

Số: /KH-HĐND

Mường Tè, ngày tháng 04 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ họp thứ mười ba (kỳ họp chuyên đề) HĐND huyện Mường Tè khoá XXI, nhiệm kỳ 2021-2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương, ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương, ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 46/2021/NQ-HĐND, ngày 17/8/2021 của Hội đồng nhân dân huyện về ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện Mường Tè khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Căn cứ Thông báo số 627-TB/HU, ngày 10/4/2024 về kết luận của Ban Thường Vụ Huyện ủy tại hội nghị đột xuất ngày 10/4/2024.

Sau khi thống nhất với UBND huyện, Thường trực HĐND huyện ban hành kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ mười ba (kỳ họp chuyên đề) HĐND huyện khoá XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026, với nội dung như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KỲ HỌP

1. Thời gian: Kỳ họp dự kiến tổ chức trong 01 ngày, (ngày 22/4/2024), trong đó:

- Phiên họp trù bị: Từ 07h30' đến 08h00', ngày 22/4/2024.

- Khai mạc kỳ họp: Từ 08h00', ngày 22/4/2024.

2. Địa điểm: Tại Trung tâm Hội nghị - Văn hóa huyện (Địa chỉ: Khu phố 8, thị trấn Mường Tè, huyện Mường Tè, tỉnh Lai Châu).

II. THÀNH PHẦN MỜI DỰ KỲ HỌP

1. Thành phần triệu tập: 30 đại biểu HĐND huyện khoá XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

2. Thành phần mời tham dự kỳ họp

- Trân trọng kính mời các đồng chí Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy;

- Lãnh đạo UBND huyện;

- Đại diện Ban Thường trực Ủy Ban MTTQVN huyện;

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị: Tài chính - Kế hoạch, Nông nghiệp và PTNT, Kinh tế và Hạ tầng, Lao động Thương binh và Xã hội, Giáo dục & Đào

tao, Hội liên hiệp Phụ nữ, Dân tộc, Văn hóa - Thông tin, Tư Pháp, Trung tâm GDNN - GDTX, Ban QLCT DA phát triển KT - XH huyện, Ban Quản lý rừng phòng hộ huyện;

- Lãnh đạo Văn phòng Huyện ủy; Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND - UBND huyện;

- Đại diện Thường trực HĐND các xã, thị trấn;

- Chủ tịch UBND, Công chức Tài chính - Kế toán các xã, thị trấn;

- Phóng viên Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Báo Lai Châu;

- Phóng viên Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện (*đưa tin kỳ họp*).

III. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH KỶ HỌP

1. Báo cáo, Tờ trình và dự thảo Nghị quyết phê chuẩn điều chỉnh quyết toán thu NSNN trên địa bàn; quyết toán thu, chi ngân sách địa phương năm 2022.

2. Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về phân bổ, bổ sung kinh phí thực hiện các Chương trình mục tiêu, Chương trình MTQG, vốn ngân sách địa phương; các chế độ, chính sách, nhiệm vụ phát sinh trong năm và điều chỉnh dự toán năm 2024.

3. Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về phân bổ kinh phí thực hiện bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công từ nguồn chi thường xuyên năm 2024.

4. Công tác cán bộ.

5. Quyết định những vấn đề khác thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của HĐND huyện.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân huyện

- Chỉ đạo các cơ quan chuyên chuẩn bị các văn bản trình kỳ họp đảm bảo đúng quy trình, quy định và gửi đến Thường trực HĐND huyện trước **ngày 16/4/2024** để các Ban HĐND huyện tiến hành thẩm tra.

- Phân công, cử thành viên UBND huyện trình bày các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết.

2. Thường trực HĐND huyện

- Phân công, chỉ đạo các Ban HĐND huyện thẩm tra các nội dung trình kỳ họp theo quy định;

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND - UBND huyện chuẩn bị các điều kiện đảm bảo tổ chức kỳ họp theo kế hoạch.

3. Các Ban HĐND huyện: Chủ động, phối hợp thẩm tra, hoàn thành công tác thẩm tra các tờ trình, dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp xong trước **ngày 19/4/2024**.

4. Các đại biểu HĐND huyện

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quyền và trách nhiệm của đại biểu HĐND huyện trước, trong và sau kỳ họp theo luật định; bố trí, sắp xếp thời gian tham dự kỳ họp.

- Chủ động nghiên cứu tài liệu kỳ họp, thực hiện giám sát tại kỳ họp. Tham gia tích cực và trách nhiệm trong việc thảo luận và quyết định các nội dung trong chương trình kỳ họp.

5. Văn phòng HĐND - UBND huyện

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị gửi các báo cáo, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết đúng thời gian quy định.

- Thực hiện công tác thư ký phục vụ kỳ họp HĐND huyện; phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị tài liệu kỳ họp gửi đến đại biểu HĐND huyện.

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ kỳ họp.

- Đón tiếp các đại biểu ở xa về dự kỳ họp theo quy định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ mười ba (*kỳ họp chuyên đề*) HĐND huyện khoá XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026, đề nghị UBND huyện, các cơ quan, đơn vị liên quan và các vị đại biểu HĐND huyện khoá XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026 căn cứ kế hoạch, chủ động thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy (B/c);
- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Ban Thường trực UBMTTQ VN huyện;
- Các đại biểu HĐND huyện khóa XXI;
- Các cơ quan, ban, ngành huyện;
- Thường trực HĐND, UBND các xã, thị trấn;
- Văn phòng HĐND - UBND huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**

Vàng Văn Thắng