

Số: 195 /KH-HĐND

Mường Tè, ngày 26 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ họp thứ mười bảy HĐND huyện Mường Tè khoá XXI, nhiệm kỳ 2021-2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương, ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương, ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 21/NQ-HĐND ngày 20/12/2023 của Hội đồng nhân dân huyện về ban hành Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ của HĐND huyện năm 2024.

Căn cứ Thông báo số 819-TB/HU, ngày 22/11/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy về kết luận của Ban Thường vụ Huyện ủy tại hội nghị ngày 22/11/2024.

Sau khi thống nhất với UBND huyện, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện. Thường trực HĐND huyện ban hành kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ mười bảy HĐND huyện khoá XXI, với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xem xét, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2024, quyết định một số nội dung thuộc thẩm quyền của HĐND huyện theo quy định của pháp luật để đáp ứng yêu cầu thực tiễn phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

2. Yêu cầu

- Các cơ quan, đơn vị căn cứ vào nội dung Kế hoạch này, chủ động chuẩn bị nội dung kỳ họp thứ mười bảy HĐND huyện khoá XXI đảm bảo đúng quy định của pháp luật, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc chuẩn bị nội dung và phục vụ kỳ họp.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KỲ HỌP

1. Thời gian: Kỳ họp dự kiến được tổ chức 2,5 ngày, từ ngày ngày 18 - 20/12/2024, trong đó:

- Họp các Tổ đại biểu HĐND huyện và phiên họp trừ bị: 0,5 ngày (bắt đầu từ 15h00', ngày 18/12/2024).

- Phiên họp chính thức: Dự kiến 02 ngày, từ ngày 19/12/2024 đến ngày 20/12/2024 (khai mạc 07h30', ngày 19/12/2024).

2. Địa điểm: Tại Trung tâm Hội nghị - Văn hóa huyện (*Địa chỉ: Khu phố 8, thị trấn Mường Tè, huyện Mường Tè, tỉnh Lai Châu*).

III. THÀNH PHẦN MỜI DỰ KỶ HỌP

1. Thành phần triệu tập: 29 đại biểu HĐND huyện khoá XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

2. Thành phần mời tham dự kỳ họp

- Đại diện Thường trực HĐND, lãnh đạo các Ban, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;

- Đại diện lãnh đạo UBND tỉnh;

- Đại biểu Quốc hội, đại biểu HĐND tỉnh khoá XV ứng cử tại huyện;

- Các đồng chí Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy;

- Lãnh đạo UBND huyện;

- Đại diện lãnh đạo các Ban xây dựng Đảng;

- Đại diện Ban Thường trực Ủy Ban MTTQVN huyện;

- Đại diện lãnh đạo các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện; các đơn vị LLVT đóng chân trên địa bàn huyện;

- Đại diện lãnh đạo Văn phòng Huyện ủy; Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện;

- Đại diện Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND các xã, thị trấn;

- Chủ tịch UBND; Công chức Văn phòng - Thống kê các xã, thị trấn;

- Phóng viên Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Báo Lai Châu;

- Phóng viên Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện (*đưa tin kỳ họp*).

IV. NỘI DUNG KỶ HỌP

1. Xem xét thông qua các báo cáo, dự thảo Nghị quyết trình tại kỳ họp; quyết định những vấn đề khác thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của HĐND huyện.

2. Chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp.

V. CÁC VĂN BẢN TRÌNH TẠI KỶ HỌP

1. Các báo cáo

1.1. Báo cáo của UBND huyện

(1) Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2024; kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2025.

(2) Báo cáo tình hình thực hiện dự toán thu - chi NSDP năm 2024; kế hoạch phân bổ dự toán thu - chi NSDP năm 2025.

(3) Báo cáo tình hình thực hiện vốn đầu tư công năm 2024; kế hoạch thực hiện vốn đầu tư công năm 2025.

(4) Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành của UBND huyện năm 2024; phương hướng, nhiệm vụ năm 2025.

(5) Báo cáo công tác bảo vệ môi trường năm 2024.

(6) Báo cáo kết quả giải quyết và trả lời các ý kiến kiến nghị cử tri sau kỳ họp thứ mười bốn HĐND huyện; các ý kiến thẩm tra của các Ban HĐND huyện đã được UBND huyện tiếp thu tại kỳ họp.

(7) Báo cáo kết quả khắc phục thực hiện về kết quả triển khai thực hiện Nghị quyết số 45/NQ-HĐND, ngày 20/12/2020 của Hội đồng nhân dân huyện Mường Tè về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm giai đoạn 2021 - 2025.

(8) Báo cáo về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024; nhiệm vụ, giải pháp năm 2025.

(9) Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng năm 2024; nhiệm vụ, giải pháp năm 2025.

(10) Báo cáo công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật năm 2024; phương hướng, nhiệm vụ năm 2025.

(11) Báo cáo kết quả tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2024; phương hướng, nhiệm vụ năm 2025.

1.2. Các báo cáo của Thường trực HĐND, các Ban HĐND huyện

(1) Báo cáo kết quả hoạt động của Thường trực HĐND huyện năm 2024 và nhiệm vụ trọng tâm năm 2025.

(2) Báo cáo tổng hợp kết quả giám sát chuyên đề của HĐND huyện, Thường trực HĐND huyện, các Ban HĐND huyện 6 tháng cuối năm 2024.

(3) Báo cáo tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ mười bảy HĐND huyện khóa XXI, nhiệm kỳ 2021-2026.

(4) Báo cáo kết quả hoạt động năm 2024, phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2025 của các Ban HĐND huyện (Ban Pháp chế, Ban Kinh tế - Xã hội, Ban Dân tộc HĐND huyện);

(5) Các báo cáo thẩm tra của các Ban HĐND huyện đối với báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp.

1.3. Thông báo, báo cáo của các cơ quan liên quan

(1) Thông báo của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện về hoạt động tham gia xây dựng chính quyền, tổng hợp các ý kiến kiến nghị của cử tri năm 2024.

(2) Báo cáo kết quả công tác thi hành án dân sự năm 2024; nhiệm vụ năm 2025 của Chi cục trưởng Chi cục thi hành án dân sự huyện.

(3) Báo cáo kết quả công tác kiểm sát năm 2024; nhiệm vụ năm 2025 của Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân huyện.

(4) Báo cáo về kết quả công tác năm 2024; nhiệm vụ năm 2025 của Chánh án Tòa án Nhân dân huyện.

2. Tờ trình và dự thảo Nghị quyết

2.1. Các Tờ trình và dự thảo Nghị quyết do UBND huyện trình

(1) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về kế hoạch phát triển KT - XH, đảm bảo QP - AN năm 2025.

(2) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết dự toán thu NSNN trên địa bàn; thu, chi ngân sách địa phương và phân bổ NSDP năm 2025.

(3) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về kế hoạch vốn đầu tư từ nguồn ngân sách nhà nước năm 2025.

(4) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về phân bổ, bổ sung kinh phí thực hiện các chế độ, chính sách và các chương trình, nhiệm vụ phát sinh năm 2024 (nếu có).

(5) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về phân bổ, bổ sung kế hoạch vốn đầu tư công năm 2024 (nếu có).

(6) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về điều chỉnh kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025 nguồn vốn NSDP cấp huyện (nếu có).

2.2. Các Tờ trình, dự thảo Nghị quyết do HĐND huyện trình

(1) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ của HĐND huyện năm 2025.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND huyện

- Chủ trì, phối hợp với UBND huyện và các cơ quan liên quan trong việc chuẩn bị và tổ chức kỳ họp; triệu tập kỳ họp, ban hành giấy mời dự kỳ họp.

- Chỉ đạo xây dựng các báo cáo, tờ trình và dự thảo Nghị quyết của Thường trực HĐND huyện, hoàn thành trước **ngày 05/12/2024**.

- Phân công các Ban HĐND huyện thẩm tra các nội dung trình kỳ họp thứ mười bảy HĐND huyện khoá XXI theo quy định.

- Dự kiến Chương trình kỳ họp.

- Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc công tác chuẩn bị cho kỳ họp; công tác tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện chuẩn bị các điều kiện đảm bảo tổ chức kỳ họp.

2. Ủy ban nhân dân huyện

Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn huyện xây dựng báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp thứ mười bảy HĐND huyện khoá XXI đảm bảo chất

lượng, tiến độ, đúng quy trình và chậm nhất đến **ngày 05/12/2024** gửi về Thường trực HĐND huyện để các Ban HĐND huyện tiến hành thẩm tra.

3. Các Ban HĐND huyện

Xây dựng báo cáo kết quả hoạt động năm 2024; nhiệm vụ năm 2025, báo cáo tổng hợp kết quả giám sát chuyên đề của các Ban HĐND huyện 6 tháng cuối năm 2024. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ theo quy định, các Ban HĐND huyện tiến hành thẩm tra các báo cáo, tờ trình và dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp thứ mười bảy HĐND huyện khóa XXI và hoàn thành trước **ngày 15/12/2024**.

4. Các cơ quan liên quan

Đề nghị Ban Thường trực Ủy ban MTTQ huyện, Viện kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân và Chi cục Thi hành án dân sự huyện căn cứ nội dung kỳ họp, chuẩn bị các văn bản, tài liệu liên quan và gửi về Thường trực HĐND huyện trước ngày **05/12/2024**.

5. Các Tổ đại biểu HĐND huyện

Tổ chức họp, tổng hợp báo cáo đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ của Tổ đại biểu năm 2024, nhiệm vụ 2025. Phân công các thành viên trong Tổ đại biểu theo lĩnh vực nghiên cứu các nội dung trình kỳ họp, chuẩn bị kỹ nội dung thảo luận tại tổ, tại hội trường và chất vấn tại kỳ họp.

6. Các đại biểu HĐND huyện

Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quyền và trách nhiệm của đại biểu HĐND huyện trước, trong và sau kỳ họp theo quy định. Chủ động nghiên cứu tài liệu kỳ họp, thực hiện giám sát tại kỳ họp. Tham gia tích cực và trách nhiệm trong việc thảo luận và quyết định các nội dung trong chương trình kỳ họp; kịp thời đề xuất, gửi nội dung chất vấn về Thường trực HĐND huyện trước **ngày 08/12/2024**, theo quy định tại Điều 9 Nghị quyết số 594/NQ-UBTVQH15, ngày 12/9/2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc hướng dẫn hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân.

7. Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện

- Tăng cường công tác tuyên truyền, thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng về nội dung, thời gian, chương trình kỳ họp thứ mười bảy của HĐND huyện khóa XXI.

- Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện đưa tin và tổ chức truyền thanh trực tiếp, đồng thời phối hợp với Đài phát thanh các xã, thị trấn để tiếp sóng và phát thanh trực tiếp các nội dung của kỳ họp.

8. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Tham mưu, chuẩn bị các văn bản liên quan đến kỳ họp trình Thường trực HĐND huyện xem xét, quyết định; Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ kỳ họp.

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết đúng thời gian quy định; chuẩn bị tài liệu kỳ họp và chậm nhất đến **ngày 16/12/2024**, gửi tài liệu cho đại biểu tham dự kỳ họp nghiên cứu trước khi dự kỳ họp.

- Thực hiện công tác thư ký phục vụ kỳ họp HĐND huyện, xây dựng Chương trình chi tiết cho kỳ họp.

- Đón tiếp các đại biểu ở xa về dự kỳ họp theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ mười bảy HĐND huyện khoá XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026, đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan và các vị đại biểu HĐND huyện khoá XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026 căn cứ kế hoạch, chủ động thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy (B/c);
- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Ban Thường trực UBMTTQ VN huyện;
- Đại biểu HĐND huyện khoá XXI;
- Các cơ quan, ban, ngành huyện;
- Thường trực HĐND, UBND các xã, thị trấn;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Trung tâm VH TT và Truyền thông huyện;
- Trang Thông tin điện tử huyện;
- Lưu VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**



Vàng Văn Thắng