**CHƯƠNG TRÌNH PHIÊN HỌP THƯỜNG KỲ THỨ 8 - UBND HUYỆN KHÓA XXI**

**Thời gian:** 01 ngày, Khai mạc 07h30' ngày 17/3/2022.

**Địa điểm:** Hội trường tầng 3 - Trụ sở làm việc HĐND - UBND huyện.

| **STT** | **Nội dung** | **Người thực hiện** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ổn định tổ chức, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu. | Văn phòng HĐND-UBND huyện |  |
| 2 | Khai mạc, chủ trì phiên họp. | Chủ tịch UBND huyện |  |
| 3 | Thông qua các Văn bản trình phiên họp: | Đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị liên quan |  |
| *3.1* | *Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh Quý I, nhiệm vụ quý II, năm 2022 (báo cáo tóm tắt).* | *Đại diện lãnh đạo Phòng TC - KH huyện* |  |
| *3.2* | *Báo cáo tình hình sản xuất nông, lâm nghiệp và việc triển khai các Nghị quyết về hỗ trợ sản xuất nông, lâm, nghiệp; kế hoạch triển khai chương trình nông thôn mới năm 2022.* | *Đại diện lãnh đạo Phòng NN&PTNT huyện* |  |
| *3.3* | *Báo cáo việc triển khai lập “Quy chế quản lý kiến trúc đô thị trên địa bàn huyện Mường Tè” theo nội dung yêu cầu tại Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 09/9/2020 của UBND tỉnh Lai Châu và Công văn đôn đốc số 148/SXD-QHKT&NO ngày 25/02/2022 của Sở Xây dựng.* | *Đại diện lãnh đạo Phòng KT - HT huyện* |  |
| *3.4* | *Báo cáo tiến độ thực hiện các dự án chuyển tiếp, dự án khởi công mới năm 2022 và tình hình giải ngân các nguồn vốn dự án.* | *Đại diện lãnh đạo Ban QLDA PTKT-XH huyện* |  |
| *3.5* | *Báo cáo công tác phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn huyện.* | *Đại diện lãnh đạo**Trung tâm Y tế huyện* |  |
| *3.6* | *Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn: Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh quý I; nhiệm vụ quý II năm 2022 (Báo cáo tóm tắt).* | *Chủ tịch UBND**các xã, thị trấn* |  |
| 4 | Phát biểu chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy, TT HĐND huyện. | Thường trực Huyện ủy,TT HĐND huyện |  |
| 5 | Thảo luận | Đại biểu dự phiên họp |  |
| 6 | Kết luận | Chủ tịch UBND huyện |  |

***\* Ghi chú:***

- Các đại biểu chuẩn bị nội dung tham gia ý kiến ngắn gọn và đúng trọng tâm.

- Tùy theo thời gian và nội dung của Phiên họp, đồng chí chủ trì phiên họp sẽ điều chỉnh thời gian nghỉ giải lao cho phù hợp.