

Số: /KH-UBND

Mường Tè, ngày tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân huyện Mường Tè năm 2024

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Nghị quyết số 06-NQ/TU ngày 15/3/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý người dân tộc thiểu số và cán bộ chủ chốt cấp xã giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 34-KH/TU ngày 24/5/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 06-NQ/TU ngày 15/3/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh; Kế hoạch số 2004/KH-UBND ngày 14/7/2021 của UBND tỉnh về thực hiện Kế hoạch số 34-KH/TU ngày 24/5/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 06-NQ/TU ngày 15/3/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 21/2024/QĐ-UBND ngày 20/6/2024 của UBND tỉnh ban hành Quy định về phân cấp quản lý công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Quyết định số 2294/QĐ-UBND ngày 19/12/2023 của UBND tỉnh Lai Châu về việc giao biên chế công chức, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và biên chế trong các tổ chức hội quần chúng được Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ của tỉnh Lai Châu năm 2024; Quyết định số 609/QĐ-UBND ngày 24/4/2024 của UBND tỉnh Lai Châu về việc giao bổ sung biên chế sự nghiệp giáo dục năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 1260/QĐ-UBND ngày 05/9/2024 của UBND tỉnh Lai Châu về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân huyện Mường Tè năm 2024;

Căn cứ Thông báo số 684-TB/HU ngày 25/6/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy Mường Tè tại hội nghị ngày 24/6/2024.

Ủy ban nhân dân huyện Mường Tè xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển chọn nguồn nhân lực có chất lượng, đủ điều kiện, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm, vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

a) Tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao của từng đơn vị để tuyển dụng những người bảo đảm chất lượng, đủ điều kiện và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm cần tuyển dụng.

b) Việc tuyển dụng viên chức phải bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng quy định của pháp luật; bảo đảm tính cạnh tranh; tuyển chọn được người đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.

II. THỰC TRẠNG SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC

1. Sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo

- Số người làm việc được giao năm học 2024 - 2025 là 1.243 người;
- Số người có mặt: 1.145 người;
- Số người làm việc chưa thực hiện: 98 người.

2. Sự nghiệp khác

- Số người làm việc được giao năm 2024: 128 người
- Số người có mặt: 116 người;
- Số người làm việc chưa thực hiện: 12 người

III. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG; TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Số lượng, vị trí cần tuyển dụng

Tổng số 91 chỉ tiêu, trong đó vị trí tuyển dụng người dân tộc thiểu số 37 chỉ tiêu, cụ thể:

- Sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo: Tổng số 16 nhóm vị trí, 84 chỉ tiêu. Trong đó vị trí cần tuyển dụng người dân tộc thiểu số 11 nhóm vị trí, 34 chỉ tiêu.

- Sự nghiệp khác: Tổng số 05 nhóm vị trí, 07 chỉ tiêu. Trong đó vị trí cần tuyển dụng người dân tộc thiểu số 02 nhóm vị trí, 03 chỉ tiêu.

(Có Phụ lục 01 kèm theo)

2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

- Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

+ Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.

+ Từ đủ 18 tuổi trở lên; người đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực văn hóa, nghệ thuật có thể thấp hơn 18 tuổi nhưng phải từ đủ 15 tuổi trở lên và được sự đồng ý bằng văn bản của người đại diện theo pháp luật.

+ Có Phiếu đăng ký dự tuyển (*có Phụ lục 02 kèm theo*).

+ Có lý lịch rõ ràng.

+ Có văn bằng, chứng chỉ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

+ Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

+ Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

+ Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

3. Phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo Phụ lục 02 kèm theo*) vào một vị trí tại một đơn vị sự nghiệp theo chỉ tiêu tuyển dụng (nếu đăng ký tuyển dụng vào hai vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi); người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung theo yêu cầu trong phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong phiếu.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG; ĐIỂM ƯU TIÊN, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Nội dung, hình thức

Xét tuyển theo 02 vòng, cụ thể:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

+ Hình thức thi: Vấn đáp.

+ Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian thi: Vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút

chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

+ Thang điểm thi vấn đáp: 100 điểm.

+ Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả vấn đáp vòng 2.

2. Ưu tiên trong xét tuyển

Thực hiện theo Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; khoản 2 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

3. Xác định người trúng tuyển

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

+ Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển do Chủ tịch UBND huyện quyết định.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. HOÀN THIỆN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG; KÝ KẾT HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC VÀ NHẬN VIỆC

1. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

a) Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến UBND huyện để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

- Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch UBND huyện ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận

không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì UBND huyện thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của UBND huyện và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

c) Chủ tịch UBND huyện xem xét quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả xét tuyển thấp hơn liền kề so với kết quả xét tuyển của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển do Chủ tịch UBND huyện quyết định.

2. Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc

a) Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Chủ tịch UBND huyện ra quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký và đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để biết, thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức.

b) Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng phải đến đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được UBND huyện đồng ý gia hạn.

c) Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn quy định tại điểm b, mục 2, phần V Kế hoạch này thì người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức đề nghị UBND huyện hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

d) Chủ tịch UBND huyện xem xét quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả thấp hơn liền kề so với kết quả xét tuyển của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định tại điểm b, mục 1, phần V Kế hoạch này.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển do Chủ tịch UBND huyện quyết định.

VI. THỜI GIAN, LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG

1. Thời gian tổ chức tuyển dụng: Quý III, Quý IV năm 2024.

2. Lệ phí dự tuyển: Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ huyện

Tham mưu UBND huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát

kỳ tuyển dụng viên chức theo quy định.

Thông báo cụ thể thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan cử người tham gia các ban giúp việc trình Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định.

Là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng, có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị các điều kiện và tham mưu Hội đồng xét tuyển tổ chức tuyển dụng theo quy định.

Lập dự trù kinh phí để tổ chức tuyển dụng theo quy định.

Quản lý, lưu trữ các tài liệu liên quan đến kỳ tuyển dụng.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo, Công an huyện, Trung tâm Y tế huyện và một số cơ quan, đơn vị có liên quan

Phối hợp với Phòng Nội vụ huyện cử người tham gia các ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng và chuẩn bị các điều kiện để tổ chức tuyển dụng theo quy định.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

Tham mưu UBND huyện phương án phân bổ kinh phí thực hiện Kế hoạch tuyển dụng. Hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng kinh phí tổ chức tuyển dụng theo quy định của pháp luật.

4. Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thông; Trang thông tin điện tử huyện

Đăng tải, đưa tin, thông báo các thông tin về Kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2024 trên Trang thông tin điện tử của huyện, trên sóng truyền thanh, truyền hình huyện theo quy định.

5. Thời gian thực hiện

a) Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Thời gian: Theo thông báo sau khi Kế hoạch này được ban hành.

- Địa điểm: Bộ phận một cửa của UBND huyện Mường Tè (*địa chỉ: Trụ sở làm việc của HĐND và UBND huyện Mường Tè, tỉnh Lai Châu*).

b) Tổ chức tuyển dụng

Hội đồng tuyển dụng thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng và gửi đến thí sinh dự thi.

Các thông tin liên quan đến việc xét tuyển viên chức được đăng tải trên Trang thông tin điện tử huyện Mường Tè (*địa chỉ: <http://muongte.laichau.gov.vn>*) và niêm yết tại Bộ phận một cửa của UBND huyện Mường Tè.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên hệ Phòng Nội vụ huyện Mường Tè - cơ quan Thường trực Hội đồng xét tuyển dụng (*địa chỉ: Tầng 3, Trụ sở của HĐND và UBND huyện Mường Tè, tỉnh*

Lai Châu), số điện thoại: 0393.889.264 để xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2024 của UBND huyện Mường Tè./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Lai Châu
- Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu;
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- Trung tâm Y tế huyện;
- Trang TTĐT huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, PNV.

(B/cáo)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đào Văn Khánh