

Số: 149 /KH-HĐND

Mường Tè, ngày 25 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ họp thứ bảy HĐND huyện Mường Tè khoá XXI, nhiệm kỳ 2021-2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương, ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương, ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 67/NQ-HĐND, ngày 22/12/2021 của HĐND huyện về Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ của HĐND huyện năm 2022;

Căn cứ Thông báo số 348-TB/HU, ngày 24/10/2022 về kết luận của Ban Thường vụ Huyện ủy tại hội nghị ngày 21/10/2022.

Sau khi thống nhất với UBND huyện, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện. Thường trực HĐND huyện ban hành kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ bảy HĐND huyện khoá XXI, với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xem xét, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2022, quyết định một số nội dung thuộc thẩm quyền của HĐND huyện theo quy định của pháp luật để đáp ứng yêu cầu thực tiễn phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

2. Yêu cầu

- Các cơ quan, đơn vị căn cứ vào nội dung Kế hoạch này, chủ động chuẩn bị nội dung kỳ họp thứ bảy HĐND huyện khoá XXI đảm bảo đúng quy định của pháp luật, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc chuẩn bị nội dung và phục vụ kỳ họp.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KỲ HỌP

1. Thời gian: Kỳ họp dự kiến được tổ chức 2,5 ngày, từ ngày 14/12/2022 đến 16/12/2022, trong đó:

- Họp các Tổ đại biểu HĐND huyện và phiên họp trừ bị: 0,5 ngày (*bắt đầu từ 15h00', ngày 14/12/2022*).

- Phiên họp chính thức: Dự kiến 02 ngày, từ ngày 15/12/2022 đến ngày 16/12/2022 (*khai mạc 07h30', ngày 15/12/2022*).

2. Địa điểm: Tại Trung tâm Hội nghị - Văn hóa huyện (*Địa chỉ: Khu phố 8, thị trấn Mường Tè, huyện Mường Tè, tỉnh Lai Châu*).

III. THÀNH PHẦN MỜI DỰ KỶ HỌP

1. Thành phần triệu tập: 30 đại biểu HĐND huyện khoá XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

2. Thành phần mời tham dự kỳ họp

- Đại diện Thường trực HĐND, lãnh đạo các Ban, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Đại diện lãnh đạo UBND tỉnh;
- Đại biểu Quốc hội, đại biểu HĐND tỉnh khoá XV ứng cử tại huyện;
- Các đồng chí Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy;
- Lãnh đạo UBND, Ủy Ban MTTQVN huyện;
- Lãnh đạo các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện; các đơn vị LLVT, Đội công tác số 10 - Đoàn KTQP 379 (tại xã Tà Tổng) và các Đồn Biên phòng đóng chân trên địa bàn huyện;
- Lãnh đạo Văn phòng Huyện ủy; Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND - UBND huyện;
- Đại diện Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND các xã, thị trấn;
- Chủ tịch UBND; Công chức Văn phòng - Thống kê các xã, thị trấn;
- Phóng viên Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Báo Lai Châu;
- Phóng viên Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện (*đưa tin kỳ họp*).

IV. NỘI DUNG KỶ HỌP

1. Xem xét thông qua các báo cáo, dự thảo Nghị quyết trình tại kỳ họp; quyết định những vấn đề khác thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của HĐND huyện.
2. Chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp.
3. Công tác cán bộ.

V. CÁC VĂN BẢN TRÌNH TẠI KỶ HỌP

1. Các báo cáo

1.1. Báo cáo của UBND huyện

(1) Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2022; kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2023.

(2) Báo cáo tình hình thực hiện dự toán thu - chi NSDP năm 2022; kế hoạch phân bổ dự toán thu - chi NSDP năm 2023.

(3) Báo cáo tình hình thực hiện vốn đầu tư công năm 2022; kế hoạch thực hiện vốn đầu tư công năm 2023.

(4) Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành của UBND huyện năm 2022; phương hướng, nhiệm vụ năm 2023.

(5) Báo cáo công tác bảo vệ môi trường năm 2022.

(6) Báo cáo kết quả giải quyết và trả lời các ý kiến kiến nghị cử tri sau kỳ họp thứ năm HĐND huyện và trước kỳ họp thứ bảy HĐND huyện; các ý kiến, kiến nghị sau giám sát của Thường trực HĐND, các Ban HĐND huyện sáu tháng cuối năm 2022; các ý kiến thẩm tra của các Ban HĐND huyện đã được UBND huyện tiếp thu tại kỳ họp.

(7) Báo cáo kết quả khắc phục thực hiện Nghị quyết kết quả giám sát việc thực hiện quản lý, quy hoạch sử dụng đất ở, đất cho thuê, chuyển đổi mục đích sử dụng đất trên địa bàn huyện Mường Tè từ năm 2020 - 2022.

(8) Báo cáo về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022; nhiệm vụ, giải pháp năm 2023.

(9) Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng năm 2022; nhiệm vụ, giải pháp năm 2023.

(10) Báo cáo công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật năm 2022; phương hướng, nhiệm vụ năm 2023.

(11) Báo cáo kết quả giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo của công dân năm 2022; phương hướng, nhiệm vụ năm 2023.

1.2. Các báo cáo của Thường trực HĐND, các Ban HĐND huyện

(1) Báo cáo kết quả hoạt động của Thường trực HĐND huyện năm 2022 và nhiệm vụ trọng tâm năm 2023.

(2) Báo cáo tổng hợp kết quả giám sát chuyên đề của HĐND huyện, Thường trực HĐND huyện, các Ban HĐND huyện năm 2022.

(3) Báo cáo kết quả hoạt động năm 2022, phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2023 của các Ban HĐND huyện (*Ban Pháp chế, Ban Kinh tế - Xã hội, Ban Dân tộc HĐND huyện*).

(4) Báo cáo kết quả thống nhất điều chỉnh, bổ sung, phân bổ kinh phí cho các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn để thực hiện các chế độ, chính sách, các nhiệm vụ phát sinh năm 2022 và các nhiệm vụ khác (*nếu có*).

(5) Các báo cáo thẩm tra của các Ban HĐND huyện đối với báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp thứ bảy HĐND huyện.

1.3. Thông báo, báo cáo của các cơ quan liên quan

(1) Thông báo của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện về hoạt động tham gia xây dựng chính quyền, tổng hợp các ý kiến kiến nghị của cử tri năm 2022.

(2) Báo cáo kết quả công tác thi hành án dân sự năm 2022; nhiệm vụ năm 2023 của Chi cục trưởng Chi cục thi hành án dân sự huyện.

(3) Báo cáo kết quả công tác kiểm sát năm 2022; nhiệm vụ năm 2023 của Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân huyện.

(4) Báo cáo về kết quả công tác năm 2022; nhiệm vụ năm 2023 của Chánh án Tòa án Nhân dân huyện.

(5) Thông báo kết quả kỳ họp thứ 12, HĐND tỉnh khóa XV.

2. Tờ trình và dự thảo Nghị quyết

2.1. Các Tờ trình và dự thảo Nghị quyết do UBND huyện trình

(1) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về Kế hoạch phát triển KT - XH, đảm bảo QP - AN năm 2023.

(2) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết dự toán thu NSNN trên địa bàn; thu, chi và phân bổ NSDP năm 2023.

(3) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về Kế hoạch vốn đầu tư từ nguồn ngân sách địa phương năm 2023.

(4) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về điều chỉnh Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025 nguồn ngân sách địa phương cấp huyện.

(5) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết miễn nhiệm và bầu bổ sung Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện nhiệm kỳ 2021 - 2026.

(6) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết giải thể phòng Y tế huyện; chuyển chức năng quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực y tế sang Văn phòng HĐND - UBND huyện Mường Tè.

(7) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết điều chỉnh, bổ sung, phân bổ kinh phí cho các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn để thực hiện các chế độ chính sách, các nhiệm vụ phát sinh năm 2022 và các nhiệm vụ khác.

(8) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết phê duyệt chủ trương danh mục sửa chữa, bảo dưỡng tài sản công từ nguồn kinh phí chi thường xuyên năm 2023.

(9) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết danh mục đầu tư công nguồn ngân sách địa phương cấp huyện (nếu có).

2.2. Các Tờ trình, dự thảo Nghị quyết do HĐND huyện trình

(1) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ của HĐND huyện năm 2023.

(2) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết kết quả giám sát tình hình quản lý, sử dụng tài sản công trên địa bàn huyện từ năm 2019 - 2022.

(3) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về Thành lập Đoàn giám sát của Hội đồng nhân dân huyện giám sát tình hình thực hiện Kế hoạch số 1369/KH-UBND, ngày 27/7/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Mường Tè về thực hiện Kế hoạch số 68-KH/HU, ngày 02/7/2021 của Huyện ủy Mường Tè về phát triển nông nghiệp hàng hóa tập trung giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn huyện Mường Tè.

(4) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết thống nhất điều chỉnh, bổ sung, phân bổ kinh phí cho các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn để thực hiện các chế độ, chính sách, các nhiệm vụ phát sinh năm 2022 và các nhiệm vụ khác *(nếu có)*.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND huyện

- Chủ trì, phối hợp với UBND huyện và các cơ quan liên quan trong việc chuẩn bị và tổ chức kỳ họp; triệu tập kỳ họp, ban hành giấy mời dự kỳ họp.

- Chỉ đạo xây dựng các báo cáo, tờ trình và dự thảo Nghị quyết của Thường trực HĐND huyện, hoàn thành trước **ngày 02/12/2022**.

- Phân công các Ban HĐND huyện thẩm tra các nội dung trình kỳ họp thứ bảy HĐND huyện theo quy định.

- Dự kiến Chương trình kỳ họp.

- Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc công tác chuẩn bị cho kỳ họp; công tác tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND - UBND huyện chuẩn bị các điều kiện đảm bảo tổ chức kỳ họp.

2. Ủy ban nhân dân huyện

- Phối hợp Thường trực HĐND huyện chuẩn bị các nội dung của kỳ họp.

- UBND huyện chỉ đạo các cơ quan chuyên môn được giao nhiệm vụ tham mưu chuẩn bị tài liệu phục vụ hoạt động thẩm tra, giám sát và tài liệu chính thức trình kỳ họp thứ bảy HĐND huyện khóa XXI đảm bảo đúng thủ tục và thời gian quy định.

+ Về tài liệu phục vụ hoạt động thẩm tra, giám sát: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao các cơ quan, đơn vị chuẩn bị đầy đủ, đúng quy trình và chậm nhất đến **ngày 30/11/2022** gửi về Thường trực HĐND huyện để các Ban HĐND huyện tiến hành thẩm tra, giám sát *(Các Ban HĐND huyện thẩm tra xong trước ngày 09/12/2022)*.

+ Về tài liệu chính thức trình kỳ họp thứ bảy HĐND huyện khóa XXI: Chậm nhất **ngày 10/12/2022** gửi về Thường trực HĐND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) để gửi cho đại biểu tham dự kỳ họp nghiên cứu trước khi dự kỳ họp.

3. Ủy ban MTTQVN huyện

Chỉ đạo UBMTTQ các xã, thị trấn phối hợp với Thường trực HĐND, UBND cùng cấp, Tổ trưởng các tổ đại biểu HĐND huyện phối hợp triển khai tổ chức các cuộc tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ bảy HĐND huyện khóa XXI xong trước **ngày 15/11/2022**; tổng hợp đầy đủ các ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các buổi tiếp xúc theo luật định và gửi về Thường trực HĐND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) trước **ngày 17/11/2022**; xây dựng văn bản thông báo về công tác mặt trận tham gia xây dựng chính quyền năm 2022 và gửi về Thường trực HĐND huyện trước **ngày 10/12/2022**.

4. Các Ban HĐND huyện

Xây dựng báo cáo kết quả hoạt động năm 2022; nhiệm vụ năm 2023, báo cáo tổng hợp kết quả giám sát chuyên đề của các Ban HĐND huyện 6 tháng cuối năm 2022. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ theo quy định, các Ban HĐND huyện tiến hành thẩm tra các báo cáo, tờ trình và dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp thứ bảy HĐND huyện khóa XXI và hoàn thành trước **ngày 10/12/2022**.

5. Các cơ quan: Viện kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân và Chi cục Thi hành án dân sự huyện

- Xây dựng báo cáo công tác năm 2022; nhiệm vụ năm 2023 trình tại kỳ họp thứ bảy HĐND huyện khóa XXI.

- Chậm nhất đến **ngày 30/11/2022** gửi về Thường trực HĐND huyện để các Ban HĐND huyện tiến hành thẩm tra, giám sát (Các Ban HĐND huyện thẩm tra xong trước **ngày 09/12/2022**).

- Về tài liệu chính thức trình kỳ họp thứ bảy HĐND huyện khóa XXI: Chậm nhất **ngày 10/12/2022** gửi về Thường trực HĐND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) để gửi cho đại biểu tham dự kỳ họp nghiên cứu trước khi dự kỳ họp.

6. Các đại biểu HĐND huyện

Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quyền và trách nhiệm của đại biểu HĐND huyện trước, trong và sau kỳ họp theo quy định. Chủ động nghiên cứu tài liệu kỳ họp, thực hiện giám sát tại kỳ họp. Tham gia tích cực và trách nhiệm trong việc thảo luận và quyết định các nội dung trong chương trình kỳ họp.

7. Phòng Văn hóa - Thông tin huyện, Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện

- Tăng cường công tác tuyên truyền, thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng về nội dung, thời gian, chương trình kỳ họp thứ bảy của HĐND huyện khóa XXI.

- Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện đưa tin và tổ chức truyền thanh trực tiếp, đồng thời phối hợp với Đài phát thanh các xã, thị trấn để tiếp sóng và phát thanh trực tiếp các nội dung của kỳ họp.

8. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Tham mưu, chuẩn bị các văn bản liên quan đến kỳ họp trình Thường trực HĐND huyện xem xét, quyết định;

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết đúng thời gian quy định;

- Thực hiện công tác thư ký phục vụ kỳ họp HĐND huyện, xây dựng Chương trình chi tiết cho kỳ họp; Phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị tài liệu kỳ họp gửi đến đại biểu HĐND huyện;

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ kỳ họp.

- Làm việc với các cơ quan liên quan để triển khai các biện pháp phòng chống, dịch bệnh Covid-19 trong quá trình chuẩn bị và tổ chức kỳ họp.

- Đón tiếp các đại biểu ở xa về dự kỳ họp theo quy định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ bảy HĐND huyện khoá XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026, đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan và các vị đại biểu HĐND huyện khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026 căn cứ kế hoạch, chủ động thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công./.

Ghi chú: Đề nghị các đồng chí được phân công trình bày các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết tại kỳ họp trình bày tóm tắt, ngắn gọn. Số liệu báo cáo của các cơ quan, đơn vị chốt đến hết ngày 30/11/2022./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy (B/c);
- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Ban Thường trực UBMTTQ VN huyện;
- Đại biểu HĐND huyện khóa XXI;
- Các cơ quan, ban, ngành huyện;
- Thường trực HĐND, UBND các xã, thị trấn;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Trung tâm VH TT và Truyền thông huyện;
- Trang Thông tin điện tử huyện;
- Lưu VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**



Vàng Văn Thắng