

Số: /KH-UBND

Mường Tè, ngày tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024

Căn cứ Luật cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật Sửa đổi bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP, ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ Quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 30/2023/QĐ-UBND, ngày 09/11/2023 của UBND tỉnh Lai Châu, ban hành quy định tiêu chuẩn đối với cán bộ, công chức ở cấp xã và ngành đào tạo đối với công chức ở cấp xã trên địa bàn tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Quyết định số 92/QĐ-UBND, ngày 16/01/2024 của UBND huyện Mường Tè về việc giao số lượng cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách cấp xã năm 2024.

Căn cứ Quyết định số 12/2022/QĐ-UBND ngày 15/4/2022 của UBND tỉnh Lai Châu ban hành Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Thông báo số 633-TB/HU ngày 23/4/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy Mường Tè, Thông báo Kết luận tại hội nghị ngày 22/4/2024.

Ủy ban nhân dân huyện Mường Tè xây dựng Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển chọn đội ngũ công chức cấp xã đảm bảo các yêu cầu về chất lượng, số lượng; có phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn, đảm bảo tiêu chuẩn chức danh công chức, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng phải bảo đảm công khai, dân chủ, khách quan, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

- Xét tuyển công chức cấp xã phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, chỉ tiêu biên chế và nhu cầu của các xã, thị trấn sử dụng công chức.

- Bảo đảm tính cạnh tranh; tuyển chọn người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ

chức danh công chức.

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí cần tuyển dụng.

II. THỰC TRẠNG SỐ LƯỢNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC GIAO TẠI CÁC XÃ, THỊ TRẤN

- Tổng số cán bộ, công chức được giao là 318.
- Tổng số cán bộ, công chức có mặt là 285.
- Số lượng cán bộ, công chức còn thiếu là 33, trong đó: Cán bộ 02; công chức 31.

Stt	Đơn vị	Số lượng CBCC giao theo quy định	Số lượng CBCC hiện có (tính đến 31/12/2023)	Số lượng công chức còn thiếu	Ghi chú
1	Thị trấn Mường Tè	20	20	0	
2	Xã Bum Nưa	20	20	0	
3	Xã Vàng San	20	20	0	
4	Xã Pa Vệ Sủ	25	21	4	
5	Xã Can Hồ	23	20	3	
6	Xã Bum Tờ	21	20	0	
7	Xã Nậm Khao	21	19	2	
8	Xã Tà Tổng	25	23	2	
9	Xã Mường Tè	24	19	5	
10	Xã Mù Cả	25	21	4	
11	Xã Pa Ủ	25	21	4	
12	Xã Tá Bạ	23	20	2	
13	Xã Ka Lăng	23	21	2	
14	Xã Thu Lũm	23	20	3	
Tổng		318	285	31	

III. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Tổng số công chức còn thiếu là 31; dự kiến tiếp nhận là 02; chỉ tiêu tuyển dụng công chức là 19 chỉ tiêu (trong đó có 03 chỉ tiêu dành cho sinh viên hệ cử tuyển) cụ thể:

- Chức danh công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường là 05 chỉ tiêu.
- Chức danh công chức Tư pháp - Hộ tịch là 02 chỉ tiêu.
- Chức danh công chức Văn hóa - Xã hội là 07 chỉ tiêu.
- Chức danh công chức Văn phòng - Thống kê là 05 chỉ tiêu.

(Có biểu phụ lục kèm theo)

IV. ĐIỀU KIỆN, HỒ SƠ VÀ ƯU TIÊN TRONG XÉT TUYỂN

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký tuyển dụng công chức cấp xã:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.
- Đủ 18 tuổi trở lên.
- Cam kết tình nguyện làm việc từ 05 năm trở lên ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.
- Có phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng.
- Tốt nghiệp trung học phổ thông.
- Có trình độ chuyên môn nghiệp vụ phù hợp với chức danh công chức đăng ký xét tuyển dụng theo Quyết định số 30/2023/QĐ-UBND, ngày 09/11/2023 của UBND tỉnh Lai Châu ban hành quy định tiêu chuẩn đối với cán bộ, công chức ở cấp xã và ngành đào tạo đối với công chức ở cấp xã trên địa bàn tỉnh Lai Châu.

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký tuyển dụng

- Không cư trú tại Việt Nam.
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

2. Hồ sơ đăng ký tuyển dụng

Người đăng ký tuyển dụng công chức nộp hồ sơ trực tiếp tại địa điểm tiếp nhận hoặc gửi theo đường bưu chính theo thông báo tuyển dụng, thành phần hồ sơ như sau:

- Phiếu đăng ký dự tuyển.
- 03 phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ của người nhận, nơi nhận.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng

3.1. Đối tượng và điểm ưu tiên

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả tuyển dụng tại vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả tuyển dụng tại vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả tuyển dụng tại vòng 2.

3.2. Trường hợp người dự tuyển công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả tuyển dụng tại vòng 2.

V. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Tuyển dụng công chức cấp xã thông qua hình thức xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển

Xét tuyển thông qua 2 vòng như sau:

a) Vòng 1

Kiểm tra văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2

Phòng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn của người dự tuyển. Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100. Thời gian phỏng vấn 30 phút. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

VI. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN; TRƯỜNG HỢP HỦY QUYẾT ĐỊNH TUYỂN DỤNG; BỔ SUNG NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức cấp xã phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không

xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định người trúng tuyển và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

2. Trường hợp hủy quyết định

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai phiếu đăng ký dự tuyển hoặc Hội đồng tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Chủ tịch UBND huyện ra quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển và thông báo cho người dự tuyển, đồng thời thông báo công khai rộng rãi trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của huyện, cơ quan và không tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

3. Trường hợp bổ sung người trúng tuyển

Trường hợp người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định, Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch UBND huyện quyết định công nhận kết quả trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng (đảm bảo quy định tại khoản 1, mục VI Kế hoạch này) thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người trúng tuyển vào công chức cấp xã không đến nhận việc sau thời gian quy định thì Chủ tịch UBND huyện ra quyết định hủy bỏ quyết định tuyển dụng, đồng thời ra quyết định đối với người đủ điều kiện trúng tuyển có điểm thấp hơn liền kề.

VII. LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG

Việc thu, quản lý, sử dụng lệ phí xét tuyển thực hiện theo quy định tại Thông tư số: 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ huyện

- Tham mưu cho UBND huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng và các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng.

- Là cơ quan Thường trực của Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã; có trách nhiệm tham mưu thông báo tuyển dụng, tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển; thông báo danh sách người đủ điều kiện dự tuyển, lệ phí tuyển dụng, triệu tập thí sinh dự xét tuyển; thông báo kết quả xét tuyển, kết quả trúng tuyển đến người dự tuyển.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan cử người tham gia các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng, chuẩn bị các nội dung và điều kiện để tổ chức tuyển dụng.

- Thu phí dự tuyển, lập dự trù kinh phí và sử dụng phí theo quy định.

- Tham mưu Chủ tịch UBND huyện ban hành quyết định tuyển dụng sau khi Chủ tịch UBND huyện phê duyệt kết quả tuyển dụng và danh sách người trúng tuyển.

- Quản lý và lưu trữ các tài liệu liên quan đến quá trình tuyển dụng công chức theo quy định.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Tham mưu UBND huyện phân bổ kinh phí thực hiện Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã và các điều kiện để tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã theo quy định.

3. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông; Trang Thông tin điện tử huyện

Đăng tải, đưa tin thông báo các thông tin về Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 trên Trang Thông tin điện tử của huyện, trên sóng phát thanh, truyền hình huyện theo quy định.

4. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện; Công an huyện, Trung tâm Y tế huyện

Phối hợp với Phòng Nội vụ cử người tham gia các Ban giúp việc của Hội đồng xét tuyển dụng công chức và các điều kiện để tổ chức xét tuyển dụng theo quy định.

5. Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên

Phối hợp với Phòng Nội vụ chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện để tổ chức tuyển dụng theo quy định.

6. Thời gian thực hiện

a) Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

- Thời gian: Theo thông báo sau khi Kế hoạch này được ban hành.

- Địa điểm: Bộ phận một cửa UBND huyện Mường Tè (*địa chỉ: Trụ sở HĐND-UBND huyện Mường Tè, tỉnh Lai Châu*).

b) Thời gian tổ chức xét tuyển:

Thời gian tổ chức xét tuyển sẽ thông báo trên Cổng thông tin điện tử huyện Mường Tè và gửi đến thí sinh dự tuyển.

Các thông tin liên quan đến việc xét tuyển công chức cấp xã được đăng tải trên Trang thông tin điện tử huyện Mường Tè (*địa chỉ: <http://muongte.laichau.gov.vn>*) và niêm yết tại Bộ phận một cửa UBND huyện Mường Tè.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh, các cơ quan, đơn vị và cá nhân liên hệ về cơ quan Thường trực Hội đồng xét tuyển (qua Phòng Nội vụ huyện Mường Tè số điện thoại 0962.440.881) để xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Công an huyện;
- Trung tâm Y tế huyện;
- Trang TTĐT huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đào Văn Khánh