

Phụ lục

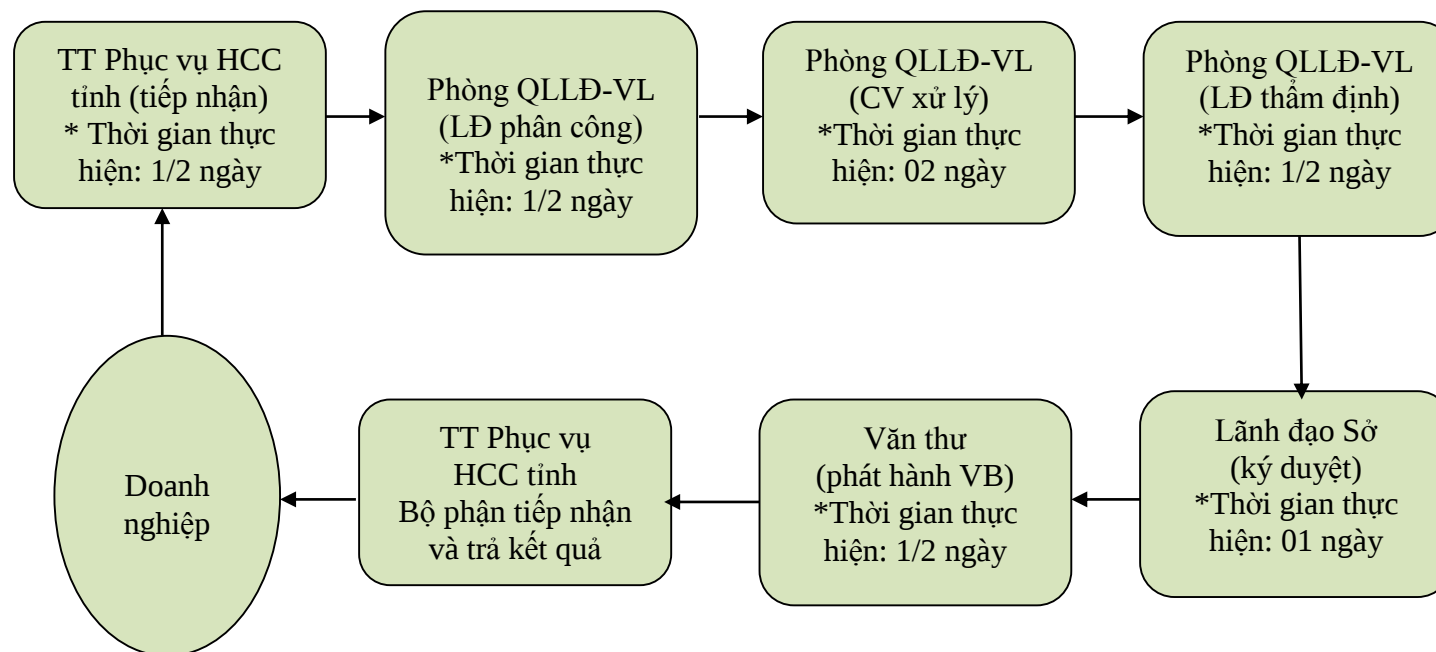
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC QUẢN LÝ LAO ĐỘNG NGOÀI
NƯỚC THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NỘI VỤ TỈNH LAI CHÂU**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 4 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Lai Châu)

STT	Tên TTHC	Quy trình nội bộ giải quyết TTHC
I	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH	
1	Thủ tục đăng ký hợp đồng trực tiếp giao kết Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	<pre> graph TD A([Người lao động]) --> B[TT Phục vụ HCC tỉnh (tiếp nhận) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] B --> C[Phòng QLLĐ-VL (LĐ phân công) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] C --> D[Phòng QLLĐ-VL (CV xử lý) * Thời gian thực hiện: 02 ngày] D --> E[Phòng QLLĐ-VL (LĐ thẩm định) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] E --> F[Lãnh đạo Sở (ký đề nghị) * Thời gian thực hiện: 01 ngày] F --> G[Văn thư (phát hành VB) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] G --> H[TT Phục vụ HCC tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)] H --> A </pre>

2

Đăng ký hợp đồng
nhận lao động thực tập
dưới 90 ngày.
**(Thời gian giải quyết
là:
05 ngày, kể từ khi nhận
đủ hồ sơ hợp lệ.)**



3

Nhận lại tiền ký quỹ của doanh nghiệp đưa Người lao động đi đào tạo, nâng cao trình độ, kỹ năng nghề ở nước ngoài (hợp đồng dưới 90 ngày).

Thời gian giải quyết là:
05 ngày, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

