

PHỤ LỤC

Các nhiệm vụ triển khai thực hiện Kế hoạch tổ chức Chương trình đối thoại giữa Chủ tịch UBND huyện với thanh niên huyện Mùong Tè năm 2024

(Kèm theo Kế hoạch số: 494 /KH-UBND ngày 12 /3/2024 của UBND huyện Mùong Tè)

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả/Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
1	Đề xuất chủ đề và thời gian đối thoại giữa Chủ tịch UBND huyện với thanh niên Mùong Tè năm 2024 (Theo quy định tại khoản 3 điều 8 Nghị định số 13/2021/NĐ-CP ngày 01/3/2021 của Chính phủ)	Huyện đoàn	Đoàn Thanh niên công sản HCM các cấp	Công văn số 492-CV/TĐTN-XĐĐ ngày 27/12/2023 của Huyện đoàn	Đã hoàn thành
2	Xây dựng dự thảo Kế hoạch tổ chức Chương trình đối thoại giữa Chủ tịch UBND huyện với thanh niên Mùong Tè năm 2024	Phòng Nội vụ	Huyện đoàn; các phòng, ban, ngành tỉnh; UBND các xã, thị trấn.	- Công văn xin ý kiến - Dự thảo Kế hoạch	Đã hoàn thành
3	Xin ý kiến dự thảo Kế hoạch tổ chức Chương trình đối thoại giữa Chủ tịch UBND huyện với thanh niên Mùong Tè năm 2024	Phòng Nội vụ	Huyện đoàn, Các phòng, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn	Các văn bản tham gia ý kiến của các cơ quan, đơn vị, địa phương.	Đã hoàn thành
4	Ban hành Kế hoạch tổ chức Chương trình đối thoại giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện với thanh niên Mùong Tè năm 2024	UBND huyện		Kế hoạch được UBND huyện ký ban hành	Trước ngày 12/3/2024
5	Chỉ đạo các đoàn Xã, Đoàn thị trấn, các tổ chức Đoàn trực thuộc phổ biến và định hướng cho thanh niên bám sát chủ đề đối thoại để kiến nghị với Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.	Huyện đoàn	Các phòng, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn; các tổ chức đoàn trực thuộc.	Văn bản chỉ đạo	Trước ngày 13/3/2024
6	Đảm bảo kinh phí tổ chức Chương trình đối thoại giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện với thanh niên Mùong Tè năm 2024 theo quy định.	Phòng Tài chính	Các phòng, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn	Kinh phí thực hiện được giao cho các cơ quan có liên quan	Trước ngày 15/3/2024

7	Đăng tải thông tin tuyên truyền về việc tổ chức Chương trình đối thoại giữa Chủ tịch UBND huyện với thanh niên Mừng Tết năm 2024 theo quy định.	Văn phòng HĐND- UBND huyện	Trang Thông tin điện tử huyện.	Thông tin tuyên truyền về Chương trình đối thoại được đăng tải trên Trang TTĐT của huyện	Trước ngày 13/3/2024
8	Tiếp nhận, tổng hợp các kiến nghị, đề xuất của thanh niên (bằng phiếu hoặc thông qua các phương tiện thông tin đại chúng, Trang TTĐT của huyện) gửi Phòng Nội vụ tổng hợp, chuẩn bị nội dung phục vụ buổi đối thoại.	Huyện đoàn	- Các phòng, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn. - Các tổ chức Đoàn trực thuộc.	Văn bản tổng hợp các ý kiến đề xuất, kiến nghị của thanh niên	Trước ngày 15/3/2024
9	Tiếp nhận ý kiến đề xuất, kiến nghị của thanh niên từ Huyện đoàn theo nhóm vấn đề gửi tới các cơ quan liên quan nghiên cứu tham mưu UBND huyện trao đổi tại buổi đối thoại.	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn.	Văn bản tổng hợp ý kiến đề xuất, kiến nghị của thanh niên (gửi các cơ quan liên quan trả lời)	Trước ngày 16/3/2024
10	Tổng hợp giải đáp, trả lời các ý kiến đề xuất, kiến nghị của thanh niên	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn.	Văn bản giải đáp, trả lời của các cơ quan liên quan về các ý kiến đề xuất, kiến nghị của thanh niên	Trước ngày 18/3/2024
11	Xây dựng kịch bản, chương trình, Maket hội nghị đối thoại với thanh niên.	Phòng Nội vụ	Huyện đoàn và các phòng, ban, ngành có liên quan.	- Kịch bản đối thoại. - Chương trình đối thoại - Maket hội nghị	Trước ngày 18/3/2024
12	Hướng dẫn các tổ chức Đoàn lựa chọn, phân bổ số lượng đoàn viên, thanh niên tham dự đối thoại đảm bảo đúng thành phần.	Huyện đoàn	Các tổ chức Đoàn trực thuộc.	Văn bản hướng dẫn	Trước ngày 18/3/2024
13	Chuẩn bị chương trình văn nghệ chào mừng; bố trí người dẫn chương trình; cử công chức phối hợp, phục vụ tại hội nghị đối thoại.	Huyện đoàn	Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông; các tổ chức Đoàn trực thuộc	- Chương trình văn nghệ chào mừng; - Người dẫn chương trình; - Công chức phối hợp, phục vụ tại hội nghị đối thoại.	Trước ngày 18/3/2024

14	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tuyên truyền trên hệ thống Truyền thanh và Truyền hình huyện, đài truyền thanh các xã, thị trấn. - Xây dựng phóng sự theo chủ đề đối thoại (thời lượng 10 đến 15 phút) 	Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông	Phòng Nội vụ, Huyện đoàn và các cơ quan, đơn vị liên quan.	<ul style="list-style-type: none"> - Thông tin về Chương trình đối thoại giữa Chủ tịch UBND huyện với thanh niên huyện Mường Tè năm 2024 được phát sóng - Phóng sự phục vụ Chương trình đối thoại (thời lượng 15 phút) 	Trước ngày 15/3/2024
15	Giấy mời đối thoại giữa Chủ tịch UBND huyện với thanh niên huyện Mường Tè năm 2024	Phòng Nội vụ	Văn phòng HĐND-UBND huyện.	Giấy mời của UBND huyện	Trước ngày 15/3/2024
16	Lựa chọn, phân bổ số lượng, triệu tập thanh niên tham dự chương trình và giới thiệu một số điển hình thanh niên tiêu biểu có mô hình phát triển kinh tế đạt hiệu quả cao.	Huyện đoàn	Các phòng, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn; các tổ chức Đoàn trực thuộc	Văn bản triệu tập (Giấy mời)	Trước ngày 15/3/2024
17	Chuẩn bị nội dung, tài liệu, hội trường, các điều kiện cần thiết để tổ chức Chương trình đối thoại giữa Chủ tịch UBND huyện với thanh niên năm 2024.	Văn phòng HĐND- UBND huyện.	Các phòng, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn	Tài liệu, hội trường, đường truyền	Trước ngày 15/3/2024
18	Kết luận của Chủ tịch UBND về các nội dung đối thoại giữa Chủ tịch UBND huyện với thanh niên huyện Mường Tè năm 2024 (theo quy định tại khoản 3, Điều 10 Luật Thanh niên)	Phòng Nội vụ	Huyện đoàn; Văn phòng HĐND-UBND huyện; các phòng, ban, ngành huyện có liên quan	Thông báo của Chủ tịch UBND huyện	Trong vòng mười ngày, kể từ ngày tổ chức đối thoại