

Số: 23 /KH-HĐND

Mường Tè, ngày 21 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ họp thứ mười chín (kỳ họp chuyên đề) HĐND huyện Mường Tè khoá XXI, nhiệm kỳ 2021-2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương, ngày 19/02/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 46/NQ-HĐND, ngày 17/8/2021 của Hội đồng nhân dân huyện về ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện Mường Tè khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Căn cứ Thông báo số 921-TB/HU, ngày 21/3/2025 của Ban Thường vụ Huyện ủy về kết luận của Ban Thường vụ Huyện ủy tại hội nghị ngày 20/3/2025.

Sau khi thống nhất với UBND huyện, Thường trực HĐND huyện ban hành kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ mười chín (kỳ họp chuyên đề) HĐND huyện khoá XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026, với nội dung như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KỲ HỌP

1. Thời gian: Kỳ họp dự kiến tổ chức trong 1/2 ngày (ngày 31/3/2025), trong đó:

- Phiên họp trù bị: Từ 13h30' đến 14h00', ngày 31/3/2025.

- Khai mạc kỳ họp: Từ 14h15', ngày 31/3/2025.

2. Địa điểm: Tại Trung tâm Chính trị - Hành chính huyện (Địa chỉ: Khu phố 8, thị trấn Mường Tè, huyện Mường Tè, tỉnh Lai Châu).

II. THÀNH PHẦN MỜI DỰ KỲ HỌP

1. Thành phần triệu tập: 29 đại biểu HĐND huyện khoá XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

2. Thành phần mời tham dự kỳ họp

- Trân trọng kính mời đại diện Thường trực Huyện ủy;

- Lãnh đạo UBND huyện;

- Đại diện Ban Thường trực Ủy Ban MTTQVN huyện;

- Đại diện lãnh đạo Ban Tổ chức Huyện ủy;

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị: Nội vụ; Phòng Nông nghiệp và Môi trường; Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Giáo dục & Đào tạo; Dân tộc và Tôn giáo;

Văn hóa, Khoa học và Thông tin huyện; Ban Quản lý CTDA PTKTXH huyện; Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện; Chủ tịch UBND các xã: Pa Vệ Sủ, Thị trấn Mường Tè, Can Hồ;

- Lãnh đạo Văn phòng Huyện ủy; Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện;

- Phóng viên Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện (*đưa tin kỳ họp*).

III. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH KỶ HỌP

(1) Nghị quyết điều chỉnh dự toán chi ngân sách của một số đơn vị cấp huyện do sắp xếp tổ chức bộ máy năm 2025 đã được giao tại Nghị quyết số 39/NQ-HĐND ngày 20/12/2024 của Hội đồng nhân dân huyện.

(2) Nghị quyết phân bổ kinh phí cho các cơ quan, đơn vị từ nguồn vốn sự nghiệp kinh tế năm 2025 còn lại chưa phân bổ. Phân bổ, bổ sung kinh phí cho các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn thực hiện nhiệm vụ phát sinh năm 2025.

(3) Nghị quyết điều chỉnh dự toán kinh phí bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công từ nguồn kinh phí chi thường xuyên năm 2025.

(4) Nghị quyết phân bổ chi tiết kế hoạch vốn đầu tư công nguồn ngân sách địa phương năm 2025.

(5) Nghị quyết bãi bỏ Nghị quyết số 62/NQ-HĐND, ngày 21/10/2021 của HĐND huyện về việc giao UBND huyện thẩm quyền quyết định chủ trương đầu tư dự án đầu tư công giai đoạn 2021-2025 nguồn vốn ngân sách cấp huyện.

(6) Nghị quyết miễn nhiệm Ủy viên UBND huyện khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

(7) Quyết định những vấn đề khác thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng nhân dân huyện.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân huyện

- Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn chuẩn bị các văn bản trình kỳ họp đảm bảo đúng quy trình, quy định và gửi đến Thường trực HĐND huyện **ngày 24/3/2025** để các Ban HĐND huyện tiến hành thẩm tra.

- Phân công, cử thành viên UBND huyện trình bày các tờ trình, dự thảo Nghị quyết.

2. Thường trực HĐND huyện

- Phân công, chỉ đạo các Ban HĐND huyện thẩm tra các nội dung trình kỳ họp theo quy định;

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện chuẩn bị các điều kiện đảm bảo tổ chức kỳ họp theo kế hoạch.

3. Các Ban HĐND huyện: Chủ động, phối hợp thẩm tra, hoàn thành công tác thẩm tra các tờ trình, dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp xong trước **ngày 30/3/2025**.

4. Các đại biểu HĐND huyện

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quyền và trách nhiệm của đại biểu HĐND huyện trước, trong và sau kỳ họp theo luật định; bố trí, sắp xếp thời gian tham dự kỳ họp.

- Chủ động nghiên cứu tài liệu kỳ họp, thực hiện giám sát tại kỳ họp. Tham gia tích cực và trách nhiệm trong việc thảo luận và quyết định các nội dung trong chương trình kỳ họp.

5. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị gửi các Tờ trình, dự thảo Nghị quyết đúng thời gian quy định.

- Thực hiện công tác thư ký phục vụ kỳ họp HĐND huyện; phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị tài liệu kỳ họp gửi đến đại biểu HĐND huyện.

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ kỳ họp.

- Đón tiếp các đại biểu ở xa về dự kỳ họp theo quy định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ mười chín (*kỳ họp chuyên đề*) HĐND huyện khoá XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026, đề nghị UBND huyện, các cơ quan, đơn vị liên quan và các vị đại biểu HĐND huyện khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026 căn cứ kế hoạch, chủ động thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy (B/c);
- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Ban Thường trực UBMTTQ VN huyện;
- Các đại biểu HĐND huyện khóa XXI;
- Các cơ quan, ban, ngành huyện;
- Thường trực HĐND, UBND các xã, thị trấn;
- Văn phòng HĐND - UBND huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**



Vàng Văn Thắng