

Số: /KH-HĐND

Mường Tè, ngày 05 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ họp thứ mười (*kỳ họp chuyên đề*) HĐND huyện Mường Tè khoá XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương, ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương, ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 46/2021/NQ-HĐND, ngày 17/8/2021 của Hội đồng nhân dân huyện về ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện Mường Tè khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Căn cứ Thông báo số 504-TB/HU, ngày 23/8/2023 về kết luận của Ban Thường Vụ Huyện ủy tại hội nghị ngày 22/8/2023.

Sau khi thống nhất với UBND huyện, Thường trực HĐND huyện ban hành kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ mười (*kỳ họp chuyên đề*) HĐND huyện khoá XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026, với nội dung như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KỲ HỌP

1. Thời gian: Kỳ họp dự kiến tổ chức trong 01 ngày, (*ngày 29/9/2023*), trong đó:

- Phiên họp trù bị: Từ 07h30' đến 08h00', ngày 29/9/2023.

- Khai mạc kỳ họp: Từ 08h00', ngày 29/9/2023.

2. Địa điểm: Tại Trung tâm Hội nghị - Văn hóa huyện (*Địa chỉ: Khu phố 8, thị trấn Mường Tè, huyện Mường Tè, tỉnh Lai Châu*).

II. THÀNH PHẦN MỜI DỰ KỲ HỌP

1. Thành phần triệu tập: 30 đại biểu HĐND huyện khoá XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

2. Thành phần mời tham dự kỳ họp

- Đại diện Thường trực HĐND tỉnh;

- Đại diện Lãnh đạo các Ban HĐND tỉnh, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;

- Đại biểu HĐND tỉnh khóa XV ứng cử tại huyện;

- Các đồng chí Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy;

- Lãnh đạo UBND huyện;
- Đại diện Ban Thường trực Ủy Ban MTTQVN huyện;
- Các đồng chí là Ủy viên UBND huyện khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026.
- Đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện (*không phải là Ủy viên UBND huyện khóa XXI*).
- Lãnh đạo Văn phòng Huyện ủy; Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND - UBND huyện;
- Đại diện Thường trực HĐND, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn;
- Phóng viên Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Báo Lai Châu;
- Phóng viên Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện (*đưa tin kỳ họp*).

III. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH KỲ HỌP

1. Lấy phiếu tín nhiệm đối với người giữ chức vụ do Hội đồng nhân dân huyện bầu.
2. Công tác cán bộ.
3. Xem xét thông qua: Tờ trình, dự thảo nghị quyết phân bổ vốn còn lại Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi; kinh phí phát sinh năm 2023.
4. Quyết định những vấn đề khác thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của HĐND huyện.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND huyện

- Trình HĐND huyện tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với người giữ chức vụ do HĐND huyện bầu theo quy định.
- Công khai kết quả lấy phiếu tín nhiệm đối với người giữ chức vụ do HĐND huyện bầu trên bản tin của Trang Truyền hình cơ sở Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện, hệ thống loa Truyền thanh cơ sở các xã, thị trấn huyện.
- Tổng hợp báo cáo Thường trực HĐND tỉnh; Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy về kết quả lấy phiếu tín nhiệm đối với người giữ chức vụ do HĐND huyện bầu.
- Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về việc giới thiệu nhân sự bầu Trưởng ban Dân tộc Hội đồng nhân dân huyện Mường Tè, nhiệm kỳ 2021 - 2026.
- Phân công, chỉ đạo các Ban HĐND huyện thẩm tra các nội dung trình kỳ họp theo quy định.

2. Ủy ban nhân dân huyện

- Chỉ đạo các cơ quan chuyên chuẩn bị các văn bản trình kỳ họp đảm bảo đúng quy trình, quy định và gửi đến Thường trực HĐND huyện trước **ngày 18/9/2023** để các Ban HĐND huyện tiến hành thẩm tra.

3. Các Ban HĐND huyện: Chủ động, phối hợp thẩm tra, hoàn thành công tác thẩm tra các tờ trình, dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp xong trước **ngày 22/9/2023**.

4. Đại biểu HĐND huyện

- Nếu có nội dung, yêu cầu cần làm rõ thì chậm nhất là 10 ngày trước ngày tổ chức phiên họp lấy phiếu tín nhiệm, đại biểu Hội đồng nhân dân huyện gửi văn bản đến Thường trực Hội đồng nhân dân huyện và người được lấy phiếu tín nhiệm để yêu cầu người được lấy phiếu tín nhiệm làm rõ những nội dung thuộc căn cứ đánh giá mức độ tín nhiệm.

- Nghiên cứu kỹ lưỡng, đánh giá khách quan, thận trọng, trung thực, công tâm, nêu cao trách nhiệm để thể hiện mức độ tín nhiệm đối với người được lấy phiếu.

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quyền và trách nhiệm của đại biểu HĐND huyện trước, trong và sau kỳ họp theo luật định; bố trí, sắp xếp thời gian tham dự kỳ họp.

- Chủ động nghiên cứu tài liệu kỳ họp, thực hiện giám sát tại kỳ họp. Tham gia tích cực và trách nhiệm trong việc thảo luận và quyết định các nội dung trong chương trình kỳ họp.

5. Văn phòng HĐND - UBND huyện

- Giúp Thường trực HĐND huyện tập hợp báo cáo, hồ sơ lấy phiếu tín nhiệm của người được lấy phiếu tín nhiệm theo quy định, báo cáo giải trình về các nội dung liên quan (nếu có) và gửi Đại biểu HĐND huyện chậm nhất 20 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp HĐND huyện.

- Tham mưu chuẩn bị các văn bản có liên quan, cơ sở vật chất và các điều kiện khác để tổ chức thành công việc lấy phiếu tín nhiệm đối với người giữ chức vụ do HĐND huyện bầu tại kỳ họp.

- Tham mưu Thường trực HĐND huyện theo dõi, đôn đốc các tổ chức, cá nhân thực hiện kế hoạch.

- Tham mưu Thường trực HĐND huyện báo cáo HĐND tỉnh, Thường trực Huyện ủy về kết quả lấy phiếu tín nhiệm của Hội đồng nhân dân huyện và Hội đồng nhân dân cấp xã theo quy định.

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị gửi các Tờ trình, dự thảo Nghị quyết đúng thời gian quy định.

- Thực hiện công tác thư ký phục vụ kỳ họp HĐND huyện; chuẩn bị tài liệu kỳ họp gửi đến đại biểu HĐND huyện.
- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ kỳ họp.
- Đón tiếp các đại biểu ở xa về dự kỳ họp theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ mười (*kỳ họp chuyên đề*) HĐND huyện khoá XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026, đề nghị UBND huyện, các cơ quan, đơn vị liên quan và các vị đại biểu HĐND huyện khoá XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026 căn cứ kế hoạch, chủ động thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy (B/c);
- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Ban Thường trực UBMTTQ VN huyện;
- Các đại biểu HĐND huyện khóa XXI;
- Các cơ quan, ban, ngành huyện;
- Thường trực HĐND, UBND các xã, thị trấn;
- Văn phòng HĐND - UBND huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Xuân Trường