danh Bí thư, Phó bí thư, Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện. Xem xét, giới thiệu nhân sự đề nghị bổ sung Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy.

3.5.3. Giới thiệu nhân sự ứng cử chức danh Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân để Hội đồng nhân dân bầu; tham gia ý kiến về nhân sự Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân trước khi Ban Thường vụ Huyện ủy quyết định giới thiệu để Hội đồng nhân dân bầu.

3.6. Thực hiện tự phê bình và phê bình, chất vấn và tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý theo quy định. Cho ý kiến về kết quả kiểm điểm, tự phê bình và phê bình hằng năm của Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy. Lãnh đạo xây dựng, củng cố, nâng cao chất lượng tổ chức đảng và cán bộ, đảng viên; công tác bảo vệ chính trị nội bộ, nhất là vấn đề chính trị hiện nay.

3.7. Lãnh đạo công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật Đảng; tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát đối với tổ chức đảng, đảng viên. **Quyết định phương hướng, nhiệm vụ và chương trình kiểm tra, giám sát hằng năm của Huyện ủy; hằng năm và cuối nhiệm kỳ tổng kết công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật Đảng của Đảng bộ huyện.**

3.8. Quyết định hoặc đề nghị khen thưởng, kỷ luật; giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với tổ chức đảng, đảng viên, **vấn đề đảng tịch** (Bỏ) theo Điều lệ Đảng và các quy định của Trung ương.

4. Lãnh đạo chính quyền địa phương thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quản lý Nhà nước theo quy định của pháp luật:

4.1. Định hướng những vấn đề quan trọng để Hội đồng nhân dân quyết định.

4.2. Xác định mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu trong kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội trung hạn và dài hạn; định kỳ xem xét, cho ý kiến về tình hình phát triển kinh tế - xã hội và định hướng nhiệm vụ tiếp theo.

4.3. Cho ý kiến về quy hoạch xây dựng, quy hoạch đô thị, quy hoạch nông thôn **quy hoạch và kế hoạch sử dụng đất** (bỏ) của địa phương theo quy hoạch chung của tỉnh và của Trung ương.

4.4. Lãnh đạo thực hiện quy trình, thủ tục thành lập, giải thể, nhập, chia, điều chỉnh địa giới đơn vị hành chính theo chủ trương của cấp trên và quy định của pháp luật.

4.5. Bàn chủ trương, biện pháp triển khai, tổ chức thực hiện những vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm về kinh tế - xã hội, ngân sách, nội chính, quốc phòng, an ninh, đối ngoại; các chương trình, dự án quan trọng của địa phương.

4.6. Cho ý kiến về chủ trương đầu tư các dự án, công trình phát sinh trong năm và các dự án có vốn đầu tư trực tiếp của các tổ chức, cá nhân ngoài tỉnh.

5. Xem xét, cho ý kiến tình hình phát triển kinh tế - xã hội, ngân sách; tình hình thực hiện nhiệm vụ chính trị, công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống

chính trị quý I, 6 tháng, 9 tháng và hằng năm của Huyện ủy, định hướng, phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới.

6. Lãnh đạo công tác dân vận, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, phát huy quyền làm chủ của Nhân dân; nâng cao vai trò giám sát và phản biện xã hội, góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và đại diện của Nhân dân.

(Điều chỉnh bổ) Lãnh đạo, chỉ đạo đổi mới công tác dân vận, công tác dân tộc, công tác tôn giáo; chăm lo đời sống và phát huy quyền làm chủ của Nhân dân; xây dựng khối đoàn kết toàn dân; tạo sự đồng thuận trong xã hội. Lãnh đạo, tạo điều kiện để Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội phát huy vai trò giám sát và phản biện xã hội, tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền trong sạch, vững mạnh theo quy định của Bộ Chính trị.

7. Quyết định **theo thẩm quyền** (Bỏ) các vấn đề liên quan đến quản lý tài chính, tài sản của Đảng bộ; xem xét, cho ý kiến về công tác tài chính Đảng hằng năm và cuối nhiệm kỳ.

8. Xem xét, cho ý kiến về những công việc Ban Thường vụ Huyện ủy đã giải quyết giữa hai kỳ Hội nghị Ban Chấp hành; quyết định những vấn đề quan trọng do Ban Thường vụ Huyện ủy trình.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của cấp trên.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Thường vụ Huyện ủy

1. **Quyết định chương trình, kế hoạch công tác của Thường trực, Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ huyện** (Bỏ). Quyết định triệu tập Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ huyện; chỉ đạo chuẩn bị nội dung, chương trình, báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết, kết luận trình Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ huyện về những vấn đề thuộc thẩm quyền của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện quy định tại Điều 1 Quy chế này. Chủ động đề xuất những vấn đề lớn, quan trọng của địa phương để Ban Chấp hành Đảng bộ huyện xem xét, quyết định.

2. Lãnh đạo, chỉ đạo và kiểm tra, giám sát việc triển khai, tổ chức thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện; nghị quyết, chỉ thị, quy định của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện và cấp trên. Tổ chức thực hiện thí điểm mô hình mới về xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị, phát triển kinh tế - xã hội theo sự chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên và định kỳ sơ kết, tổng kết việc thực hiện.

3. Lãnh đạo, chỉ đạo cụ thể hóa, tổ chức thực hiện các chủ trương, nghị quyết về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và công tác tổ chức, cán bộ:

3.1. Quyết định tổ chức thực hiện nhiệm vụ, giải pháp đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác chính trị, tư tưởng. Chỉ đạo công tác học tập lý luận chính trị, tổng kết thực tiễn; **đấu tranh, phản bác các thông tin, quan điểm sai**

trái, thù địch, xuyên tạc, bịa đặt; bảo vệ chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và quan điểm, đường lối của Đảng.

3.2. Tổ chức (Bộ) Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, trước hết là cán bộ lãnh đạo, quản lý và người đứng đầu các cấp.

3.3. Căn cứ quy định, hướng dẫn của cấp trên, lãnh đạo, chỉ đạo các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc xây dựng quy chế làm việc, cụ thể hóa chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác phù hợp với tình hình thực tế cơ sở; để ban hành quy định cụ thể hóa chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác của các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của cấp ủy. Thực hiện chủ trương, giải pháp xây dựng, quản lý, sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế và chính sách cán bộ của hệ thống chính trị thuộc thẩm quyền. **Cho ý kiến về đề nghị thành lập, giải thể các hội quần chúng, hội nghề nghiệp tại địa phương theo chủ trương của Đảng và quy định của pháp luật** (Bộ).

3.4. Cho ý kiến nội dung văn kiện, phê duyệt phương án nhân sự và chỉ đạo việc tổ chức đại hội các tổ chức đảng trực thuộc.

3.5. Chuẩn bị nhân sự trình Ban Chấp hành Đảng bộ huyện theo quy định của Tỉnh ủy, Huyện ủy.

3.6. Quyết định công tác cán bộ theo thẩm quyền được phân cấp quản lý, bảo đảm đúng quy định và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

3.7. Tham gia ý kiến về nhân sự các chức danh lãnh đạo cơ quan ngành dọc tỉnh quản lý đóng chân trên địa bàn theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ.

3.8. Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý theo quy định. Gọi ý kiểm điểm và chỉ đạo việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị thuộc diện quản lý.

3.9. Lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng, củng cố, nâng cao chất lượng tổ chức đảng và đảng viên; chất lượng sinh hoạt đảng, tự phê bình và phê bình; quyết định việc kết nạp, kết nạp lại, công nhận đảng viên chính thức, xóa tên đảng viên và rà soát, sàng lọc, đưa những đảng viên không còn đủ tư cách ra khỏi Đảng theo quy định.

3.10. Chỉ đạo thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ; quyết định theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền thẩm tra, xác minh, kết luận cán bộ, đảng viên thuộc diện cấp ủy cơ sở và cấp ủy cấp huyện quản lý có vấn đề cần xem xét về chính trị theo Quy định số 126-QĐ/TW, ngày 28/02/2018 của Bộ Chính trị về một số vấn đề về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng.

3.11. Lãnh đạo, chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng; tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát đối với tổ chức đảng, đảng viên theo Điều lệ Đảng và các quy định của Trung ương.

3.11.1. Trực tiếp tổ chức thực hiện chương trình toàn khóa và hằng năm về công tác kiểm tra, giám sát của Huyện ủy. Quyết định và kết luận các cuộc kiểm tra, giám sát của Huyện ủy. **Cho ý kiến vào báo cáo công tác kiểm tra, giám sát 6 tháng và hằng năm của Đảng bộ.**

3.11.2. Xem xét, quyết định thi hành kỷ luật tổ chức đảng, đảng viên; đình chỉ sinh hoạt đảng, sinh hoạt cấp ủy viên và chức vụ trong Đảng thuộc thẩm quyền theo quy định của Điều lệ Đảng, hướng dẫn của Trung ương và quy định về phân cấp quản lý cán bộ.

3.11.3. Chỉ đạo sự phối hợp giữa Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy với các cơ quan, ban, ngành có liên quan đến công tác kiểm tra, giám sát. Xem xét báo cáo đột xuất của Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật của Đảng bộ về hoạt động của ủy ban kiểm tra cấp ủy cơ sở.

3.12. Đề nghị hoặc cho ý kiến việc xét tặng các danh hiệu thi đua, vinh dự Nhà nước theo quy định; quyết định khen thưởng, kỷ luật tổ chức đảng, đảng viên theo thẩm quyền.

3.13. Lãnh đạo, chỉ đạo công tác dân vận; chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; xây dựng, phát triển tổ chức, củng cố và nâng cao hiệu quả hoạt động của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội. Lãnh đạo, chỉ đạo việc chuẩn bị và tổ chức Đại hội Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội huyện; cho ý kiến nội dung văn kiện, phương án nhân sự và giới thiệu nhân sự các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ quản lý để Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội huyện bầu theo quy định.

4. Cho ý kiến về nội dung các kỳ họp Hội đồng nhân dân cấp huyện.

5. Lãnh đạo, chỉ đạo chính quyền địa phương và các cơ quan quản lý Nhà nước thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật.

5.1. Lãnh đạo cụ thể hóa và tổ chức thực hiện đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về kinh tế - xã hội:

Cho ý kiến về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội sáu tháng, hằng năm và ban hành nghị quyết về các vấn đề kinh tế - xã hội quan trọng trình Ban Chấp hành Đảng bộ huyện.

Cho chủ trương về xây dựng và phân bổ dự toán thu, chi ngân sách hằng năm của huyện. Điều hành, bổ sung dự toán thu, chi ngân sách hằng năm.

Cho ý kiến về chủ trương đầu tư các dự án, công trình phát sinh trong năm và các dự án có vốn đầu tư trực tiếp của các tổ chức, cá nhân ngoài tỉnh.

5.2. Định hướng hoặc quyết định các giải pháp để thực hiện những vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm thuộc lĩnh vực kinh tế - xã hội; các chương trình, dự án

quan trọng theo phân cấp và cơ chế, chính sách có ảnh hưởng lớn đến đời sống Nhân dân và thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện.

5.3. Cụ thể hóa, triển khai tổ chức thực hiện các chủ trương, nghị quyết của Trung ương, của Tỉnh và của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện trong lĩnh vực văn hóa, giáo dục và đào tạo, y tế, dân số, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe nhân dân, khoa học - công nghệ, phát triển nguồn nhân lực và bảo vệ môi trường, phòng chống thiên tai, ứng phó với biến đổi khí hậu.

6. Lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, an ninh, đối ngoại; xây dựng nền quốc phòng toàn dân, thế trận quốc phòng toàn dân gắn với thế trận an ninh nhân dân, thế trận lòng dân vững chắc; xây dựng khu vực phòng thủ; công tác phòng, chống tội phạm; giải quyết kịp thời, hiệu quả những vấn đề phức tạp trên địa bàn, nhất là các tình huống đột xuất liên quan đến an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội, dân tộc, tôn giáo...

7. Lãnh đạo công tác nội chính, tư pháp, Viện Kiểm sát, Thi hành án, cải cách tư pháp, công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí và việc xử lý các vụ án, vụ việc nghiêm trọng, phức tạp theo quy định và theo thẩm quyền.

8. Lãnh đạo, chỉ đạo công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của Đảng bộ theo đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

9. Quyết định đăng cai tổ chức các sự kiện và tổ chức kỷ niệm các ngày lễ lớn của huyện.

10. Tham gia ý kiến với cấp trên trong việc xây dựng, ban hành chủ trương, chính sách, nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, kết luận, quy chế của Đảng, nhất là những vấn đề liên quan đến địa phương.

11. Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.

12. Ủy quyền cho Thường trực Huyện ủy thực hiện một số công việc thuộc thẩm quyền của Ban Thường vụ, đồng thời thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Huyện ủy

1. Giúp Ban Thường vụ chỉ đạo việc chuẩn bị và tổ chức thực hiện quy chế làm việc, chương trình làm việc toàn khóa của Huyện ủy; xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình làm việc hằng tháng và cả năm của Ban Thường vụ, chương trình kiểm tra, giám sát hằng năm của Huyện ủy; quyết định triệu tập Hội nghị Ban Thường vụ; chỉ đạo, kiểm tra việc chuẩn bị các nội dung trình Hội nghị Ban Thường vụ quyết định; **chỉ đạo việc chuẩn bị nội dung làm việc với lãnh đạo Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh, các đoàn công tác đến thăm và làm việc tại huyện hoặc khi Tỉnh ủy yêu cầu cấp ủy đến báo cáo, làm việc.**

2. Chỉ đạo phối hợp hoạt động giữa các cơ quan Đảng, HĐND, UBND, Viện Kiểm sát Nhân dân, Tòa án Nhân dân, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội huyện trong việc **quán triệt, cụ thể hóa và** chỉ đạo tổ chức thực hiện, **kiểm tra, giám sát, sơ, tổng kết việc thực hiện** các nghị quyết, chỉ thị, quy định, quy chế **của Trung ương, Tỉnh ủy** và của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Huyện ủy. Chỉ đạo **chuẩn bị** việc chất vấn tại Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ huyện **theo quy định**. Chỉ đạo chuẩn bị tổ chức thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm và bỏ phiếu tín nhiệm theo quy định của Đảng và Quốc hội.

3. Chỉ đạo giải quyết công việc hằng ngày của Đảng bộ; những vấn đề đột xuất nảy sinh giữa hai kỳ họp của Ban Thường vụ **Huyện ủy**.

(Thêm mục) 4. Thay mặt Ban Thường vụ Huyện ủy giải quyết những công việc đột xuất, phát sinh theo sự chỉ đạo của cấp trên và theo quy chế làm việc của Huyện ủy.

5. Thực hiện những công việc Ban Thường vụ ủy quyền và được cụ thể hóa trong quy chế làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy. Báo cáo kết quả thực hiện với Ban Thường vụ hằng tháng bằng văn bản hoặc tại phiên họp gần nhất.

Những công việc được Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền cho tập thể Thường trực Huyện ủy giải quyết gồm:

5.1. Về tổ chức, cán bộ:

5.1.1. Chuẩn bị nhân sự trình Ban Thường vụ Huyện ủy theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ.

5.1.2. Xem xét, quyết định công tác cán bộ theo thẩm quyền được phân cấp quản lý, bảo đảm đúng quy định và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

5.1.3. Quyết định thẩm tra, xác minh cán bộ, đảng viên thuộc diện cấp ủy cơ sở, Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý khi có vấn đề cần xem xét về **lich sử chính trị và chính trị hiện nay theo quy định của Bộ Chính trị** và một số vấn đề khác (tuổi, bằng cấp, học hàm, học vị, tài sản, thu nhập...) để báo cáo Ban Thường vụ xem xét, kết luận theo thẩm quyền.

5.1.4. Chuẩn y kết quả bầu cử cấp ủy, ủy ban kiểm tra và các chức danh lãnh đạo của cấp ủy các chi, đảng bộ trực thuộc.

5.1.5. Tham gia ý kiến việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, khen thưởng... đối với cán bộ là cấp phó một số cơ quan thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của ngành dọc công tác và sinh hoạt đảng tại địa phương theo quy định (*Trừ Quân sự, Công an, Viện Kiểm sát, Tòa án*).

5.1.6. Chỉ đạo chuẩn bị và tổ chức thực hiện việc chất vấn, lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm; việc kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

5.1.7. Chỉ đạo công tác bảo vệ, chăm sóc sức khỏe và thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ quản lý theo quy định.

5.2. Về công tác nội chính, quốc phòng, an ninh, đối ngoại:

5.2.1. Cho ý kiến chủ trương xử lý các vấn đề đột xuất liên quan đến an ninh trật tự trên địa bàn, nhất là an ninh chính trị, tôn giáo, dân tộc và an ninh biên giới.

5.2.2. Chỉ đạo cấp ủy, chỉ huy các đơn vị thuộc lực lượng vũ trang đóng trên địa bàn trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, an ninh tại địa phương.

5.2.3. Chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo của công dân gửi đến Ban Thường vụ Huyện ủy. Cho chủ trương xử lý một số vụ án theo quy định; đối với những vấn đề khó, phức tạp, vượt quá thẩm quyền thì báo cáo xin ý kiến Ban Thường vụ.

5.2.4. Chỉ đạo thực hiện các chương trình, kế hoạch và hoạt động đối ngoại ở địa phương theo quy định.

5.3. Về kinh tế - xã hội:

5.3.1. Cho ý kiến việc sử dụng nguồn ngân sách dự phòng và các nguồn hỗ trợ khác để phục vụ nhiệm vụ phòng, chống thiên tai, cứu trợ khẩn cấp theo quy chế làm việc và phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương.

5.3.2. Chỉ đạo, điều hành công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của Đảng bộ theo đúng quy định của Đảng và Nhà nước.

6. Trong phạm vi được ủy quyền, các ý kiến chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy có hiệu lực thực hiện như quyết định của Ban Thường vụ. Khi giải quyết những công việc được Ban Thường vụ ủy quyền, Thường trực Huyện ủy phải thảo luận tập thể và quyết định trên cơ sở thống nhất của các thành viên. Trường hợp chưa có sự thống nhất thì phải báo cáo rõ các ý kiến khác nhau để Ban Thường vụ xem xét, quyết định.

Chương III **NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁ NHÂN**

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện (gọi tắt là Huyện ủy viên)

1. Chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành Đảng bộ huyện về sự lãnh đạo của Huyện ủy trong lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách.

2. Chủ động đề xuất ý kiến với Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy về chủ trương, nhiệm vụ, giải pháp và chương trình hoạt động của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy liên quan đến lĩnh vực, địa

bàn được phân công phụ trách. Thường xuyên nắm chắc tình hình, chủ động phát hiện, giải quyết kịp thời những vấn đề thuộc thẩm quyền hoặc báo cáo Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy, **đồng thời trao đổi với cơ quan chức năng những** vấn đề đột xuất, phức tạp vượt quá thẩm quyền.

3. Nghiêm chỉnh chấp hành Cương lĩnh Chính trị, Điều lệ Đảng, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Giữ gìn sự thống nhất ý chí, hành động và đoàn kết trong Đảng; không nói trái, làm trái nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, kết luận của Trung ương, Tỉnh ủy và Huyện ủy; kiên quyết đấu tranh, phản bác các thông tin, quan điểm sai trái, thù địch; bảo vệ nền tảng tư tưởng, đường lối của Đảng.

Cùng với cấp ủy, chi bộ đảng nơi công tác, lãnh đạo việc nghiên cứu, quán triệt, tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Trung ương, của Tỉnh ủy và của Huyện ủy; chỉ đạo công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị, công tác bảo vệ chính trị nội bộ ở cơ quan, đơn vị, địa phương được phân công phụ trách.

4. Gương mẫu thực hiện Chỉ thị của Bộ Chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; các quy định của Trung ương, của Tỉnh ủy và của Huyện ủy về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ chủ chốt các cấp. Thường xuyên tự soi mình với các biểu hiện suy thoái, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" và đề ra giải pháp khắc phục. Tích cực góp phần xây dựng tổ chức đảng trong sạch, vững mạnh ở đơn vị mình sinh hoạt, công tác.

Có lối sống gương mẫu, trong sạch, lành mạnh; xây dựng gia đình văn hóa; không để vợ (hoặc chồng), con lợi dụng làm những việc trái quy định của Đảng, pháp luật và chính sách của Nhà nước, làm ảnh hưởng đến uy tín của Đảng. Giữ mối liên hệ mật thiết với Nhân dân.

5. Nghiêm chỉnh chấp hành sự phân công và điều động của cấp có thẩm quyền; có quyền trình bày ý kiến khi các cơ quan có thẩm quyền đánh giá, nhận xét, quyết định bố trí công tác, thi hành kỷ luật đối với mình.

6. Trực tiếp phụ trách và chịu trách nhiệm hoặc tham gia chỉ đạo công tác tổ chức, cán bộ; xây dựng quy hoạch, bồi dưỡng cán bộ kế cận, nhất là cán bộ thay thế chức vụ mình đang đảm nhiệm. Chỉ đạo kiểm tra, giám sát, nhận xét, đánh giá cán bộ thuộc cơ quan, đơn vị, cơ sở được phân công phụ trách. Chỉ đạo triển khai các biện pháp phòng, chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu, tiêu cực và thực hành tiết kiệm ở đơn vị, cơ sở được phân công phụ trách; chịu trách nhiệm đối với những sai phạm của tổ chức và cán bộ dưới quyền quản lý trực tiếp.

7. Nghiêm túc thực hiện tự phê bình và phê bình theo quy định của Đảng. Hằng năm tự phê bình về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, phong cách công tác, ý thức tổ chức kỷ luật và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao. Lắng nghe, cầu thị tiếp thu ý kiến góp ý, nhất là các hạn chế, khuyết điểm của

mình hoặc có liên quan đến mình. Có biện pháp phát huy ưu điểm, khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra trong kỳ kiểm điểm và khuyết điểm do cấp có thẩm quyền kết luận và khuyết điểm được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước.

Thực hiện phê bình, chất vấn về hoạt động của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy và các thành viên khác theo quy định. Cá nhân được phê bình, chất vấn có trách nhiệm tiếp thu, giải trình và trả lời rõ ràng về các nội dung phê bình, chất vấn.

8. Tích cực, tự giác học tập, cập nhật thông tin, kiến thức mới và được bồi dưỡng, nâng cao trình độ về lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ và năng lực hoạt động thực tiễn.

9. Tham dự đầy đủ các phiên họp của Huyện ủy (**Trừ trường hợp không tham dự được phải báo cáo và được sự đồng ý của Bí thư hoặc Phó bí thư Thường trực Huyện ủy**); tích cực thảo luận, đóng góp ý kiến cho các nghị quyết, quyết định, văn bản của Huyện ủy và cùng Huyện ủy chịu trách nhiệm trong việc lãnh đạo thực hiện. Phối hợp chuẩn bị nội dung thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách để trình Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Huyện ủy. Tham gia các ban chỉ đạo, tiểu ban, tổ công tác hoặc các hình thức tổ chức khác của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Huyện ủy khi được phân công.

10. Có quyền bầu cử, ứng cử, đề cử, xin rút khỏi danh sách đề cử theo quy định của Điều lệ Đảng và Quy chế bầu cử trong Đảng.

11. Thực hiện chế độ bảo mật thông tin, giữ nghiêm kỷ luật phát ngôn của Đảng, Nhà nước.

12. Được cung cấp và yêu cầu Ban Thường vụ Huyện ủy cung cấp những thông tin cần thiết, kịp thời về hoạt động của cấp ủy, chính quyền các cấp trong huyện; về tình hình trong tỉnh, trong nước và quốc tế để thực hiện nhiệm vụ.

13. Các đồng chí Huyện ủy viên khi đi công tác ra ngoài huyện phải báo cáo Thường trực Huyện ủy, cụ thể: Các đồng chí Thường trực Huyện ủy, Thường trực HĐND, UBND huyện, ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy báo cáo đồng chí Bí thư hoặc Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy (*riêng các đồng chí UVBTV thuộc khối Nhà nước trước khi báo cáo phải xin ý kiến đồng chí Chủ tịch UBND huyện trước*); các đồng chí Huyện ủy viên thuộc khối Nhà nước báo cáo đồng chí Phó bí thư, Chủ tịch UBND huyện; các đồng chí Huyện ủy viên khác báo cáo đồng chí Phó bí thư Thường trực Huyện ủy (*qua Văn phòng Huyện ủy*).

14. Đối với đồng chí Ủy viên BCH Đảng bộ huyện là Bộ đội Biên phòng:

Ngoài các nhiệm vụ và quyền hạn nêu trên, đồng thời chịu trách nhiệm trực tiếp về những công việc được Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy phân công. Là cầu nối giữa Huyện ủy với Đảng ủy Bộ đội Biên phòng tỉnh; thường xuyên trao đổi, kịp thời phản ánh, xin ý kiến những vấn đề bức xúc, nhạy cảm, phức tạp, đột

xuất phát sinh, nhất là những vấn đề liên quan đến quốc phòng, an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội, đối ngoại... với Huyện ủy và Đảng ủy Bộ đội Biên phòng tỉnh theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy

Ngoài nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại Điều 7 của Quy chế này, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy còn có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Chỉ đạo việc chuẩn bị các nghị quyết, quyết định, văn bản của Ban Thường vụ Huyện ủy thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách và các nội dung theo phân công của Ban Thường vụ. Tham gia đầy đủ các phiên họp của Ban Thường vụ; tích cực thảo luận, đóng góp ý kiến những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của Ban Thường vụ Huyện ủy và cùng tập thể Ban Thường vụ chịu trách nhiệm về những quyết định đó.

2. Trực tiếp giải quyết hoặc chỉ đạo các cơ quan liên quan phối hợp giải quyết công việc và những kiến nghị của các tập thể, cá nhân thuộc lĩnh vực, phạm vi được phân công phụ trách. Đối với các vấn đề liên quan đến lĩnh vực khác thì chủ động trao đổi với đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ có liên quan hoặc báo cáo với đồng chí Phó bí thư, Bí thư Huyện ủy xem xét, cho ý kiến.

3. Chỉ đạo hoặc phối hợp chỉ đạo thực hiện công tác cán bộ của các cơ quan, đơn vị, cơ sở trong lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách.

4. Những vấn đề đột xuất, phát sinh phải kịp thời báo cáo với đồng chí Bí thư hoặc các đồng chí Phó bí thư trực tiếp hoặc bằng văn bản; đồng thời, đề xuất với Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy lãnh đạo, chỉ đạo. Khi cần, được Ban Thường vụ Huyện ủy ủy nhiệm giải quyết một số công việc cụ thể.

5. Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền cho đồng chí Bí thư, các Phó Bí thư và Trưởng ban Tổ chức Huyện ủy xem xét, ký các văn bản liên quan tới việc giới thiệu và chuyển sinh hoạt đảng của đảng viên.

Điều 9. Nhiệm vụ, quyền hạn của Bí thư Huyện ủy

Bí thư Huyện ủy là người đứng đầu Huyện ủy, chịu trách nhiệm cao nhất trước Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy. Là trung tâm đoàn kết trong Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Huyện ủy. Chủ trì công việc của Ban Chấp hành và Ban Thường vụ; cùng Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Ban Thường vụ và Thường trực Tỉnh ủy, trước Đảng bộ và Nhân dân trong huyện về sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng bộ trên mọi lĩnh vực của huyện và chịu trách nhiệm trực tiếp về công việc được phân công.

1. Chủ trì các công việc của Huyện ủy, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy; chủ trì và kết luận các hội nghị của Huyện ủy, Ban Thường vụ và Thường trực

Huyện ủy; chủ động đề xuất, trao đổi trong Thường trực Huyện ủy những vấn đề lớn, quan trọng để đưa ra Ban Thường vụ Huyện ủy thảo luận, quyết định.

2. Chỉ đạo tổ chức quán triệt trong Đảng bộ, Nhân dân địa phương và trực tiếp tổ chức quán triệt trong Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy các nghị quyết, chỉ thị của Đảng; chỉ đạo và định hướng chuẩn bị những đề án quan trọng nhằm cụ thể hóa các nghị quyết, chỉ thị của Đảng để trình hội nghị Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy thảo luận, quyết định.

3. Tập trung chỉ đạo và thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm trong từng thời kỳ, các khâu và lĩnh vực công tác khó khăn, phức tạp nhất; làm Bí thư Đảng ủy quân sự huyện; trực tiếp nắm và chỉ đạo những vấn đề cơ mật về quốc phòng, an ninh, đối ngoại, về công tác bảo vệ Đảng; chỉ đạo công tác xây dựng Đảng, xây dựng đội ngũ cán bộ chủ chốt theo quy định của cấp trên và chịu trách nhiệm về công tác tư tưởng chính trị, tổ chức, cán bộ địa phương; trực tiếp chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; chủ trì việc lấy phiếu tín nhiệm đối với thành viên lãnh đạo Huyện ủy, việc chất vấn và trả lời chất vấn theo quy định. **Trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp công dân, xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân; thực hiện tiếp dân, đối thoại và xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.** Chủ động kiến nghị với Ban Thường vụ Huyện ủy các chủ trương, biện pháp để cải tiến và đổi mới phương thức lãnh đạo của Huyện ủy; bảo đảm sinh hoạt của Huyện ủy, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy được thực hiện đúng quy chế làm việc, đúng nguyên tắc lãnh đạo của Đảng. Giữ vững đoàn kết, thống nhất trong nội bộ Huyện ủy và trong Đảng bộ huyện.

4. Chỉ đạo việc sơ kết, tổng kết theo định kỳ việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng các cấp và chỉ đạo tổng kết các mặt công tác lớn của địa phương; thay mặt Huyện ủy báo cáo với Tỉnh ủy và thông báo cho cấp dưới về tình hình thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng ở địa phương và hoạt động của Huyện ủy theo đúng chế độ quy định; khi cần thiết trực tiếp báo cáo với Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tình hình của địa phương và chịu trách nhiệm cá nhân về những nội dung báo cáo đó.

5. Chỉ đạo đồng chí Phó bí thư Thường trực Huyện ủy giải quyết công việc hằng ngày của Đảng bộ và tổ chức triển khai thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng các cấp liên quan đến công tác xây dựng cơ sở đảng trong sạch, vững mạnh; chỉ đạo đồng chí Phó bí thư, Chủ tịch Ủy ban Nhân dân huyện, đồng chí Chủ tịch Hội đồng Nhân dân huyện lãnh đạo tổ chức triển khai thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng các cấp và của cấp ủy có liên quan đến công tác quản lý Nhà nước ở địa phương; khi cần thiết, được yêu cầu các cơ quan, tổ chức đảng trực thuộc Đảng bộ huyện, các cán bộ, đảng viên báo cáo về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao; thay mặt Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy ký các nghị quyết, chỉ thị, các văn bản của Huyện ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy.

6. Giữ mối liên hệ công tác với các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy; lãnh đạo các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh và các đồng chí Bí thư Huyện ủy, Thành ủy, Đảng ủy trực thuộc tỉnh. **Đề xuất và chỉ đạo công tác chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc với lãnh đạo Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh, các đoàn công tác về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Huyện ủy.**

Điều 10. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó bí thư Thường trực Huyện ủy

Phó bí thư Thường trực Huyện ủy cùng với Bí thư và Phó bí thư, Chủ tịch UBND huyện chịu trách nhiệm về toàn bộ công việc và hoạt động của Thường trực Huyện ủy, đồng thời chịu trách nhiệm trực tiếp về những công việc được phân công.

1. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy và đồng chí Bí thư Huyện ủy chỉ đạo việc chuẩn bị, thẩm định dự thảo quy chế làm việc, chương trình làm việc toàn khóa của Huyện ủy; chương trình công tác năm, hằng tháng của Ban Thường vụ Huyện ủy; chương trình kiểm tra, giám sát hằng năm của Huyện ủy và tổ chức chỉ đạo việc thực hiện quy chế, các chương trình công tác đã đề ra; chỉ đạo việc chuẩn bị chương trình và nội dung các hội nghị của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và các cuộc họp của Thường trực Huyện ủy.

2. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy và đồng chí Bí thư Huyện ủy điều hành hoạt động bộ máy Đảng để giải quyết những công việc hằng ngày của Đảng bộ. Trực tiếp giải quyết những công việc do Bí thư ủy nhiệm; thay mặt Bí thư khi Bí thư đi vắng.

3. Trực tiếp chỉ đạo hoạt động của các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy; phụ trách Văn phòng Huyện ủy và các mặt hoạt động của khối đoàn thể, Trung tâm Chính trị huyện. Chịu trách nhiệm chính chỉ đạo công tác giữa tổ chức đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội để tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng và của cấp ủy địa phương. Chủ trì cùng với các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy phụ trách lĩnh vực xử lý những việc cần có sự phối hợp của nhiều cơ quan hoặc những việc do các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy phụ trách lĩnh vực đề nghị.

4. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy và đồng chí Bí thư Huyện ủy chỉ đạo một số nhiệm vụ cụ thể: Công tác xây dựng hệ thống chính trị ở cơ sở và thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở; công tác dân vận của Đảng; công tác tôn giáo; công tác nội chính; công tác đối ngoại; công tác thi đua, khen thưởng trong Đảng; thẩm tra những cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý khi có vấn đề phải xem xét về lịch sử chính trị và chính trị hiện nay theo quy định của Bộ Chính trị và một số vấn đề quan trọng khác về cán bộ (*bằng cấp, học hàm, học vị, độ tuổi, tài sản, thu nhập...*); việc cán bộ kê khai tài

sản, thu nhập theo quy định của Đảng và Nhà nước; công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong hệ thống Đảng; công tác tài chính Đảng, thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, công tác lưu trữ, cơ yếu, giải quyết khiếu nại, tố cáo và bảo mật theo quy định. Phụ trách công tác tài chính, chủ tài khoản ngân sách Đảng; công tác thi đua, khen thưởng Đảng bộ huyện.

5. Chỉ đạo xây dựng tổ chức cơ sở đảng trong sạch, vững mạnh. Tập trung củng cố, kiện toàn, phát triển tổ chức cơ sở đảng; nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức cơ sở đảng và chất lượng đội ngũ cán bộ, đảng viên. Chỉ đạo các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy đề xuất về công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật tổ chức cơ sở đảng, đảng viên theo quy định của Điều lệ Đảng và các quy định hướng dẫn của cấp trên. Chỉ đạo nghiên cứu, sơ kết, tổng kết, nhân rộng những điển hình tiên tiến về tổ chức cơ sở đảng trong sạch, vững mạnh.

6. Cùng với đồng chí Phó bí thư, Chủ tịch UBND huyện thống nhất chương trình công tác trong từng thời gian, đảm bảo sự phối hợp nhịp nhàng giữa sự lãnh đạo của Đảng và chỉ đạo tổ chức thực hiện của cơ quan chính quyền. Hằng tháng, chỉ đạo việc chuẩn bị nội dung, chủ trì các cuộc giao ban giao ban quân sự - an ninh, giao ban khối Đảng, đoàn thể. Định kỳ 1 quý/lần chỉ đạo giao ban khối nội chính, cải cách tư pháp, phòng chống tham nhũng.

7. Đề xuất với tập thể Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy những vấn đề cần quan tâm giải quyết thuộc các lĩnh vực, nhiệm vụ mình phụ trách; thay mặt Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy ký một số văn bản của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy theo quy chế làm việc của Huyện ủy và sự phân công của đồng chí Bí thư Huyện ủy. Ký các quyết định kết nạp đảng viên, chuyển đảng chính thức, phát thẻ đảng viên, thi hành kỷ luật tổ chức đảng và đảng viên theo quy định của Điều lệ Đảng, các quy định, hướng dẫn của Trung ương.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Thường trực và Bí thư Huyện ủy.

Điều 11. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó bí thư Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện

Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện cùng với Bí thư và Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy chịu trách nhiệm về toàn bộ công việc và hoạt động của Thường trực Huyện ủy, đồng thời chịu trách nhiệm trực tiếp về những công việc được phân công.

1. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy và đồng chí Bí thư Huyện ủy về toàn bộ hoạt động của Ủy ban Nhân dân huyện và của hệ thống cơ quan hành chính Nhà nước ở địa phương theo quy định của pháp luật; cùng với các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện trong Ủy ban Nhân dân huyện chỉ đạo xây dựng bộ máy chính quyền địa phương trong sạch, vững mạnh, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả.

2. Chỉ đạo tổ chức quán triệt và thực hiện chính sách, pháp luật của Nhà nước trong cán bộ, công chức và các tầng lớp nhân dân ở địa phương. Cụ thể hóa, tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quyết định của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, của Hội đồng Nhân dân huyện và của cơ quan Nhà nước cấp trên về những vấn đề kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, công tác xây dựng Đảng và công tác tổ chức, cán bộ thuộc quyền. Xem xét, đề xuất với Ban Thường vụ (hoặc Ban Chấp hành) để quyết định việc bố trí cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc khối chính quyền. Chỉ đạo công tác quy hoạch, kế hoạch hằng năm và 5 năm; chỉ đạo xây dựng các đề án cụ thể về kinh tế - xã hội, ngân sách, về quốc phòng, an ninh... để đưa ra hội nghị Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy thảo luận, quyết định theo chương trình làm việc.

3. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy và đồng chí Bí thư Huyện ủy về triển khai, tổ chức thực hiện công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí; **công tác tiếp công dân, đối thoại và xử lý, giải quyết những phản ánh**, kiến nghị, khiếu nại tố cáo của công dân theo quy định; công tác cải cách hành chính, công tác thi đua - khen thưởng, công tác dân vận của chính quyền và công tác đối ngoại ở địa phương; chỉ đạo thực hiện chế độ báo cáo về tình hình kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh trên địa bàn và các công việc chỉ đạo, điều hành chủ yếu của Ủy ban Nhân dân với Thường trực, Ban Thường vụ và Huyện ủy theo định kỳ hoặc khi có yêu cầu; trực tiếp phụ trách Đảng ủy công an huyện, tham gia Đảng ủy Quân sự huyện.

4. Thường xuyên báo cáo tình hình với đồng chí Bí thư, với Thường trực Huyện ủy về hoạt động của Ủy ban Nhân dân huyện; chủ động đề xuất những vấn đề thuộc trách nhiệm và phạm vi công tác của Ủy ban Nhân dân cần báo cáo, xin ý kiến tập thể Thường trực, Ban Thường vụ hoặc Huyện ủy; phối hợp chặt chẽ với đồng chí Phó bí thư Thường trực Huyện ủy và đồng chí Chủ tịch Hội đồng Nhân dân huyện trong xử lý công việc để bảo đảm sự thống nhất trong lãnh đạo, điều hành giữa Đảng và chính quyền; xây dựng chính quyền cơ sở trong sạch, vững mạnh. Phối hợp chặt chẽ với các ban đảng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội trong chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của Ủy ban Nhân dân huyện.

Điều 12. Nhiệm vụ, quyền hạn của đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Chủ tịch HĐND huyện

1. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy về toàn bộ hoạt động của Hội đồng Nhân dân huyện và Hội đồng Nhân dân cấp xã theo quy định của pháp luật; phối hợp với đồng chí Phó Bí thư, Chủ tịch UBND huyện và cùng các đồng chí trong Thường trực Hội đồng Nhân dân huyện chỉ đạo xây dựng bộ máy chính quyền địa phương trong sạch, vững mạnh, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả. Chỉ đạo, thực hiện tiếp dân, đối thoại và xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại tố cáo của công dân theo quy định.

2. Có trách nhiệm chỉ đạo cụ thể hóa, tổ chức thực hiện và kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, quyết định của Huyện ủy và của các cơ quan nhà nước cấp trên liên quan đến hoạt động của Hội đồng Nhân dân huyện; việc lấy phiếu tín nhiệm và bỏ phiếu tín nhiệm đối với các chức danh do Hội đồng Nhân dân bầu theo quy định. Chỉ đạo xây dựng chương trình giám sát hằng năm, chương trình các kỳ họp của Hội đồng Nhân dân huyện. Những quyết định quan trọng của Hội đồng Nhân dân huyện về kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh và những vấn đề quan trọng khác của địa phương ... cần xin ý kiến Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy trước khi trình Hội đồng Nhân dân huyện quyết định.

3. Định kỳ báo cáo tình hình hoạt động của Hội đồng Nhân dân huyện với Thường trực Huyện ủy; chủ động đề xuất những vấn đề thuộc trách nhiệm và phạm vi công tác của Hội đồng Nhân dân huyện cần báo cáo, xin ý kiến tập thể Thường trực Huyện ủy hoặc Ban Thường vụ Huyện ủy; phối hợp chặt chẽ với đồng chí Phó bí thư, Chủ tịch Ủy ban Nhân dân huyện trong xử lý công việc để đảm bảo trong lãnh đạo, điều hành.

Chương IV MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC CỦA BAN CHẤP HÀNH, BAN THƯỜNG VỤ, THƯỜNG TRỰC HUYỆN ỦY

Điều 13. Với Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy

1. Chấp hành nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện của Tỉnh ủy, mà trực tiếp và thường xuyên là Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy.

2. Kịp thời tổ chức quán triệt, vận dụng, cụ thể hóa và triển khai thực hiện có hiệu quả đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trên địa bàn huyện. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định. Kịp thời phản ánh, xin ý kiến những vấn đề bức xúc, nhạy cảm, phức tạp, đột xuất phát sinh, nhất là những vấn đề liên quan đến quốc phòng, an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội, đối ngoại, dân tộc, tôn giáo. Báo cáo đầy đủ và kịp thời những vấn đề về tổ chức, cán bộ và công tác quản lý đội ngũ cán bộ tại địa phương thuộc diện Thường trực, Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý khi có yêu cầu.

3. Khi cần thiết, Thường trực Huyện ủy có thể đăng ký làm việc với Thường trực, Ban Thường vụ Tỉnh ủy để báo cáo tình hình và kiến nghị những vấn đề cần được quan tâm chỉ đạo đối với địa phương.

Điều 14. Với các Huyện ủy, Thành ủy, Đảng ủy và các cơ quan trực thuộc Tỉnh ủy.

1. Căn cứ quy định hiện hành và yêu cầu công tác, phối hợp chặt chẽ với các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị trực thuộc Tỉnh ủy trong thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến địa phương mình.

2. Chịu sự hướng dẫn, kiểm tra, giám sát về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy.

3. Thường trực Huyện ủy trực tiếp quan hệ công tác và chỉ đạo các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy xây dựng mối quan hệ công tác chặt chẽ, thường xuyên với các ban Đảng, Văn phòng Tỉnh ủy; kịp thời báo cáo những vấn đề khi các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy có yêu cầu; bảo đảm để cán bộ, chuyên viên của các ban Đảng, Văn phòng Tỉnh ủy được phân công theo dõi địa phương hoặc đến địa phương công tác thực hiện đúng quy chế chuyên viên và hoàn thành tốt nhiệm vụ; tranh thủ sự hướng dẫn, đào tạo, bồi dưỡng về nghiệp vụ giúp các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

Điều 15. Với Đảng ủy Bộ đội Biên phòng tỉnh

Căn cứ quy định hiện hành và yêu cầu công tác, phối hợp chặt chẽ Đảng ủy Bộ đội Biên phòng tỉnh trong thực hiện các nhiệm vụ công tác Quốc phòng.

Thường xuyên trao đổi, kịp thời phản ánh, xin ý kiến những vấn đề bức xúc, nhạy cảm, phức tạp, đột xuất phát sinh, nhất là những vấn đề liên quan đến quốc phòng, an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội, đối ngoại... trên địa bàn huyện.

Điều 16. Với Chính quyền, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội huyện

1. Với Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện

Ban Chấp hành mà trực tiếp, thường xuyên là Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy lãnh đạo tổ chức và hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện thông qua đảng viên là thành viên thường trực Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân, đảng viên là thành viên Ủy ban nhân dân; bảo đảm Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo đúng quy định của pháp luật, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động.

Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân căn cứ vào đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, chỉ thị, văn bản chỉ đạo của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Huyện ủy và tình hình thực tế của địa phương để cụ thể hóa, tổ chức thực hiện và kiểm tra, giám sát việc thực hiện. Đề xuất với Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Huyện ủy cho chủ trương, biện pháp đối với các vấn đề quy định tại Khoản 4, Điều 4, Khoản 4, Điều 5 Quy định này và những nội dung cần thiết khác.

2. Với Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội huyện

Ban Chấp hành mà trực tiếp, thường xuyên là Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy lãnh đạo tổ chức và hoạt động của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Ban Chấp hành các tổ chức chính trị - xã hội huyện thông qua tổ chức đảng và đảng viên là thành viên của Ủy ban hoặc Ban Chấp hành các tổ chức đó. Định kỳ hằng năm, Ban Thường vụ hoặc Thường trực Huyện ủy làm việc với Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội huyện để nghe kết quả thực hiện và định hướng hoạt động của các tổ chức.

Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội căn cứ nghị quyết, chỉ thị, văn bản chỉ đạo của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Huyện ủy, hướng dẫn của cấp trên, xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch của tổ chức mình. Tham mưu đề xuất với Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Huyện ủy các vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ chính trị của tổ chức mình.

3. Với các cơ quan Công an, Quân sự, Biên phòng và các cơ quan nội chính

Định kỳ, Thường trực Huyện ủy giao ban với Thủ trưởng các cơ quan Công an, Quân sự, Biên phòng 01 lần/tháng (*khi có sự việc đột xuất, các đơn vị có trách nhiệm báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo trực tiếp Thường trực Huyện ủy bằng văn bản hoặc điện thoại*).

Thường trực Huyện ủy bảo đảm sự lãnh đạo trực tiếp và chặt chẽ của Đảng đối với cơ quan Công an, Quân sự, Biên phòng và các cơ quan nội chính trên các vấn đề trọng yếu và phối hợp với ngành dọc cấp trên về công tác cán bộ theo qui định của Điều lệ Đảng và qui định của Trung ương, Tỉnh ủy.

Đối với các vấn đề cụ thể như: An ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, xây dựng lực lượng, công tác quân sự địa phương, chủ quyền biên giới... định kỳ hoặc đột xuất cấp ủy Công an, Quân sự, Biên phòng và các cơ quan nội chính huyện báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo.

Định kỳ, 1 quý/lần Thường trực Huyện ủy chỉ đạo giao ban khối nội chính huyện (hoặc đột xuất theo yêu cầu công việc) để nghe kết quả hoạt động và những vấn đề cần quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của Huyện ủy đối với công tác này và công tác cải cách tư pháp.

Thường trực Huyện ủy bảo đảm duy trì sự lãnh đạo tuyệt đối và trực tiếp về mọi mặt của Đảng đối với Quân đội, Công an, Biên phòng. Thông qua cơ chế đồng chí Bí thư Huyện ủy làm Bí thư Đảng ủy Quân sự huyện, đồng chí Phó bí thư, Chủ tịch UBND huyện tham gia Đảng ủy Quân sự huyện, phụ trách Đảng ủy Công an để lãnh đạo trực tiếp công tác quốc phòng, an ninh; nắm và chỉ đạo các vấn đề cơ mật, trọng yếu về quốc phòng, an ninh của huyện.

4. Với các ban, ngành cấp huyện thuộc khối Nhà nước

Ban Chấp hành, Ban Thường vụ lãnh đạo, chỉ đạo các ngành chính quyền thông qua tổ chức cơ sở đảng, đảng viên là thủ trưởng cơ quan, bằng quan điểm,

chủ trương của Huyện ủy, nhưng không quyết định những vấn đề cụ thể thuộc chức trách của chính quyền. Căn cứ vào những công việc cần thiết, lãnh đạo các ngành báo cáo trực tiếp công việc với Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy theo chương trình làm việc của Ban Thường vụ.

Điều 17. Với cấp ủy các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng bộ huyện

1. Ban Chấp hành mà trực tiếp, thường xuyên là Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện công tác đối với các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc. Thường xuyên chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ chính trị thông qua các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy và các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, các đồng chí Huyện ủy viên được phân công phụ trách địa bàn, lĩnh vực để nắm tình hình các mặt công tác của các chi, đảng bộ trực thuộc; kịp thời uốn nắn những lệch lạc, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng và cho chủ trương xử lý những vấn đề phức tạp nảy sinh ở từng địa phương, đơn vị; đồng thời, tạo điều kiện để các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc phát huy tính chủ động, sáng tạo, hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Bảo đảm duy trì sự lãnh đạo toàn diện và trực tiếp về mọi mặt của Đảng đối với quân đội, công an; nắm và chỉ đạo những vấn đề cơ mật, trọng yếu về quốc phòng, an ninh địa phương. Thông qua cơ chế đồng chí Bí thư Huyện ủy làm Bí thư Đảng ủy Quân sự huyện; đồng chí Phó Bí thư, Chủ tịch UBND huyện tham gia Đảng ủy Quân sự huyện, phụ trách Đảng ủy Công an huyện để lãnh đạo trực tiếp công tác an ninh, quốc phòng. Định kỳ hoặc đột xuất Đảng ủy Quân sự huyện, Đảng ủy Công an huyện báo cáo xin ý kiến của đồng chí Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy phụ trách về những vấn đề liên quan lĩnh vực công tác trước khi báo cáo xin ý kiến Huyện ủy.

3. Các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy về thực hiện nhiệm vụ được giao và những quyết định của mình. Đề xuất với Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, giải quyết những vấn đề quan trọng liên quan nhiệm vụ chính trị của mình và của huyện có liên quan đến địa phương, đơn vị mình. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo theo quy định. Kịp thời giải quyết những vấn đề nhạy cảm, phức tạp, đột xuất phát sinh theo thẩm quyền.

4. Thường trực Huyện ủy làm việc trực tiếp với với tập thể cấp ủy các chi, đảng bộ trực thuộc theo định kỳ hoặc đột xuất và khi thấy cần thiết để kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng; nắm tình hình hoạt động của các chi, đảng bộ trực thuộc và định hướng các mặt công tác lớn, xử lý kịp thời những vấn đề xảy ra có liên quan đến địa phương và đơn vị.

5. Thường trực Huyện ủy giao Ban Tổ chức Huyện ủy, Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy, Văn phòng Huyện ủy cử cán bộ dự các hội nghị Ban Chấp hành các Đảng bộ trực thuộc (Nếu cần thiết).

Điều 18. Với các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy

Các ban xây dựng đảng, Văn phòng Huyện ủy là cơ quan tham mưu, chịu sự lãnh đạo trực tiếp của Huyện ủy. Ban Chấp hành ủy quyền cho Ban Thường vụ lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp, toàn diện các ban Đảng, Văn phòng Huyện ủy và Trung tâm Chính trị huyện, quyết định quy chế làm việc của từng ban trên cơ sở tham mưu của các ban nhằm đảm bảo sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất của Ban Thường vụ, phát huy chức năng, nhiệm vụ của từng ban để làm tốt công tác tham mưu cho Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, cụ thể:

Nhiệm vụ của các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy

1. Nắm vững chủ trương, đường lối, quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các nghị quyết, chỉ thị của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Huyện ủy và các văn bản, hướng dẫn chỉ đạo của các ban, ngành, đoàn thể tỉnh, tập trung nghiên cứu, tham mưu, đề xuất chương trình, kế hoạch và nghị quyết chuyên đề lãnh đạo, chỉ đạo các mặt công tác theo chức năng, nhiệm vụ được giao để thi hành Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện và của cấp trên trình Ban Thường vụ Huyện ủy thảo luận, quyết định. Sau khi đã có nghị quyết của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, theo chức năng, nhiệm vụ đã được quy định, các ban có trách nhiệm giúp cấp ủy xây dựng kế hoạch, đôn đốc, kiểm tra theo dõi, tổng hợp việc thực hiện ở các cấp, các ngành, đoàn thể và sơ kết, tổng kết; thường xuyên đổi mới phương pháp làm việc, nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác.

2. Các cơ quan Huyện ủy được mời các đồng chí lãnh đạo các ban, ngành, đoàn thể huyện, các xã đến bàn công việc liên quan; cử cán bộ có trách nhiệm đến dự các cuộc họp của các ban, ngành, đoàn thể huyện thuộc phạm vi phụ trách. Cán bộ của các ban đến làm việc với các cơ quan, ban, ngành phải đảm bảo phản ánh đúng, chính xác tình hình, không được giải quyết công việc quá quyền hạn và nhiệm vụ được giao.

3. Khi nhận được văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của ban, ngành cấp trên thuộc lĩnh vực phụ trách, các ban phải chủ động báo cáo với Thường trực Huyện ủy về nội dung, kế hoạch, thời gian thực hiện. Định kỳ tháng, quý, năm các ban Đảng, Trung tâm chính trị thực hiện chế độ báo cáo, xin ý kiến Thường trực Huyện ủy và Ban Thường vụ. Khi nhận được nghị quyết, chỉ thị của cấp trên thuộc phạm vi mình phụ trách, phải báo cáo Ban Thường vụ về nội dung, kế hoạch và thời gian thi hành và triển khai sau khi có ý kiến của Thường trực Huyện ủy.

4. Văn phòng Huyện ủy là cơ quan tham mưu tổng hợp, trực tiếp giúp cấp ủy điều hành công việc hằng ngày, là đầu mối liên hệ giữa Huyện ủy với các ban, ngành, đoàn thể huyện. Dưới sự chỉ đạo trực tiếp của đồng chí Bí thư, Phó bí thư

Thường trực, quan hệ chặt chẽ với các cơ quan, đoàn thể huyện, các xã, thị trấn để thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của mình.

Chương V NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 19. Nguyên tắc làm việc

1. Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; thiếu số phục tùng đa số, cấp dưới phục tùng cấp trên, cá nhân phục tùng tổ chức; chấp hành nghiêm Cương lĩnh, Điều lệ Đảng, các nghị quyết, chỉ thị của Trung ương, của Tỉnh ủy, của Huyện ủy và Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện.

2. Cá nhân được quyền phát biểu và bảo lưu ý kiến của mình, nhưng phải chấp hành nghị quyết của tập thể. Ý kiến bảo lưu có thể được phản ánh lên cấp trên, nhưng không được tuyên truyền, phổ biến ra bên ngoài.

3. Bảo đảm sự lãnh đạo toàn diện, thống nhất của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Huyện ủy; phát huy sức mạnh của cả hệ thống chính trị. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo; đồng thời, nêu cao tính chủ động, sáng tạo, tự chịu trách nhiệm của mỗi cá nhân, nhất là người đứng đầu. Thực hiện phân cấp, phân quyền gắn với tăng cường kiểm tra, giám sát.

Điều 20. Chuẩn bị hội nghị và tổ chức hội nghị Huyện ủy

1. Huyện ủy làm việc theo Chương trình toàn khoá và hằng năm (*từng thời gian có thể bổ sung điều chỉnh*). Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ do Ban Thường vụ Huyện ủy triệu tập họp thường kỳ 3 tháng một lần, mỗi kỳ họp bàn một số nội dung công việc cụ thể, thời gian họp không quá 3 ngày/kỳ; họp bất thường khi cần thiết hoặc có trên 1/2 số Huyện ủy viên đề nghị. Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ họp nội bộ, khi cần thiết mở rộng thành phần tới các đồng chí có liên quan trong lĩnh vực công tác cần triển khai thực hiện.

2. Ban Thường vụ Huyện ủy có trách nhiệm chuẩn bị nội dung kỳ họp. Văn phòng Huyện ủy, các ban xây dựng Đảng, UB MTTQ, các đoàn thể chính trị - xã hội, các cơ quan chức năng, các đơn vị có liên quan của huyện có trách nhiệm xây dựng báo cáo, văn bản trình hội nghị đúng quy trình, bảo đảm chất lượng và thời gian qui định. Văn phòng Huyện ủy có trách nhiệm đôn đốc và chuẩn bị các tài liệu gửi tới các đồng chí Huyện ủy viên trước kỳ họp ít nhất 3 ngày (*qua hệ thống thư điện tử và Trang thông tin điện tử của huyện*).

3. Các đồng chí Huyện ủy viên có trách nhiệm nhận các văn bản và tài liệu (*kể cả giấy mời*) tham khảo trên Trang thông tin điện tử huyện (*riêng đại biểu là các đ/c UVBTV, VPHU có trách nhiệm gửi trực tiếp*), nghiên cứu, chuẩn bị ý kiến đóng góp có chất lượng vào quá trình thảo luận và quyết định của Huyện ủy (*nhận*

qua hệ thống thư điện tử và Trang thông tin điện tử của huyện). Việc tổ chức thảo luận các chuyên đề được thực hiện trên cơ sở phân công các đồng chí Huyện ủy viên phụ trách các lĩnh vực chuyên môn có trách nhiệm tổng hợp tham mưu, đề xuất những nội dung quan trọng cần thảo luận kỹ.

4. Trong hội nghị phải bảo đảm thực sự dân chủ, phát huy trí tuệ của tập thể, khi thảo luận có thể có những ý kiến khác nhau, thì đồng chí chủ tọa hội nghị cần nêu lên để hội nghị tranh luận và biểu quyết theo đa số (*trường hợp Hội nghị mở rộng thì đại biểu mời chỉ được tham gia ý kiến, không được quyền biểu quyết*). Đối với những vấn đề quan trọng, qua thảo luận có ý kiến khác nhau, Ban Thường vụ Huyện ủy trao đổi thống nhất, trình bày ý kiến trước khi Huyện ủy biểu quyết bằng phiếu kín hoặc giơ tay. Huyện ủy thông qua nghị quyết chung của kỳ họp; nghị quyết chuyên đề (nếu có), ủy nhiệm Ban Thường vụ tiếp thu ý kiến, hoàn chỉnh nghị quyết để ban hành.

5. Sau khi tập thể thảo luận ở hội nghị Ban Chấp hành, nếu còn có những ý kiến khác nhau thì tập thể Ban Thường vụ phải chuẩn bị kết luận.

6. Văn phòng Huyện ủy có trách nhiệm chỉnh lý và thông qua đồng chí chủ trì hội nghị chỉnh lý lần cuối cùng để phát hành văn bản. Thời gian phát hành văn bản chậm nhất không quá 7 ngày, kể từ khi kết thúc hội nghị.

7. Các văn bản của hội nghị gồm: Báo cáo, quyết định, nghị quyết, chỉ thị, thông tri, kế hoạch, hướng dẫn và một số thông báo mang tính chất chỉ đạo, lãnh đạo quan trọng khác do đồng chí Bí thư hoặc Phó Bí thư Thường trực ký. Các thông báo của Ban Chấp hành (trừ công tác cán bộ) và một số văn bản (không mang tính chất mật) ủy quyền cho đồng chí Chánh Văn phòng Huyện ủy ký.

Điều 21. Chuẩn bị và tổ chức hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy

1. Ban Thường vụ Huyện ủy họp thường kỳ 01 tháng/01 lần vào thời gian thích hợp, do Thường trực Huyện ủy triệu tập, mỗi kỳ họp bàn một số nội dung, công việc cụ thể, thời gian họp không quá 2 ngày/kỳ; khi cần thiết có thể họp bất thường.

2. Thường trực Huyện ủy chỉ đạo chuẩn bị nội dung trình Hội nghị Ban Thường vụ. Báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề trình hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy phải được Thường trực Huyện ủy xem xét, cho ý kiến trước khi trình hội nghị Ban Thường vụ. Tài liệu gửi tới các đồng chí ủy viên Ban Thường vụ trước cuộc họp ít nhất 2-3 ngày (*trừ các tài liệu nhân sự và họp đột xuất*). Trong cuộc họp Ban Thường vụ, các ủy viên Ban Thường vụ vắng mặt có lý do, Văn phòng Huyện ủy gửi tài liệu để các đồng chí nghiên cứu, cho ý kiến trực tiếp vào văn bản, tổng hợp báo cáo Thường trực Huyện ủy.

3. Khi chuẩn bị những nội dung quan trọng của Ban Thường vụ có thể tham khảo ý kiến của các đồng chí ủy viên Ban Chấp hành, các đồng chí lãnh đạo chủ

chốt phòng, ban, ngành, đoàn thể, các xã, thị trấn và những người có nhiều kinh nghiệm thuộc các lĩnh vực có liên quan.

4. Tại hội nghị, Ban Thường vụ chỉ nghe báo cáo tóm tắt những vấn đề quan trọng, những vấn đề còn ý kiến khác nhau cần tập trung thảo luận để quyết định, không đọc lại toàn văn báo cáo, văn bản của các cơ quan chức năng. Ban Thường vụ Huyện ủy biểu quyết bằng hình thức thích hợp đối với những vấn đề quan trọng, có ý kiến khác nhau và bỏ phiếu kín nếu cần thiết.

5. Các vấn đề xin ý kiến Ban Thường vụ bằng văn bản, nếu quá 1/2 số ủy viên Ban Thường vụ tán thành thì có giá trị như nghị quyết cuộc họp. Trường hợp đã có trên 1/2 tán thành, nhưng vẫn còn ý kiến khác nhau về nội dung cơ bản thì tổ chức hội nghị Ban Thường vụ để tiếp tục thảo luận, quyết định. Sau khi tập thể thảo luận ở hội nghị Ban Chấp hành, nếu còn có những ý kiến khác nhau thì tập thể Thường trực Huyện ủy phải chuẩn bị kết luận.

6. Văn phòng Huyện ủy có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan tham mưu chính lý và thông qua đồng chí chủ trì hội nghị chính lý lần cuối cùng để phát hành văn bản. Thời gian phát hành văn bản chậm nhất không quá 5 ngày làm việc, kể từ khi kết thúc hội nghị.

7. Các văn bản của hội nghị gồm: Báo cáo, quyết định, nghị quyết, chỉ thị, thông tri, kế hoạch, hướng dẫn và một số thông báo mang tính chất chỉ đạo, lãnh đạo quan trọng khác do đồng chí Bí thư hoặc Phó bí thư thường trực ký. Các thông báo kết quả hội nghị của Ban Thường vụ và một số văn bản (không mang tính chất mật) ủy quyền cho đồng chí Chánh Văn phòng Huyện ủy ký.

Điều 22. Hội nghị Thường trực Huyện ủy

1. Đối với những công việc quan trọng, đột xuất cần phải bàn, thống nhất trước khi đưa ra hội nghị Ban Thường vụ thì Thường trực Huyện ủy tổ chức hội ý (gồm Bí thư, các Phó Bí thư, có Chánh Văn phòng dự họp cùng; trong trường hợp cần thiết, mời các đồng chí khác có liên quan tham gia dự họp). Những quyết định, kết luận quan trọng của Thường trực Huyện ủy do Văn phòng Huyện ủy thừa lệnh Ban Thường vụ thông báo đến các đồng chí ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan biết để thống nhất chỉ đạo, tổ chức thực hiện.

2. Khi cần thiết, Thường trực Huyện ủy nghe lãnh đạo các ban của Huyện ủy báo cáo tình hình, phản ánh các vấn đề thuộc trách nhiệm ban mình phụ trách và đề xuất những vấn đề cần tập trung giải quyết. Những nội dung, công việc đồng chí Bí thư Huyện ủy trực tiếp làm việc với Thủ trưởng ban, ngành và các đồng chí cấp ủy viên, sau khi làm việc cần thông báo những vấn đề đã giải quyết cho các đồng chí Phó Bí thư nắm để đôn đốc, theo dõi việc thực hiện. Trường hợp bận việc, đồng chí Bí thư Huyện ủy, ủy quyền cho Phó Bí thư hoặc ủy viên Ban Thường vụ có liên quan giải quyết những công việc cụ thể. Sau khi làm việc phải báo cáo lại kết quả với đồng chí Bí thư bằng văn bản.

3. Bí thư, Phó bí thư Thường trực và Chánh văn phòng Huyện ủy có chế độ hội ý thường xuyên để giải quyết công việc hằng ngày.

4. Hằng tháng, đồng chí Chánh Văn phòng Huyện ủy và Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện phối hợp chặt chẽ để xây dựng và thực hiện chương trình làm việc của Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy và Thường trực HĐND, UBND huyện cho phù hợp (*thông qua kỳ giao ban 3 Thường trực*).

5. Hằng tháng, Thường trực Huyện ủy chủ trì giao ban Thường trực Huyện ủy, Thường trực HĐND và lãnh đạo UBND huyện; giao ban các ban Đảng của Huyện ủy, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội.

6. Tổ chức Hội nghị giao ban khối Nội chính theo quý và cuối năm.

Điều 23. Chế độ làm việc của Huyện ủy viên, Ủy viên Ban Thường vụ, Bí thư và các Phó Bí thư Huyện ủy

1. Các đồng chí Huyện ủy viên phải có kế hoạch đi cơ sở (*theo Nghị quyết phân công của Huyện ủy*) để kiểm tra, chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ chính trị tại cơ sở, kịp thời phản ánh với Thường trực Huyện ủy về những vấn đề cần thiết ở cơ sở để có hướng chỉ đạo. Việc đi cơ sở phải đảm bảo thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức.

2. Ban Thường vụ ban hành quy định phân công nhiệm vụ trong Thường trực Huyện ủy; quy định các chế độ kiểm tra, chế độ thông tin báo cáo, định kỳ giao ban với các cấp ủy đảng, các ban Đảng, Trung tâm Chính trị, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội trong huyện.

3. Các ý kiến chỉ đạo của Bí thư, các Phó Bí thư, ủy viên Ban Thường vụ được Ban Thường vụ ủy quyền, Văn phòng Huyện ủy thừa lệnh Ban Thường vụ Huyện ủy thông báo đến các đơn vị và cá nhân có trách nhiệm thực hiện. Các văn bản của Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy do Văn phòng Huyện ủy thống nhất quản lý và phát hành.

4. Các ủy viên Ban Thường vụ phụ trách từng lĩnh vực, chủ động đề xuất, kiến nghị những vấn đề cần đưa vào chương trình công tác của Huyện ủy và giải quyết công việc theo sự phân công; đối với những việc vượt quá thẩm quyền hoặc xét thấy cần thiết thì báo cáo Ban Thường vụ thảo luận và quyết định.

Điều 24. Chế độ ra chỉ thị, thông tri, hướng dẫn của Huyện ủy

1. Căn cứ vào các nghị quyết, chỉ thị, thông tri của Trung ương, của tỉnh, nghị quyết của Huyện ủy, ra các chỉ thị và các thông tri, hướng dẫn chỉ đạo thực hiện.

2. Dự thảo các nghị quyết, chỉ thị, thông tri về lĩnh vực nào do các ban, ngành, đoàn thể phụ trách lĩnh vực đó chuẩn bị.

3. Những vấn đề chung, không do ban nào phụ trách (*hoặc những vấn đề đột xuất, cần thiết*) thì Văn phòng Huyện ủy chuẩn bị.

4. Các dự thảo nghị quyết, chỉ thị, thông tri (*kể cả các báo cáo và các văn bản khác*) được chuyển đến Văn phòng Huyện ủy thẩm định đề xin ý kiến, trình đồng chí Bí thư hoặc Phó bí thư xem xét, sau đó mới ban hành (*các cơ quan, ban, ngành không trực tiếp trình Bí thư hoặc Phó bí thư*). Nếu thấy cần phải do tập thể Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy xét duyệt, thì Văn phòng Huyện ủy bố trí chương trình đưa ra hội nghị thảo luận, quyết định; sau khi các cơ quan chuẩn bị tổng hợp, chỉnh lý văn bản; căn cứ vào các ý kiến tham gia, đồng chí Bí thư hoặc Phó bí thư Thường trực Huyện ủy chỉnh lý lần cuối cùng để ký phát hành.

Điều 25. Tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các nghị quyết

1. Nghị quyết hội nghị Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Huyện ủy cần kèm theo kế hoạch, biện pháp tổ chức thực hiện.

2. Nghị quyết, chỉ thị của Ban Chấp hành và Ban Thường vụ Huyện ủy về lĩnh vực nào, Ban Thường vụ Huyện ủy phân công đồng chí ủy viên Ban Thường vụ phụ trách các chi, đảng bộ chỉ đạo quán triệt đến tận cơ sở.

3. Đối với nghị quyết quan trọng, cần làm cho cán bộ lãnh đạo các cấp nắm vững các quan điểm, tư tưởng chỉ đạo của Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy mở hội nghị để quán triệt, tuyên truyền.

4. Đối với các chỉ thị, nghị quyết về công tác cụ thể thì gửi văn bản cho cấp dưới nghiên cứu thi hành.

5. Tùy theo yêu cầu lãnh đạo, chỉ đạo từng thời gian, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy có chương trình kiểm tra việc thực hiện nghị quyết, chỉ thị, có thể phân công các đồng chí ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy trực tiếp kiểm tra ở một số cơ sở. Sau khi kiểm tra có thông báo kết luận bằng văn bản.

6. Văn phòng và các ban Đảng của Huyện ủy có trách nhiệm giúp Ban Thường vụ Huyện ủy theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thường xuyên việc thi hành chỉ thị, nghị quyết ở cơ sở theo chức năng, nhiệm vụ của từng ban.

7. Tùy theo từng lĩnh vực công tác, giao cho Ban Tuyên giáo Huyện ủy chủ trì, phối hợp với Văn phòng và các cơ quan tham mưu, giúp việc cho Ban Thường vụ, Ban Chấp hành tổ chức hội nghị tuyên truyền, quán triệt, triển khai thực hiện và sơ kết, tổng kết việc thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, chương trình, kế hoạch, thông báo kết luận... của Trung ương, của Tỉnh ủy và của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Huyện ủy. Đối với các thông báo kết luận các cuộc KTGS của Ban Thường vụ, UBKT Tỉnh ủy... giao cho UBKT Huyện ủy triển khai tại hội nghị Ban Thường vụ hoặc Ban Chấp hành (*nếu xét thấy cần thiết*).

8. Đối với việc thực hiện chương trình KTGS của Tỉnh ủy, UBKT Tỉnh ủy về việc thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, chương trình, kế hoạch, thông báo kết luận... của Trung ương, tỉnh thuộc lĩnh vực chuyên môn của ngành nào thì giao trách nhiệm cho ngành đó chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu

cho Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy chuẩn bị toàn bộ nội dung và cung cấp các loại văn bản theo yêu cầu của đoàn KTGS cấp trên.

Điều 26. Thực hiện chế độ sinh hoạt tự phê bình và phê bình

1. Hằng năm, tập thể Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ huyện phải tiến hành phê bình sự lãnh đạo, chỉ đạo chung của cấp ủy; cá nhân các đồng chí ủy viên phải tự phê bình và phê bình.

2. Các đồng chí Huyện ủy viên phải thường xuyên tham gia sinh hoạt trong tổ chức cơ sở đảng nơi mình công tác với tư cách là đảng viên, phục tùng sự phân công, kiểm tra công tác và quản lý của tổ chức cơ sở đảng; tự phê bình và phê bình trong chi bộ hoặc trước cán bộ chủ chốt trong Đảng, cơ quan nơi mình làm việc và gửi bản tự kiểm điểm về Ban Thường vụ Huyện ủy (*qua Ban Tổ chức Huyện ủy*).

3. Các đồng chí Huyện ủy viên luôn gương mẫu giữ gìn phẩm chất đạo đức và lối sống, chấp hành tốt mọi quy định của Đảng và chế độ, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Thường xuyên tham gia góp ý phê bình đồng chí mình và thường xuyên giữ mối liên hệ với tổ chức đảng và Nhân dân ở nơi cư trú theo Quy định số 213-QĐ/TW ngày 02/01/2020 của Bộ Chính trị.

4. Thực hiện việc chất vấn, trả lời chất vấn trong hội nghị Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ huyện theo quy chế chất vấn trong Đảng.

Điều 27. Chế độ thông tin, học tập

1. Ban Thường vụ Huyện ủy có trách nhiệm thông tin đầy đủ, kịp thời cho các đồng chí ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện về tình hình chung và các nhiệm vụ công tác trọng tâm của Đảng bộ, tình hình quốc tế, trong nước, của tỉnh, địa phương trong từng thời gian, thời điểm, để tạo điều kiện cho mỗi cấp ủy viên nghiên cứu tham gia vào sự lãnh đạo của tập thể Ban Chấp hành Đảng bộ huyện.

2. Hằng tháng, Thường trực Huyện ủy báo cáo tình hình các mặt công tác chính của huyện và những việc cần làm cho các đồng chí Huyện ủy viên (*qua văn phòng Huyện ủy*). Khi có tình hình đột xuất, sự kiện quan trọng, Ban Thường vụ, Thường trực thông báo kịp thời cho các đồng chí Huyện ủy viên.

3. Thường trực Huyện ủy gửi đầy đủ, kịp thời những văn bản cần thiết của Trung ương, của Tỉnh ủy và của Huyện ủy đến các đồng chí Huyện ủy viên, các chi, đảng bộ.

4. Mỗi đồng chí cấp ủy viên phải nêu cao tinh thần tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ nghiệp vụ, chuyên môn và chấp hành quyết định của Ban Thường vụ Huyện ủy khi được cử đi học.

Điều 28. Chế độ báo cáo

1. Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể của huyện; đảng ủy các xã, thị trấn; các chi, đảng bộ trực thuộc thực hiện chế độ báo cáo, thỉnh thị với Ban Thường vụ,

Thường trực Huyện ủy theo định kỳ 01 tháng, 03 tháng, 06 tháng, 09 tháng và hằng năm. Báo cáo khi có công việc đột xuất (theo Quy định số 02-QĐ/HU, ngày 05/7/2017 của Ban Thường vụ Huyện ủy).

2. Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo, thỉnh thị để giữ thông tin liên lạc thông suốt, nhằm đáp ứng tốt công tác chỉ đạo, điều hành đảm bảo hiệu quả trên tất cả các lĩnh vực.

3. Các đồng chí ủy viên Ban Chấp hành khi đi công tác vắng, rời khỏi địa bàn thị trấn, báo cáo Thường trực Huyện ủy nội dung báo cáo tóm tắt tên công việc, thời gian công tác bằng điện thoại hoặc gặp trực tiếp (được quy định tại mục 13, Điều 4 của quy chế này).

Điều 29. Chế độ tiếp xúc với cán bộ, đảng viên và quần chúng nhân dân (Đổi lại câu từ)

1. Đối với lãnh đạo các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện, các xã, thị trấn, các đồng chí Huyện ủy viên khi có công việc cần báo cáo xin ý kiến thỉnh thị của các đồng chí Thường trực (Bí thư hoặc Phó bí thư Huyện ủy) phải đăng ký qua Văn phòng Huyện ủy. Văn phòng Huyện ủy có trách nhiệm báo cáo lại Thường trực và bố trí thời gian để Thường trực nghe báo cáo.

2. Hằng tháng, Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch HĐND và Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo Văn phòng Huyện ủy, Văn phòng HĐND-UBND huyện chủ động xây dựng lịch tiếp dân.

3. Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện **phải dành thời gian thích hợp trong quý** để đi công tác cơ sở, kiểm tra, nắm tình hình, tìm hiểu tâm tư nguyện vọng của quần chúng Nhân dân. Qua đó, đóng góp ý kiến với cơ sở để kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc và phản ánh với Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy các vấn đề cần tập trung giải quyết.

Điều 30. Chế độ phát ngôn và giữ bí mật

1. Mọi cấp ủy viên nói, viết và làm theo đúng Nghị quyết của các cấp ủy; không truyền bá ý kiến riêng của mình trái với nghị quyết dưới bất kỳ hình thức nào.

2. Cấp ủy viên phải giữ đúng quy định về bảo vệ tài liệu, nhận và trả tài liệu, giữ bí mật về những vấn đề cơ mật của Đảng và Nhà nước được trình bày trong hội nghị cũng như trong các tài liệu được giữ.

Chương VI ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 31. Tổ chức thực hiện

1. Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy, các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng bộ huyện, các cơ quan, ban,

ngành, đoàn thể huyện có trách nhiệm thực hiện nghiêm chỉnh quy chế này. Hằng năm, giữa nhiệm kỳ và cuối nhiệm kỳ Ban Chấp hành Đảng bộ huyện đánh giá tình hình thực hiện quy chế.

2. Giao cho Ban Thường vụ Huyện ủy chỉ đạo, đôn đốc kiểm tra việc tổ chức thực hiện quy chế này.

3. Ban Tổ chức Huyện ủy chủ trì, phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy, Văn phòng Huyện ủy và các cơ quan liên quan giúp Huyện ủy theo dõi, đôn đốc việc thực hiện quy chế.

4. Trong quá trình thực hiện quy chế, nếu có gì vướng mắc, phát sinh thì Ban Thường vụ Huyện ủy trình Ban Chấp hành Đảng bộ huyện xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quy chế số 01-QC/HU, ngày 14/9/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện về Quy chế làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy khóa XX, nhiệm kỳ 2020-2025./.

Nơi nhận

- Tỉnh ủy Lai Châu (B/c),
- Các ban XĐĐ tỉnh, Văn phòng Tỉnh ủy (B/c),
- Các đ/c Ủy viên BCH Đảng bộ huyện,
- Các chi, đảng bộ trực thuộc,
- Các ban XĐĐ, Văn phòng Huyện ủy,
- Lưu: VTHU, BTCHU.

**T/M BAN CHẤP HÀNH
BÍ THƯ**

Lý Anh Hừ