

KHUNG KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH GIAI ĐOẠN 2021 - 2030
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: _____ /KH-UBND ngày ____/12/2021 của UBND huyện Mường Tè)

TT	1. Mục tiêu	2. Nhiệm vụ	3. Hoạt động	4. Kết quả/Sản phẩm	5. Chủ trì	6. Phối hợp	7. Thời gian hoàn thành	8. Kinh phí thực hiện (dự kiến triệu đồng)
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH (6 Mục tiêu; 7 nhiệm vụ; 11 Hoạt động)							
1	Mục tiêu 1: 100% UBND các xã, thị trấn được đánh giá, xác định Chỉ số cải cách hành chính hàng năm	Nhiệm vụ 1: Xây dựng Bộ tiêu chí đánh giá, xếp loại cải cách hành chính hàng năm của UBND các xã, thị trấn. Nhiệm vụ 2: Triển khai đánh giá UBND các xã, thị trấn.	Hoạt động 1: Ban hành bộ chỉ số cải cách hành chính năm 2021 của UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện	Quyết định của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn	Hàng năm	
			Hoạt động 2: Thẩm định kết quả tự đánh giá, chấm điểm chỉ số của UBND các xã, thị trấn	Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Hội đồng thẩm định Chỉ số CCHC của huyện; Các cơ quan, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn	Hàng năm	
			Hoạt động 3: Tổ chức điều tra xã hội học xác định Chỉ số CCHC hàng năm theo kế hoạch của tỉnh	Công văn triển khai	Phòng Nội vụ	Bru điện huyện, Các cơ quan, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn, các cơ quan, đơn vị khác có liên quan	Hàng năm	
			Hoạt động 4: Công bố chỉ số cải cách hành chính hàng năm UBND các xã, thị trấn	Quyết định công bố	Phòng Nội vụ	Hội đồng thẩm định chỉ số CCHC của huyện.	Hàng năm	
			Hoạt động 5: Triển khai áp dụng Phần mềm chấm điểm đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, tích hợp với đánh giá, đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước	Phần mềm được triển khai áp dụng	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan, UBND các xã, thị trấn	2021-2022	
2	Mục tiêu 2: Định kỳ hàng năm, triển khai thực hiện đánh giá sự hài lòng về sự phục vụ hành chính	Nhiệm vụ 3: Tổ chức đo lường sự hài lòng của người dân về sự phục vụ hành chính	Hoạt động 6: Thực hiện điều tra đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ hành chính của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện theo Kế hoạch của tỉnh	Công văn triển khai	Phòng Nội vụ	Bru điện huyện, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện, Hội cựu chiến binh huyện, Các cơ quan, ban, ngành; UBND các xã, thị trấn	Hàng năm	
3	Mục tiêu 3: Mức độ hài lòng của người dân về dịch vụ giáo dục công lập đạt tối thiểu 85% vào năm 2025 và tối thiểu 90% vào năm 2030	Nhiệm vụ 4: Triển khai thực hiện Đề án đo lường chất lượng hoạt động và cung cấp dịch vụ công tại các đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực giáo dục (mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và GDTX)	Hoạt động 7: Tổ chức điều tra đo lường sự hài lòng của người dân về dịch vụ giáo dục	Văn bản triển khai	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Các cơ quan, ban, ngành; UBND các xã, thị trấn	Từ năm 2022	
4	Mục tiêu 4: Kế hoạch cải cách hành chính cụ thể hàng năm của tỉnh được xây dựng đảm bảo đầy đủ 06 nội dung, ban hành kịp thời trước ngày 25/12 của năm trước liền kề năm kế hoạch	Nhiệm vụ 5: Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của huyện	Hoạt động 8: Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính huyện Mường Tè	Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, ban, ngành; UBND các xã, thị trấn	Hàng năm	

TT	1. Mục tiêu	2. Nhiệm vụ	3. Hoạt động	4. Kết quả/Sản phẩm	5. Chủ trì	6. Phối hợp	7. Thời gian hoàn thành	8. Kinh phí thực hiện (dự kiến triệu đồng)
5	Mục tiêu 5: Tối thiểu 30% số cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND cấp xã được kiểm tra cải cách hành chính (bao gồm cả kiểm tra công vụ)	Nhiệm vụ 6: Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm tra công vụ hàng năm	Hoạt động 9: Tổ chức kiểm tra cải cách hành chính, kiểm tra công vụ hàng năm đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện	Kế hoạch kiểm tra của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Hàng năm	
6	Mục tiêu 6: Hoàn thành 100% các nội dung tuyên truyền cải cách hành chính được ban hành từng năm	Nhiệm vụ 7: Xây dựng và tổ chức thực hiện các nội dung tuyên truyền cải cách hành chính hàng năm	Hoạt động 10: Tuyên truyền cải cách hành chính thông qua các phương tiện thông tin truyền thông	Tin, bài, ảnh, phóng sự...	Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện, Công thông tin huyện	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Hàng năm	
			Hoạt động 11: Mở lớp bồi dưỡng công tác cải cách hành chính cho công chức tham mưu công tác cải cách hành chính cấp huyện, cấp xã	Quyết định mở lớp	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Hàng năm	
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ (01 Mục tiêu; 01 Nhiệm vụ; 04 Hoạt động)							
1	Mục tiêu: Trên 95% các văn bản quy phạm pháp luật của huyện được ban hành đảm bảo đúng quy định và phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương	Nhiệm vụ: Xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật của các cấp chính quyền trên địa bàn huyện; đảm bảo kịp thời; đúng trình tự thủ tục ban hành; phù hợp với quy định của cấp trên và tình hình thực tế của địa phương	Hoạt động 1: Ban hành các văn bản QPPL trên địa bàn huyện đảm bảo đúng quy định và phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương	Nghị quyết, Quyết định	Hội đồng nhân dân, UBND các cấp	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện, cấp xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan	Hàng năm	
			Hoạt động 2: Rà soát văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện và Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã	Kế hoạch, Báo cáo về công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	Phòng Tư pháp	Hàng năm	
			Hoạt động 3: Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật	Kế hoạch, Báo cáo về công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật	Phòng Tư pháp	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	Hàng năm	
			Hoạt động 4: Tổ chức, triển khai có hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Kế hoạch, Báo cáo công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Các cơ quan, ban, ngành, UBND cấp xã	Phòng Tư pháp	Hàng năm	
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (13 Mục tiêu; 5 Nhiệm vụ; 10 Hoạt động)							
1	Mục tiêu 1: Cắt giảm tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính của các thủ tục hành chính rà soát hằng năm (tối thiểu 30%)							

TT	1. Mục tiêu	2. Nhiệm vụ	3. Hoạt động	4. Kết quả/Sản phẩm	5. Chủ trì	6. Phối hợp	7. Thời gian hoàn thành	8. Kinh phí thực hiện (dự kiến triệu đồng)						
2	Mục tiêu 2: Tối thiểu 80% thủ tục hành chính của UBND cấp huyện, cấp xã có đủ điều kiện, được cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4. Trong số đó, ít nhất 80% thủ tục hành chính được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Nhiệm vụ 1: Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trên địa bàn huyện	Hoạt động 1: Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC; đề xuất TTHC xây dựng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị	- Báo cáo rà đánh giá TTHC; - Tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đối với các thủ tục hành chính.	Các cơ quan, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND - UBND huyện	Hàng năm							
3	Mục tiêu 3: 100% thủ tục hành chính của địa phương có đủ điều kiện, được cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4, đồng thời, hoàn thành việc tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia													
4	Mục tiêu 4: Năm 2021, số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 20%, 15%; giai đoạn 2022 - 2025, mỗi năm tăng tối thiểu 20% đối với mỗi cấp hành chính cho đến khi đạt tỷ lệ 100% để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử	Nhiệm vụ 2: Triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính	Hoạt động 2: Thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Văn phòng HĐND - UBND huyện	Các cơ quan, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn.	2021-2025							
5	Mục tiêu 5: Tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử								Hoạt động 3: Nâng cấp Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử huyện đảm bảo tích hợp, kết nối với Cổng Dịch vụ công quốc gia. Thuê Công DVCTT tích hợp một cửa điện tử.	Cổng Dịch vụ công và Hệ thống Thông tin một cửa điện tử huyện được nâng cấp, tích hợp, kết nối với Cổng Dịch vụ công của tỉnh, quốc gia	Văn phòng HĐND - UBND huyện		2025	
6	Mục tiêu 6: 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ								Hoạt động 4: Xây dựng cơ sở dữ liệu Thủ tục hành chính; thiết lập tin học hóa quy trình giải quyết TTHC trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và Hệ thống thông tin một cửa điện tử huyện	Cơ sở dữ liệu TTHC	Văn phòng HĐND - UBND huyện	Các cơ quan, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn	2025	
7	Mục tiêu 7: Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3 và 4 trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 50%								Hoạt động 5: Tổ chức tập huấn cho cán bộ, công chức, viên chức Bộ phận một cửa các cấp.	Cán bộ, công chức, viên chức Bộ phận một cửa các cấp được tập huấn	Các cơ quan, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND - UBND huyện	Theo kế hoạch tập huấn	

TT	1. Mục tiêu	2. Nhiệm vụ	3. Hoạt động	4. Kết quả/Sản phẩm	5. Chủ trì	6. Phối hợp	7. Thời gian hoàn thành	8. Kinh phí thực hiện (dự kiến triệu đồng)
8	Mục tiêu 8: Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3 và 4 trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 80%		Hoạt động 6: Bố trí trang thiết bị, hệ thống giám sát, đánh giá tự độngtại Bộ phận Một cửa các cấp	Trang thiết, hệ thống giám sát, đánh giá tự độngtại Bộ phận Một cửa được bố trí, đầu tư.	Các cơ quan, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND - UBND huyện	Theo dự toán hàng năm	
			Hoạt động 7: Tuyên truyền, hướng dẫn người dân, tổ chức thực hiện nộp hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử	Hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận và giải quyết trên môi trường điện tử	Các cơ quan, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND - UBND huyện	2025-2030	
9	Mục tiêu 9: Tối thiểu 80% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên	Nhiệm vụ 3: Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND huyện	Hoạt động 8: Rà soát, đánh giá, lập danh mục TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính	Thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến	Văn phòng HĐND - UBND huyện	Các cơ quan, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn.	2025 hoàn thành mục tiêu	
Mục tiêu 10: 100% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 50% trở lên	2030 hoàn thành mục tiêu							
11	Mục tiêu 11: Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 95%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 85%.	Nhiệm vụ 4: Văn bản triển khai, Báo cáo đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính	Hoạt động 9: Thu thập, tổng hợp, xử lý ý kiến đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính của cá nhân, tổ chức	Kết quả chấm điểm trong đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính	Các cơ quan, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND - UBND huyện	2025	
Mục tiêu 12: Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 95%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 90%	2030							
13	Mục tiêu 13: 90% thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước được công bố, công khai và cập nhật kịp thời	Nhiệm vụ 5: Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính của Chủ tịch UBND huyện.	Hoạt động 10: Rà soát, xây dựng Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính; cập nhật, công khai thủ tục hành chính; tin học hóa quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính	- Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính của Chủ tịch UBND huyện; - Thủ tục hành chính được cập nhật, công khai.	Các cơ quan, ban, ngành huyện; các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND - UBND huyện	2025	
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY (3 Mục tiêu; 3 Nhiệm vụ; 7 Hoạt động)							
1	Mục tiêu 1: Sắp xếp, kiện toàn, tổ chức lại đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã theo quy định của Trung ương	Nhiệm vụ 1: Thực hiện rà soát sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã	Hoạt động 1: Triển khai rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức các cơ quan, đơn vị	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn.	Theo chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh	

TT	1. Mục tiêu	2. Nhiệm vụ	3. Hoạt động	4. Kết quả/Sản phẩm	5. Chủ trì	6. Phối hợp	7. Thời gian hoàn thành	8. Kinh phí thực hiện (dự kiến triệu đồng)
2	Mục tiêu 2: Tiếp tục thực hiện rà soát, sắp xếp, kiện toàn, tinh gọn đầu mối bên trong các tổ chức của hệ thống chính trị; giảm đầu mối, phân đầu chỉ còn các đơn vị sự nghiệp công lập phục vụ nhiệm vụ chính trị, phục vụ quản lý nhà nước và các đơn vị cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu	Nhiệm vụ 2: Tiếp tục triển khai rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức các cơ quan, đơn vị, giảm đầu mối tổ chức trung gian, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ, đảm bảo nguyên tắc một tổ chức có thể đảm nhiệm nhiều việc, nhưng một việc chỉ do một tổ chức chủ trì và chịu trách nhiệm chính	Hoạt động 2: Tiếp tục triển khai rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức các cơ quan, đơn vị, giảm đầu mối tổ chức trung gian, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ, đảm bảo nguyên tắc một tổ chức có thể đảm nhiệm nhiều việc, nhưng một việc chỉ do một tổ chức chủ trì và chịu trách nhiệm chính; - Rà soát, sắp xếp, tổ chức lại tổ chức bộ máy các đơn vị sự nghiệp công lập không đáp ứng tiêu chí theo quy định.	Kế hoạch, Quyết định	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn.	Hàng năm theo hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh	
			Hoạt động 3: Tổng hợp và trình cấp có thẩm quyền phương án sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy	Phương án sắp xếp tinh gọn bộ máy	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn.	Hàng năm	
			Hoạt động 4: Rà soát, sắp xếp, giảm tối đa các ban quản lý dự án, các tổ chức phối hợp liên ngành, nhất là các tổ chức có bộ phận giúp việc chuyên trách.	Quyết định	Các cơ quan, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn.	Phòng Nội vụ	Hàng năm	
3	Mục tiêu 3: - Đến năm 2025, tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế hành chính; giảm 10% biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách Nhà nước so với năm 2021; - Đến năm 2030: Tiếp tục giảm 10% biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách Nhà nước so với năm 2025.	Nhiệm vụ 3: Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế hành chính; biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước theo lộ trình	Hoạt động 6: Xây dựng Kế hoạch biên chế giai đoạn 2022-2025	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn.	Quý 1/2022	
			Hoạt động 7: Xây dựng Kế hoạch biên chế giai đoạn 2025-2030	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn.	Sau khi có hướng của Trung ương, của tỉnh	
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ (1 Mục tiêu; 3 Nhiệm vụ; 7 Hoạt động)							
1	Mục tiêu 1: Đến năm 2025, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định	Nhiệm vụ 1: Rà soát, thực hiện quyết định phê duyệt danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức trong cơ quan hành chính, phê duyệt danh mục vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập	Hoạt động 1: Rà soát, đề nghị sửa đổi, bổ sung danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức trong cơ quan hành chính; vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập	Tờ trình, Đề án	Các cơ quan, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn.	2025	Sau khi có hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh	
			Hoạt động 2: Tham mưu UBND tỉnh quyết định phê duyệt danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức trong cơ quan hành chính; vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập	Tờ trình	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn.	Sau khi có hướng dẫn của tỉnh	
		Nhiệm vụ 2: Đổi mới, nâng cao chất lượng tuyển dụng công chức, viên chức phù hợp với cơ cấu và vị trí việc làm; thi nâng ngạch công chức theo nguyên tắc cạnh tranh. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển dụng, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức	Hoạt động 3: Ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã, viên chức. Kế hoạch thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn.	Hàng năm	
		Hoạt động 4: Tổ chức thực hiện chính sách thu hút, sử dụng cán bộ, sử dụng cán bộ khoa học có trình độ cao về công tác tại huyện		Phòng Nội vụ		Hàng năm		
		Nhiệm vụ 3: Thực hiện đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi	Hoạt động 5: Ban hành Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hằng năm	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn.	Hàng năm	

TT	1. Mục tiêu	2. Nhiệm vụ	3. Hoạt động	4. Kết quả/Sản phẩm	5. Chủ trì	6. Phối hợp	7. Thời gian hoàn thành	8. Kinh phí thực hiện (dự kiến triệu đồng)
		đường, cập nhật kiến thức cho cán bộ, công chức, viên chức; có chính sách khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức học tập và tự học tập, không ngừng nâng cao ý thức, trách nhiệm, trình độ và năng lực trong thi hành công vụ.	Hoạt động 6: Tổ chức thực hiện chính sách ưu tiên trong đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức người dân tộc thiểu số Hoạt động 7: Xây dựng nội dung, chương trình, tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho cán bộ, công chức, viên chức nói chung, cán bộ lãnh đạo người dân tộc thiểu số nói riêng		Phòng Nội vụ Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị huyện	Các cơ quan, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn. Phòng Nội vụ và các cơ quan có liên quan	Hàng năm Hàng năm	
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG (2 Mục tiêu; 2 Nhiệm vụ; 3 Hoạt động)							
1	Mục tiêu 1: Hoàn thiện hệ thống pháp luật để đổi mới cơ chế quản lý, phân bổ ngân sách nhà nước	Nhiệm vụ 1: Thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và đảm bảo tính chủ động của ngân sách cấp huyện	Hoạt động 1: Tham mưu ban hành quy định phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi địa phương giai đoạn 2022-2025 Hoạt động 2: Tham mưu ban hành quy định về thực hiện định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên ngân sách địa phương giai đoạn 2022-2025	Nghị Quyết định của HĐND Nghị Quyết định của HĐND	Phòng Tài chính - Kế hoạch Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn Các cơ quan, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn	2021 và theo lộ trình 2021 và theo lộ trình	
2	Mục tiêu 2: Hoàn thiện cơ chế tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập. Đến năm 2025, có trên 10% đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm và đảm bảo từ 10% chi thường xuyên trở lên	Nhiệm vụ 2: Xây dựng phương án và giao quyền tự chủ tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2022-2025 theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ	Hoạt động 3: Phê duyệt phương án và giao quyền tự chủ tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2022-2025 theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ	Quyết định của UBND tỉnh	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn	2022 và theo lộ trình	
VII	XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ (9 Mục tiêu; 16 Nhiệm vụ; 16 Hoạt động)							
1	Mục tiêu 1: 100% gửi, nhận văn bản điện tử	Nhiệm vụ 1: Sử dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành; duy trì thu công vụ	Hoạt động 1: Bảo đảm duy trì, vận hành hệ thống;	Hệ thống quản lý văn bản và điều hành	Phòng Văn hóa - Thông tin	Các cơ quan, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn	Hàng năm	
2	Mục tiêu 2: Triển khai nhân rộng Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc của Ủy ban nhân dân cấp huyện đến Ủy ban nhân dân cấp xã; 100% cấp xã thực hiện họp thông qua Hệ thống này đối với các cuộc họp của Ủy ban nhân dân	Nhiệm vụ 2: Thuê Hệ thống họp và xử lý công việc	Hoạt động 2: Thuê phần mềm; - Bảo đảm duy trì, vận hành hệ thống; - Bảo đảm khả năng kết nối với hệ thống họp của Chính phủ (e-cabinet).	Hệ thống họp và xử lý công việc	Văn phòng HĐND - UBND huyện	Các cơ quan, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn	Hàng năm	
3	Mục tiêu 3: 100% dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 được cung cấp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động	Nhiệm vụ 3: Thực hiện tốt các yêu cầu của UBND tỉnh giao	Hoạt động 3: - Bảo đảm duy trì, vận hành hệ thống; - Bảo đảm nội dung;	Cổng thông tin điện tử tỉnh	Văn phòng HĐND - UBND huyện	Phòng Văn hóa - Thông tin	Hàng năm	
4	Mục tiêu 4: Thực hiện 100% Cổng Dịch vụ công, Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp tỉnh được kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cổng Dịch vụ công quốc gia	Nhiệm vụ 4: Thực hiện tốt các yêu cầu của UBND tỉnh giao	Hoạt động 4: - Bảo đảm duy trì, vận hành hệ thống; - Chia sẻ dữ liệu.	Cổng dịch vụ công trực tuyến - Hệ thống một cửa điện tử tỉnh	Văn phòng HĐND - UBND huyện	Các cơ quan, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn	Hàng năm	
5	Mục tiêu 5: 90% hồ sơ công việc tại cấp huyện và 70% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật)	Nhiệm vụ 5: Thực hiện đường truyền số liệu chuyên dùng theo chỉ đạo của tỉnh Nhiệm vụ 6: Thực hiện triển khai đề án Ipv6	Hoạt động 5: Thực hiện đường truyền đảm bảo tốc độ và số lượng cho các cơ quan nhà nước Hoạt động 6: Thực hiện triển khai Ipv6 từng giai đoạn theo Đề án được phê duyệt	Đường truyền số liệu chuyên dùng Địa chỉ Ipv6	Phòng Văn hóa - Thông tin Phòng Văn hóa - Thông tin	Các cơ quan, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn Các cơ quan, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn	Hàng năm Hàng năm	

TT	1. Mục tiêu	2. Nhiệm vụ	3. Hoạt động	4. Kết quả/Sản phẩm	5. Chủ trì	6. Phối hợp	7. Thời gian hoàn thành	8. Kinh phí thực hiện (dự kiến triệu đồng)
6	Mục tiêu 6: Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy hoàn thành xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số	Nhiệm vụ 7: Đầu tư mua sắm, nâng cấp trang thiết bị CNTT, phần mềm phục vụ ứng dụng CNTT, bảo đảm an toàn thông tin tại các cơ sở, ban, ngành, UBND các huyện thành phố	Hoạt động 7: Mua sắm phần cứng; mua sắm phần mềm.	Thiết bị CNTT, phần mềm phục vụ ứng dụng CNTT	Văn phòng HĐND - UBND huyện	Phòng Văn hóa - Thông tin; Phòng Tài chính - Kế hoạch	Hàng năm	
		Nhiệm vụ 8: Đầu tư hệ thống SOC, IOC	Hoạt động 8: Mua sắm phần cứng, phần mềm giải pháp SOC, IOC; - Cài đặt, kết nối SOC, IOC với các hệ thống cảnh sát; - Đào tạo, chuyển giao.	Hệ thống SOC, IOC	Phòng Văn hóa - Thông tin; Văn phòng HĐND - UBND huyện	Phòng Tài Chính; Các cơ quan, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn	2022 - 2025	
		Nhiệm vụ 9: Thực hiện Xây dựng kho cơ sở dữ liệu và cơ sở dữ liệu lưu trữ theo chỉ đạo của tỉnh	Hoạt động 9: Mua sắm bổ sung phần cứng, giấy phép bản quyền phần mềm, hệ quản trị; - Thu thập, số hóa, tạo lập cơ sở dữ liệu; - Kết nối với các phần mềm.	- Phần mềm lưu trữ điện tử; - Tài liệu văn bản điện tử.	Phòng Văn hóa - Thông tin; Phòng Nội vụ	Các cơ quan, ban, ngành huyện	2022-2025	
7	Mục tiêu 7: Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy hoàn thành xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số; - 100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến được cấp định danh và xác thực điện tử thông suốt và hợp nhất trên tất cả các hệ thống tin của các cấp chính quyền từ tỉnh đến xã	Nhiệm vụ 10: Thực hiện xây dựng cơ sở dữ liệu văn hóa theo chỉ đạo của tỉnh	Hoạt động 10: - Thu thập, số hóa, tạo lập cơ sở dữ liệu; - Kết nối với các phần mềm nghiệp vụ, chuyên ngành.	Cơ sở dữ liệu văn hóa	Phòng Văn hóa - Thông tin.	Các đơn vị liên quan	2021-2023	
		Nhiệm vụ 11: Thực hiện xây dựng cơ sở dữ liệu du lịch theo chỉ đạo của tỉnh	Hoạt động 11: - Xây dựng các phương án bảo đảm an toàn thông tin; - Xây dựng các phương án quản lý an toàn thông tin; - Tổ chức xây dựng và triển khai kế hoạch ứng phó sự cố bảo đảm an toàn thông tin.	Cơ sở dữ liệu du lịch	Phòng Văn hóa - Thông tin.	Các cơ quan, đơn vị liên quan	2021-2023	
		Nhiệm vụ 12: Thực hiện xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai theo chỉ đạo của tỉnh	Hoạt động 12: - Quy hoạch tổng thể phân các vùng mạng, lưu trữ, dự phòng; - Quy hoạch mạng diện rộng của huyện; - Mua sắm bổ sung phần cứng (máy chủ, thiết bị mạng, thiết bị an toàn bảo mật, thiết bị lưu trữ); - Triển khai IP v6.	Cơ sở dữ liệu đất đai	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Các cơ quan, đơn vị liên quan	2022-2025	
		Nhiệm vụ 13: Thực hiện duy trì cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính theo chỉ đạo của tỉnh	Hoạt động 13: - Xây dựng, nâng cấp API kết nối với NGSP; - Xây dựng, nâng cấp các API kết nối với các hệ thống nội bộ nhằm đáp ứng nghiệp vụ; - Mua sắm phần cứng (hoặc nâng cấp cấu hình đối với thuê dịch vụ) để bảo đảm hiệu năng và an toàn bảo mật.	Cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính	Văn phòng HĐND - UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị liên quan	2021-2023	
8	Mục tiêu 8: Đảm bảo an toàn thông tin trong chuyển đổi số, xây dựng chính quyền số	Nhiệm vụ 14: Bảo đảm an toàn thông tin	Hoạt động 14: - Mua sắm bổ sung phần cứng, giấy phép bản quyền phần mềm, hệ quản trị; - Thu thập, số hóa, tạo lập cơ sở dữ liệu; - Kết nối với các phần mềm nghiệp vụ, chuyên ngành.	Phần cứng, giấy phép bản quyền phần mềm, hệ quản trị	Phòng Văn hóa - Thông tin.	Các cơ quan, đơn vị liên quan	2021-2023	
		Nhiệm vụ 15: Bảo đảm hạ tầng trung tâm dữ liệu	Hoạt động 15: - Xây dựng các phương án quản lý an toàn thông tin; - Tổ chức xây dựng và triển khai kế hoạch ứng phó sự cố bảo đảm an toàn thông tin.	Phương án quản lý ATTT; Kế hoạch ứng phó sự cố bảo đảm ATTT	Phòng Văn hóa - Thông tin.	Các cơ quan, đơn vị liên quan	2021-2030	

TT	1. Mục tiêu	2. Nhiệm vụ	3. Hoạt động	4. Kết quả/Sản phẩm	5. Chủ trì	6. Phối hợp	7. Thời gian hoàn thành	8. Kinh phí thực hiện (dự kiến triệu đồng)
9	<p>Mục tiêu 9: 100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến được cấp định danh và xác thực điện tử thông suốt và hợp nhất trên tất cả các hệ thống tin của các cấp chính quyền từ tỉnh đến xã</p>	<p>Nhiệm vụ 16: Thực hiện xây dựng, hoàn thiện LGSP theo chỉ đạo của tỉnh</p>	<p>Hoạt động 16: Thực hiện theo chỉ đạo của tỉnh về:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quy hoạch tổng thể phân các vùng mạng, lưu trữ, dự phòng; - Quy hoạch mạng diện rộng của huyện; - Mua sắm bổ sung phần cứng (máy chủ, thiết bị mạng, thiết bị an toàn bảo mật, thiết bị lưu trữ); - Triển khai IP v6. 	<p>Hệ thống LGSP</p>	<p>Phòng Văn hóa - Thông tin.</p>	<p>Các cơ quan, đơn vị có liên quan</p>	<p>2021-2030</p>	