

Số: *42* /KH-HĐND

Mường Tè, ngày *21* tháng 4 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức kỳ họp thứ hai mươi (kỳ họp chuyên đề) HĐND huyện Mường Tè khoá XXI, nhiệm kỳ 2021-2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/02/2025;

Căn cứ Kế hoạch số 1649/KH-UBND ngày 18/4/2025 của UBND tỉnh Lai Châu về tổ chức lấy ý kiến cử tri và trình Hội đồng nhân dân cấp huyện, cấp xã về sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Nghị quyết số 46/2021/NQ-HĐND, ngày 17/8/2021 của Hội đồng nhân dân huyện về ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện Mường Tè khoá XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Căn cứ Thông báo số 932-TB/HU, ngày 21/4/2025 về kết luận của Ban Thường Vụ Huyện ủy tại hội nghị ngày 21/4/2025.

Thường trực HĐND huyện ban hành kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ hai mươi (kỳ họp chuyên đề) HĐND huyện khoá XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026, với nội dung như sau:

#### I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KỲ HỌP

**1. Thời gian:** Kỳ họp dự kiến tổ chức trong 1/2 ngày, (ngày 23/4/2025), trong đó:

- Phiên họp trừ bị: Từ 13h45' đến 14h00', ngày 23/4/2025

- Khai mạc kỳ họp: Từ 14h00', ngày 23/4/2025.

**2. Địa điểm:** Tại Hội trường tầng I - Trung tâm Chính trị - Hành chính huyện Mường Tè.

#### II. THÀNH PHẦN MỜI DỰ KỲ HỌP

**1. Thành phần triệu tập:** 29 đại biểu HĐND huyện khoá XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

**2. Thành phần mời tham dự kỳ họp**

- Trân trọng kính mời các đồng chí Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy;

- Lãnh đạo UBND huyện;

- Đại diện Ban Thường trực Ủy Ban MTTQVN huyện;

- Các đại biểu HĐND huyện khóa XXI;

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị: Tài chính - Kế hoạch, Nông nghiệp và Môi trường, Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Giáo dục & Đào tạo, Nội vụ, Dân tộc và Tôn giáo, Văn hóa, Khoa học và Thông tin, Ban QLCT DA phát triển KT-XH huyện, Trung tâm Phát triển quỹ đất, Trung tâm Y tế; Trung tâm GDNN - GDTX, Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông, Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp;

- Lãnh đạo Văn phòng Huyện ủy; Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND - UBND huyện;

- Đại diện Thường trực HĐND các xã, thị trấn;

- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn;

- Phóng viên Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện (*đưa tin kỳ họp*).

### **III. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH KỲ HỌP**

1. Báo cáo tổng hợp kết quả lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình về sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã thuộc huyện Mường Tè.

2. Tờ trình và dự thảo Nghị quyết thông qua chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã thuộc huyện Mường Tè.

3. Tờ trình và dự thảo Nghị quyết phân bổ, bổ sung kinh phí cho các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn thực hiện Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững; các chế độ, chính sách, nhiệm vụ phát sinh năm 2025.

4. Tờ trình và dự thảo Nghị quyết bổ sung danh mục dự án và kế hoạch vốn đầu tư công trung hạn nguồn ngân sách địa phương giai đoạn 2021-2025 từ nguồn tăng thu ngân sách cấp huyện năm 2024 chuyển nguồn sang năm 2025.

5. Tờ trình và dự thảo Nghị quyết điều chỉnh, phân bổ, giao bổ sung kế hoạch vốn đầu tư công nguồn ngân sách nhà nước năm 2025.

6. Quyết định những vấn đề khác thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của HĐND huyện.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Ủy ban nhân dân huyện**

- Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn chuẩn bị các văn bản trình kỳ họp đảm bảo đúng quy trình, quy định và gửi đến Thường trực HĐND huyện **trước 09 giờ 30 phút ngày 22/4/2025** để các Ban HĐND huyện tiến hành thẩm tra.

- Phân công, cử thành viên UBND huyện trình bày các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết.

## 2. Thường trực HĐND huyện

- Phân công, chỉ đạo các Ban HĐND huyện thẩm tra các nội dung trình kỳ họp theo quy định;

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND - UBND huyện chuẩn bị các điều kiện đảm bảo tổ chức kỳ họp theo kế hoạch.

**3. Các Ban HĐND huyện:** Chủ động, phối hợp thẩm tra, hoàn thành công tác thẩm tra các tờ trình, dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp xong **trước 09 giờ 30 phút ngày 23/4/2025.**

## 4. Các đại biểu HĐND huyện

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quyền và trách nhiệm của đại biểu HĐND huyện trước, trong và sau kỳ họp theo luật định; bố trí, sắp xếp thời gian tham dự kỳ họp.

- Chủ động nghiên cứu tài liệu kỳ họp, thực hiện giám sát tại kỳ họp. Tham gia tích cực và trách nhiệm trong việc thảo luận và quyết định các nội dung trong chương trình kỳ họp.

## 5. Văn phòng HĐND - UBND huyện

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị gửi các báo cáo, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết đúng thời gian quy định.

- Thực hiện công tác thư ký phục vụ kỳ họp HĐND huyện; phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị tài liệu kỳ họp gửi đến đại biểu HĐND huyện.

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ kỳ họp.

- Đón tiếp các đại biểu ở xa về dự kỳ họp theo quy định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ hai mươi (kỳ họp chuyên đề) HĐND huyện khoá XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026, đề nghị UBND huyện, các cơ quan, đơn vị liên quan và các vị đại biểu HĐND huyện khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026 căn cứ kế hoạch, chủ động thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công./.

### Nơi nhận:

- TT Huyện ủy (B/c);
- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Ban Thường trực UBMTTQ VN huyện;
- Các đại biểu HĐND huyện khóa XXI;
- Các cơ quan, ban, ngành huyện;
- Thường trực HĐND, UBND các xã, thị trấn;
- Văn phòng HĐND - UBND huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND  
CHỦ TỊCH**



**Vàng Văn Thắng**