**PHƯƠNG ÁN**

**Sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại**

**đơn vị hành chính theo mô hình chính quyền địa phương 2 cấp**

*(Kèm theo báo cáo số: 1732/BC-UBND, ngày 17/6/2025*

*của UBND huyện Mường Tè)*

Căn cứ Nghị quyết số 74/NQ-CP ngày 07/4/2025 của Chính phủ bàn hành kế hoạch thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp;

Căn cứ Nghị quyết số 27/NQ-HĐND ngày 28/4/2025 của HĐND tỉnh Lai Châu thông qua chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã;

Căn cứ Đề án 1753/ĐA-UBND ngày 23/4/2025 của UBND tỉnh Lai Châu về sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Lai Châu năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch 1576/KH-UBND ngày 15/4/2025 của UBND tỉnh Lai Châu về sắp xếp đơn vị hành chính và triển khai mô hình chính quyền địa phương 2 cấp tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Công văn số 1474/STC-GCS ngày 10/6/2025 của Sở Tài chính tỉnh Lai Châu về việc triển khai phương án sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính theo mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp.

 UBND huyện Mường Tè xây dựng phương án sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính theo mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp, cụ thể như sau:

**I. NGUYÊN TẮC SẮP XẾP**

Đảm bảo tài sản của Nhà nước được quản lý, sử dụng đúng quy định, không thất thoát; các xã mới tiếp nhận đầy đủ tài sản công để hoạt động ổn định, hiệu quả và là căn cứ để ghi tăng, giảm tài sản trong sổ kế toán, hồ sơ tài sản công.

Bàn giao nguyên trạng trụ sở làm việc, cơ sở vật chất của các đơn vị sự cho đơn vị quản lý mới quản lý để thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp.

Đảm bảo không gián đoạn hoạt động sự nghiệp, dịch vụ và các hoạt động kinh tế khác, đảm bảo phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và đạt mức tăng trưởng của năm 2025.

Bàn giao đầy đủ, đúng hiện trạng tài sản, tránh thất thoát, hao hụt.

 Đối với máy móc, thiết bị chuyên dùng: Xử lý theo nguyên tắc cơ quan, tổ chức, đơn vị nào được tiếp nhận nhiệm vụ có sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thì được tiếp nhận tài sản tương ứng để tiếp tục thực hiện hiện nhiệm vụ.

 Đối với máy móc, thiết bị phổ biến; máy móc, thiết bị dùng chung và các tài sản khác: Ưu tiên tận dụng các tài sản còn khả năng sử dụng và chuyển đến địa điểm làm việc mới của đơn vị; cán bộ, công chức, viên chức tiếp tục quản lý, sử dụng, đảm bảo cho việc thực hiện nhiệm vụ sau sắp xếp, không làm ảnh hưởng đến hoạt động của đơn vị; hạn chế tối đa việc phải mua sắm mới tài sản.

 Trường hợp còn dôi dư, thực hiện điều hòa giữa các đơn vị hành chính cấp cơ sở mới trong huyện, thành phố hoặc xử lý theo quy định.

 **II. PHƯƠNG ÁN SẮP XẾP, BỐ TRÍ, XỬ LÝ TÀI SẢN**

**1. Trụ sở làm việc**

***1.1. Trụ sở xã Bum Tở ( Dự kiến 106 cán bộ, CCVC)***

- Trụ sở làm việc:

+ Đảng ủy, khối đảng, đoàn thể: Sử dụng trụ sở hiện có của Huyện uỷ.

+ HĐND, UBND, phòng VH-XH xã: Sử dụng trụ sở HĐND, UBND huyện.

+ Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam xã sử dụng trụ sở khối đoàn thể (cũ).

+ Trung tâm hành chính công: Sử dụng trụ sở tiếp công dân

+ Phòng Kinh tế: Sử dụng trụ sở khối kinh tế.

+ Trung tâm VH,TT&TT xã: Sử dụng trụ sở hiện đang sử dụng.

+ Trung tâm chính trị: Sử dụng trụ sở hiện tại.

+ Sử dụng 01 phòng làm việc của Trụ sở xã Bum Tở ( cũ) và 01 phòng xã Can Hồ ( cũ) để bố trí nơi làm việc cho bộ phận một cửa tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Nhà công vụ:

+ Sử dụng nhà công vụ hiện có của Huyện uỷ, HĐND, UBND huyện.

+ Sử dụng nhà công vụ của xã Bum Tở ( cũ) và xã Can Hồ (cũ) để bố trí làm chỗ ở cho cán bộ, công chức xã trực bộ phận một cửa.

- Đối với trụ sở còn lại:

+ Chuyển giao trụ sở hiện nay của Đảng ủy, HĐND, UBND xã Can Hồ cho Trường PTDTBT Tiểu học & THCS Can Hồ để quản lý, sử dụng.

+ Chuyển giao Nhà văn hoá xã Can Hồ về Trường Mầm non Can Hồ để quản lý, sử dụng.

+ Chuyển giao trụ sở hiện nay của Đảng ủy, HĐND, UBND xã Bum Tở (cũ) về Trường Mầm non Bum Tở để hoạt động sự nghiệp giáo dục và đào tạo.

+ Bố trí 02 phòng làm việc tại tầng 1, trụ sở khối kinh tế cho Công ty thủy điện huyện.

***1.2. Trụ sở của xã Bum Nưa ( Dự kiến 70 cán bộ, CCVC)***

- Trụ sở làm việc:

+ Đảng ủy, HĐND, Khối đảng, đoàn thể, MTTQ: Sử dụng trụ sở làm việc của Đảng uỷ, HĐND, UBND thị trấn Mường Tè, tại khu phố 3, thị trấn Mường Tè ( 16 phòng và 01 hội trường).

+ Trụ sở làm việc của UBND xã Bum Nưa: Sử dụng trụ sở làm việc của Đảng ủy, HĐND, UBND xã Bum Nưa ( 11 phòng, 01 hội trường) hiện tại.

+ Trung tâm hành chính công: Sử dụng 02 phòng nhà công vụ ( đã sửa) hiện tại của bộ phận một cửa để làm việc.

- Nhà công vụ: Sử dụng tạm thời 08 phòng công vụ của Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - GDTX huyện Mường Tè, tại khu phố 01, thị trấn Mường Tè ( 17 người).

- Đối với trụ sở còn lại:

+ Trụ sở làm việc của Đảng uỷ, HĐND, UBND xã Pa Vệ Sủ: Một phần điều chuyển cho Trường PTDTBT Tiểu học Pa Vệ Sủ quản lý, sử dụng vào hoạt động sự nghiệp giáo dục; một phần tạm giữ lại để điều hoà giữa các cơ quan, đơn vị của xã Bum Nưa mới *(Bố trí 01 tổ công tác luân phiên tại trụ sở của UBND xã Pa Vệ Sủ hiện nay).*

***1.3. Trụ sở của xã Mường Tè ( Dự kiến 60 cán bộ, CCVC)***

- Trụ sở làm việc:

+ Sử dụng trụ sở làm việc hiện nay của Đảng uỷ, HĐND, UBND xã ( 11 phòng làm việc, 01 phòng hội trường), nhà công vụ ( 3 gian)và Nhà văn hoá bản Bó.

+ Trung tâm hành chính công *(bộ phận một cửa của xã):* Sử dụng tạm thời nhà văn hoá bản Nậm Củm.

- Nhà công vụ: Do nhà công vụ ( 3 gian ) bố trí làm việc nên hiện tại không có, cán bộ, CCVC từ bố trí ( 20 người).

- Đối với trụ sở còn lại: Trụ sở Đảng uỷ, HĐND, UBND xã Nậm Khao (cũ): Sử dụng 01 phòng làm việc để bố trí nơi làm việc cho bộ phận một cửa, tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; nhà công vụ bố trí làm chỗ ở cho cán bộ, công chức xã trực bộ phận một cửa; phần diện tích còn lại chuyển giao về Trường PTDTBT Tiểu học & THCS xã Nậm Khao quản lý, sử dụng vào hoạt động sự nghiệp giáo dục.

***1.4. Trụ sở của xã Tà Tổng ( Dự kiến 50 cán bộ, CCVC)***

 - Trụ sở làm việc:

+ Sử dụng trụ sở hiện nay của Đảng uỷ, HĐND, UBND xã ( 11 phòng làm việc, 01 phòng hội trường ), nhà công vụ ( 3 gian) để làm nơi làm việc.

 + Trung tâm hành chính công *(bộ phận một cửa của xã):* Sử dụng 01 phòng nhà văn hoá trung tâm xã.

- Nhà công vụ: Tạm thời sử dụng nhà bán trú học sinh của các đơn vị trường học gần trụ sở xã để bố trí làm nhà công vụ cho cán bộ, công chức xã trong khoảng thời gian từ 01 tháng ( 29 người).

***1.5. Trụ sở của xã Mù Cả******( Dự kiến 51 cán bộ, CCVC)***

 - Trụ sở làm việc:

+ Sử dụng trụ sở hiện nay của Đảng uỷ, HĐND, UBND xã ( 11 phòng làm việc, 01 phòng hội trường ), nhà văn hoá xã, nhà công vụ ( 4 gian) để làm nơi làm việc.

+ Trung tâm hành chính công *(bộ phận một cửa của xã):* Sử dụng 01 phòng nhà văn hoá trung tâm xã.

- Nhà công vụ: Sử dụng 02 phòng công vụ hiện có, cải tạo nhà ăn bố trí chỗ ở khoảng 12 người, còn lại khoảng 15 người tự thuê nhà để ở.

***1.6. Trụ sở của xã Pa Ủ ( Dự kiến 62 cán bộ, CCVC)***

- Trụ sở làm việc:

+ Sử dụng trụ sở hiện nay của Đảng uỷ, HĐND, UBND xã ( 11 phòng làm việc, 01 phòng hội trường ), nhà công vụ ( 3 gian) để làm nơi làm việc của Đảng ủy, HĐND, KHối đảng đoàn thể, MTTQ.

+ Sử dụng nhà bán trú THCS xã ( trường chuyển vị trí mới) bố trí làm việc khối nhà nước và trung tâm hành chính công.

+ Sử dụng 1 phòng làm việc của xã Tá Bạ cũ để bố trí làm việc cho bộ phận một cửa tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; nhà công vụ bố trí làm chỗ ở cho cán bộ, công chức xã trực bộ phận một cửa.

- Nhà công vụ: Sử dụng nhà bán trú Trường PTDTBT THCS Pa Ủ *(do trường chuyển sang vị trí mới xây dựng) 12 phòng* và Trạm y tế cũ để làm nhà công vụ cho 35 người.

- Đối với trụ sở còn lại: Trụ sở UBND xã Tá Bạ (cũ), chuyển giao về Trường Mầm non xã Tá Bạ quản lý, sử dụng vào hoạt động sự nghiệp giáo dục.

***1.7. Trụ sở của xã Thu Lũm ( Dự kiến 60 cán bộ, CCVC)***

- Trụ sở làm việc:

+ Sử dụng trụ sở hiện nay của Đảng uỷ, HĐND, UBND xã ( 11 phòng làm việc, 01 phòng hội trường ), nhà văn hoá xã, nhà công vụ ( 3 gian) để làm việc.

+ Trung tâm hành chính công *(bộ phận một cửa của xã):* Sử dụng 01 phòng nhà văn hoá trung tâm xã.

+ Sử dụng 01 phòng làm việc của trụ sở Đảng uỷ, HĐND, UBND xã Thu Lũm (cũ) để bố trí phòng làm việc cho bộ phận một cửa tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; nhà công vụ bố trí làm chỗ ở cho cán bộ, công chức xã trực bộ phận một cửa.

- Nhà công vụ: Tạm thời sử dụng nhà nội trú trường học để bố trí nhà công vụ cho cán bộ, công chức xã ( 30 người) trong khoảng thời gian từ 01 tháng.

- Phần còn lại của trụ sở Đảng ủy, HĐND, UBND xã Thu Lũm chuyển giao về Trường PTDTBT Tiểu học Thu Lũm để quản lý, sử dụng vào hoạt động sự nghiệp giáo dục.

***1.8. Trụ sở của xã Vàng San cũ (Bàn giao cho xã Hua Bum, huyện Nậm Nhùn)***

- Sử dụng trụ sở hiện nay của Đảng uỷ, HĐND, UBND xã, nhà văn hoá xã, nhà công vụ UBND xã Hua Bum để làm việc.

- Phần còn lại của trụ sở Đảng ủy, HĐND, UBND xã Vàng San đề xuất chuyển giao về Trường Mầm Non Vàng San để quản lý, sử dụng vào hoạt động sự nghiệp giáo dục.

***2. Máy móc, trang thiết bị, dụng cụ***

Máy móc, thiết bị; công cụ, dụng cụ *(bàn ghế, tủ tài liệu…):* Trang thiết bị phục vụ cá nhân tiếp tục sử dụng như hiện hành; chuyển toàn bộ và nhập các trang thiết bị dùng chung *(máy photocopy, màn hình, âm thanh, bộ họp trực tuyến ….)* về trụ sở xã mới để tiếp tục sử dụng.

*(Có biểu phụ lục 03 kèm theo)*

**3. Xe ô tô**

Hiện tại, huyện Mường Tè được giao quản lý, sử dụng 08 xe dùng chung và 01 xe chuyên dụng *(giao Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện quản lý sử dụng;* căn cứ số lượng ô tô hiện có của huyện và định mức sử dụng xe ô tô phục vụ công tác chung, theo quy định tại Nghị định số 153/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 *(sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 72/2023/NĐ-CP ngày 26/9/2023 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô),* UBND huyện Mường Tè xây dựng phương án bàn giao xe ô tô với định mức 01xe/xã mới sau sáp nhập *(riêng xã Bum Tở bố trí 02 xe)*, cụ thể như sau:

- Xe 25A 00064 chuyển giao về xã ………..

- Xe 25A 00538 chuyển giao về xã ………..

- Xe 25A 00137 chuyển giao về xã ……….

- Xe 25A 0568 chuyển giao về xã ……

- Xe 25A 5599 chuyển giao về xã ……….

- Xe 25A 00214 trả về tỉnh.

- Xe 25 A 2588 trả về tỉnh.

- Xe 25A 00152 trả về tỉnh *(xe mượn).*

- Xe 25A 00101 chuyển giao về Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông xã Bum Tở sử dụng.

*(Có biểu phụ lục 02 kèm theo)*

**4. Đối với tài sản kết cấu hạ tầng, thiết chế văn hoá**

4.1 Tài sản kết cấu hạ tầng hiện đang do cấp xã quản lý. Đơn vị hành chính cấp xã (mới) được hình thành sau khi thực hiện việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã có trách nhiệm tiếp nhận, kế thừa việc quản lý, sử dụng các loại tài sản kết cấu hạ tầng do đơn vị hành chính cấp xã (cũ) đang quản lý, sử dụng.

4.2 Tài sản kết cấu hạ tầng hiện đang do cấp huyện quản lý

Tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi, chợ: Đơn vị hành chính cấp xã (mới) có trách nhiệm tiếp nhận, kế thừa việc quản lý, sử dụng đối với các tài sản kết cấu hạ tầng nằm trên địa giới hành chính của đơn vị hành chính cấp xã (mới). Trường hợp tài sản nằm trên nhiều địa bàn đơn vị hành chính cấp xã (mới) thì đề nghị Sở chuyên ngành thuộc tỉnh tiếp nhận (hạ tầng đường bộ) và đối với tài sản nằm trên địa bàn một xã thì giao trách nhiệm tiếp nhận, kế thừa việc quản lý, sử đơn vị hành chính cấp xã (mới). Các xã mới tiếp nhận theo quyết định.

Các loại tài sản kết cấu hạ tầng khác: Trên cơ sở danh mục tài sản kết cấu hạ tầng do Ủy ban nhân dân cấp huyện, cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của mình đang quản lý/tạm quản lý, tổng hợp tham mưu tổng hợp đề xuất, báo cáo các Sở chuyên ngành tổng hợp tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh để quyết định việc giao trách nhiệm tiếp nhận, kế thừa việc quản lý, sử dụng cho đơn vị hành chính cấp xã (mới). Các xã mới tiếp nhận theo quyết định.

*(Có biểu phụ lục 04,05,06, 07,08 kèm theo)*

**III. KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC**

 Các trụ sở để bố trí cho UBND cấp xã mới sau sắp xếp còn thiếu so với tiêu chuẩn, định mức quy định tại Nghị định số 152/2017/NĐ-CP ngày 27/12/2017 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp.

 Do sáp nhập các xã, địa bàn rộng và bị chia cắt nhiều, khoảng cách giữa trung tâm xã cũ và mới khá xa, đường giao thông đi lại còn khó khăn, đặc biệt là vào mùa mưa, như: Trung tâm xã Thu Lũm sang xã Ka Lăng *(hiện nay)* là khoảng 25,9km; trung tâm xã Pa Vệ Sủ sang xã Bum Nưa *(hiện nay)* là khoảng 25km;.... cán bộ, công chức được điều động về công tác tại các xã mới *(đặc biệt là các xã vùng sâu, vùng xa)* thiếu nhà ở công vụ; do vậy, cần phải đầu tư xây dựng 06 trụ sở làm việc mới và nhà công vụ cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của UBND các xã mới khi thực hiện nhiệm vụ trên địa bàn các xã sau sáp nhập để đảm bảo điều kiện ăn ở, sinh hoạt. Tuy nhiên, nguồn vốn NSNN địa phương còn khó khăn, quỹ đất của một số xã còn hạn hẹp, do địa hình có độ dốc lớn, suất vốn đầu tư lớn.

Một số xe ô tô đã hết niên hạn sử dụng, gầm thấp không đáp ứng được với địa bàn quản lý của các xã mới.

**IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

 1. Đề nghị trung ương: Hướng dẫn việc sắp xếp, điều chỉnh biên chế giữa khối nhà nước sang khối Đảng và ngược lại; hướng dẫn chi tiết giao biên chế cho chính quyền cấp xã mới; đồng thời, hướng dẫn chuyển tiếp việc sắp xếp, bố trí số lượng người hoạt động không chuyên trách cấp xã khi bỏ chính quyền địa phương cấp huyện và thành lập xã mới, đi vào hoạt động từ 01/7/2025 nhưng kết thúc việc sử dụng người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ ngày 01/8/2025.

2. Đề nghị Bộ Tài chính:

- Sớm trình Chính phủ sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế các văn bản trước ngày 30/6/2025 để các địa phương có cơ sở để thực hiện việc bàn giao tài sản, cụ thể như sau: Nghị định số 152/2017/NĐ-CP ngày 27/12/2017 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp; Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị.

- Nghiên cứu, tăng diện tích sử dụng trụ sở làm việc để phù hợp với nhu cầu thực tế cũng như về lâu dài.

 3. Đề nghị UBND tỉnh Lai Châu

- Xem xét, hỗ trợ kinh phí thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến việc sắp xếp đơn vị hành chính xã mới, như: Hỗ trợ địa phương kinh phí sửa chữa, cải tạo, nâng cấp, đầu tư các trụ sở làm việc kết hợp bố trí hợp lý quỹ đất để bổ sung cơ sở hạ tầng đang thiếu so với tiêu chuẩn, định mức; bố trí nhà công vụ cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; xe ô tô phục vụ công tác chung; kinh phí chỉnh lý, số hóa tài liệu lưu trữ cấp huyện. Hỗ trợ một phần kinh phí đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đến công tác tại các vùng đặc biệt khó khăn, công tác xa gia đình, địa bàn xã rộng, khó khăn đặc thù, cụ thể như: Hỗ trợ thuê nhà, ổn định đời sống, đi lại,…. cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, đặc biệt là trong thời gian khi chưa bố trí được nhà công vụ, nhà làm việc, bổ sung 02 xe ô tô còn thiếu cho các xã.

- Chỉ đạo rà soát, cập nhật lại tiêu chuẩn, định mức sử dụng trụ sở làm việc để phù hợp với thực tế sau sắp xếp đơn vị hành chính 2 cấp và địa phương miền núi, biên giới.

Trên đây là phương án sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính theo mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp của UBND huyện Mường Tè./.