

Số: /KH-HĐND

Mường Tè, ngày 04 tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức kỳ họp thứ mười hai (kỳ họp chuyên đề) HĐND huyện Mường Tè khoá XXI, nhiệm kỳ 2021-2026

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương, ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương, ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị quyết số 46/2021/NQ-HĐND, ngày 17/8/2021 của Hội đồng nhân dân huyện về ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện Mường Tè khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026;*

*Căn cứ Thông báo số 558-TB/HU, ngày 04/01/2024 về kết luận của Ban Thường Vụ Huyện ủy tại hội nghị đột xuất ngày 04/01/2024.*

Sau khi thống nhất với UBND huyện, Thường trực HĐND huyện ban hành kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ mười hai (kỳ họp chuyên đề) HĐND huyện khoá XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026, với nội dung như sau:

#### I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KỲ HỌP

**1. Thời gian:** Kỳ họp dự kiến tổ chức trong 0,5 ngày, khai mạc kỳ họp: Vào hồi 09h30', ngày 10/01/2024.

**2. Địa điểm:** Tại Hội trường tầng I - Trung tâm Chính trị - Hành chính huyện Mường Tè.

#### II. THÀNH PHẦN MỜI DỰ KỲ HỌP

**1. Thành phần triệu tập:** 30 đại biểu HĐND huyện khoá XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

**2. Thành phần mời tham dự kỳ họp**

- Đại diện Thường trực HĐND tỉnh;
- Đại diện lãnh đạo UBND tỉnh;
- Đại diện lãnh đạo Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Đại diện lãnh đạo Sở Nội vụ;
- Các đồng chí Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Đại diện lãnh đạo Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Đại diện Ban Thường trực Ủy Ban MTTQVN huyện;
- Các đại biểu HĐND huyện khóa XXI;
- Các đồng chí là Ủy viên UBND huyện khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026.
- Lãnh đạo Văn phòng Huyện ủy; Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND - UBND huyện;

- Phóng viên Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Báo Lai Châu;
- Phóng viên Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện (*đưa tin kỳ họp*).

**III. NỘI DUNG KỶ HỌP:** Công tác cán bộ và quyết định những vấn đề khác thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của HĐND huyện.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Ủy ban nhân dân huyện**

Chỉ đạo cơ quan chuyên môn chuẩn bị văn bản trình kỳ họp đảm bảo đúng quy trình, quy định và gửi đến Thường trực HĐND huyện trước **ngày 06/01/2024**.

##### **2. Thường trực HĐND huyện:**

Chỉ đạo Văn phòng HĐND - UBND huyện chuẩn bị các điều kiện đảm bảo tổ chức kỳ họp theo kế hoạch.

##### **3. Các đại biểu HĐND huyện**

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quyền và trách nhiệm của đại biểu HĐND huyện trước, trong và sau kỳ họp theo luật định; bố trí, sắp xếp thời gian tham dự kỳ họp.

- Chủ động nghiên cứu tài liệu kỳ họp, thực hiện giám sát tại kỳ họp. Tham gia tích cực và trách nhiệm trong việc thảo luận và quyết định các nội dung trong chương trình kỳ họp.

##### **4. Văn phòng HĐND - UBND huyện**

- Đơn đốc gửi Tờ trình, dự thảo Nghị quyết đúng thời gian quy định.
- Thực hiện công tác thư ký phục vụ kỳ họp HĐND huyện.
- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ kỳ họp.
- Đón tiếp các đại biểu ở xa về dự kỳ họp theo quy định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ mười hai (*kỳ họp chuyên đề*) HĐND huyện khoá XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026, đề nghị UBND huyện, các cơ quan, đơn vị liên quan và các vị đại biểu HĐND huyện khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026 căn cứ kế hoạch, chủ động thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công./.

##### **Nơi nhận:**

- TT Huyện ủy (B/c);
- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Ban Thường trực UBMTTQ VN huyện;
- Các đại biểu HĐND huyện khóa XXI;
- Các cơ quan, ban, ngành huyện;
- Thường trực HĐND, UBND các xã, thị trấn;
- Văn phòng HĐND - UBND huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND  
CHỦ TỊCH**

**Vàng Văn Thắng**